

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке

Е.Н.Астанкова

« 30 » августа 2016 г.

Принято на заседании ученого
совета филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке

Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О воспитательном отделе филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке

Тихорецк 2016

1. Общие положения

1.1 Воспитательный отдел является основным структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке, через которое осуществляется управление воспитательным процессом.

1.2 Назначение на должность и освобождение сотрудников воспитательного отдела производится приказом ректора ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.3 Воспитательный отдел непосредственно подчиняется зам. директора по воспитательной работе, который осуществляет свою деятельность в соответствии должностными инструкциями.

1.4 В своей работе Воспитательный отдел руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом, Положением, приказами и распоряжениями ректора, директора, правилами внутреннего трудового распорядка и данным положением об отделе.

2. Задачи воспитательного отдела

2.1. Реализация государственной политики в области образования, воспитания, социальной защиты обучающихся.

2.2. Создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося в учебной, внеучебной, досуговой деятельности, формирования высокой культуры образовательной среды, благоприятного социально-психологического климата.

2.3. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

2.4. Обеспечение развития в филиале демократических принципов воспитания и самоуправления, охраны прав личности и социальной защиты обучающихся.

3. Функции воспитательного отдела

3.1. Определение стратегий, целей и задач развития воспитательной системы и формирование Концепции воспитательной работы;

3.2. Подготовка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

3.3. Разработка перспективных и текущих планов работы, нормативных документов, локальных актов, проектов приказов по организации воспитательного процесса, социальной защиты и охраны здоровья обучающихся.

3.4. Содействие организации в дополнительных образовательных услугах, предоставляемых обучающимся через систему кружков, секций, объединений и клубов по интересам.

3.5. Планирование, организация, координация и контроль деятельности кураторов и других ответственных лиц за организацию воспитательной работы с обучающимися. Анализ результативности их работы и подготовка предложений по совершенствованию.

3.6. Подготовка своевременной, полной и достоверной отчетности по направлениям своей профессиональной деятельности и представление ее в вышестоящие органы.

3.7. Организация участия обучающихся в городских, районных, региональных мероприятиях и конкурсах, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики.

3.8. Оказание методической помощи кураторам учебных групп; содействие повышению квалификации сотрудников, причастных к воспитательному процессу.

5. Права отдела

5.1. Отдел по воспитательной работе имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала филиала, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- представлять и отстаивать интересы обучающихся в государственных и общественных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- получать от других структурных подразделений и работников филиала необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать в работе общественных комиссий и советов, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации идеологической и воспитательной работы;
- вносить предложения руководству по совершенствованию системы идеологической и воспитательной работы;
- давать руководителям структурных подразделений филиала и отдельным педагогическим работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением;
- проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6. Руководитель воспитательного отдела обязан:

- честно и добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- своевременно и качественно вести документооборот.