



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

**Методические указания по проведению и написанию отчета  
по учебной, производственной и преддипломной практикам  
для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Уголовно-правовой

Тихорецк  
2018

Методические рекомендации составил:  
Зав.кафедрой уголовного права, процесса и  
криминалистики, канд. юрид. наук, доц.  
30 августа 2018 г.



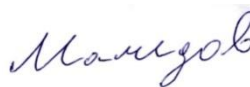
М.С. Сирик

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры уголовного права,  
процесса и криминалистики  
30 августа 2018 г. Протокол № 1  
Зав.кафедрой уголовного права, процесса и  
криминалистики, канд. юрид. наук, доц.  
30 августа 2018 г.



М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН  
«Юриспруденция»  
Протокол № 1 30 августа 2018 г.  
Председатель УМК филиала по УГН  
«Юриспруденция», канд. юрид. наук  
30 августа 2018 г.



Р.Я. Мамедов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Структура и содержание практики .....	5
3. Структура и содержание отчета по практике .....	5
4. Требования к оформлению отчета по практике .....	7
4. Критерии оценки отчетных материалов практики .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	21

## 1. Общие положения

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению обучения, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Видами практики обучающихся являются:

- 1) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- 2) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- 3) производственная практика (преддипломная практика).

Содержание всех видов практик определяет рабочая программа практики, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Местом для прохождения учебной практики могут выступать суды разных уровней и компетенций (кроме арбитражных судов), органы прокуратуры, внутренних дел, Следственный комитет, адвокатские образования.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Структура и содержание практики**

Практика включает этапы прохождения практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу:

- подготовительный этап;
- экспериментальный этап;
- подготовка отчета по практике.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **3. Структура и содержание отчета по практике**

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчетного материала о практике своему руководителю от кафедры. Отчет соответствующего вида практики является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом.

В отчетные материалы по практике входят:

1. **Отзыв** руководителя практики от кафедры (Приложение 1).
2. **Индивидуальное задание** (Приложение 2).

3. **Дневник** по практике (Приложение 3). Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера

4. **Отчет** по учебной практике (Приложение 4). Отчет по учебной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

В отчете необходимо описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал (а)?
2. Какие задания выполнял (а)?
3. Какую научную и учебную литературу проанализировал (а)?
4. Какие нормативные правовые акты проанализировал (а)?
5. Какие материалы судебной и иной практики собрал (а)?
6. Какие статистические данные собрал (а)?
7. Какие знания, умения и навыки приобрел (а)?

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25;

- все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется);

- сноски постраничные;
- список использованных источников;
- объем отчета от 20 до 30 страниц.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Отчет по практике состоит из следующих **элементов**: введение, основная часть, включающая все без исключения вопросы, входящие в программу практики и содержащиеся в индивидуальном задании (раздел 1 – Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации, делопроизводство; раздел 2 – Обобщение результатов практики); список использованных источников (нормативные правовые акты, судебная практика, литература, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок

состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименование структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» размещают с новой страницы, по центру строки, заглавными буквами. Название разделов – с новой страницы, по ширине текста, абзацный отступ 1,25. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов.

5. **Характеристика** руководителя практики от организации (предприятия) (Приложение 5).

6. Ксерокопия **договора** на проведение практики с организацией.

7. **Приложения** (копии документов, регламентирующие деятельность организации, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился, или бланки процессуальных документов).

#### **4. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике не следует употреблять такие выражения как: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Лучше всего использовать выражения в безличной форме: «изучение экономического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенный анализ подтвердил...» и т.п. Изложение можно вести от третьего лица в неопределенно-личном значении, например «автором установлено...», либо использовать безличные конструкции, например, «на этом этапе исследуются следующие методы...», «разработана новая методика расчета...» и т.п. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять сокращения слов, кроме общепринятых;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять математический знак минус «-» перед отрицательным значением величины (следует писать слово «минус»);

– за исключением формул, таблиц и рисунков применять без числовых значений математические знаки «>», «<», «=» и т.д. (следует писать «больше», «меньше», «равно»);

– кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо “...”).

#### 4. Критерии оценки отчетных материалов практики

##### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью



Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

#### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося не сформировано более 50 % компетенций	Наличие более 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

**ОТЗЫВ**

руководителя практики  
студента направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) Уголовно-правовой

**Иванова Ивана Ивановича,**

проходившего \_\_\_\_\_ практику (указать вид практики)  
в Тихорецком городском суде

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

*Руководитель практики в отзыве должен отразить своевременность представления материалов практики, соответствие предъявляемым требованиям содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики, выполнение запланированных мероприятий индивидуального плана.*

*Руководитель практики делает вывод о допуске или не допуске материалов практики к защите.*

Отчет оформлен в соответствии требованиям, предъявляемым к выполнению письменных научно-исследовательских работ студентов.

В отчете по \_\_\_\_\_ практике сделан обзор изученных материалов в ходе прохождения практики в Тихорецком городском суде. Студент изучил основные положения, касающиеся организации и деятельности районных (городских) судов Российской Федерации на примере Тихорецкого городского суда, познакомился с порядком ведения делопроизводства, изучил порядок составления отдельных официальных документов. Материал изложен грамотно, последовательно, с использованием ссылок. Индивидуальное задание выполнено.

Отчет по \_\_\_\_\_ практике на проверку предоставлен своевременно.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором расписана работа студента за каждый день, положительная характеристика, подписанная судьей Петровым В.П. и приложения (приговоры, постановления, ходатайства, и т.п.).

Представленный материал заслуживает положительной оценки.

Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)  
канд. филол. наук

Л.Е. Попова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки РФ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ (указать вид практики)**

Студент *Иванов Иван Иванович*

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Уголовно-правовой

Номер группы *18-Юр-01*

Руководитель практики *канд. филол. наук Попова Л.Е.*

Место прохождения практики *Тихорецкий городской суд*

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Цель \_\_\_\_\_ практики:

1) *указать цель конкретного вида практики, предусмотренную в рабочей программе соответствующей практики.*

2) *формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: указать компетенции конкретного вида практики, предусмотренные в рабочей программе соответствующей практики.*

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. *Указать перечень вопросов, заданий, поручений в зависимости от места прохождения практики.*

#### **План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (в днях)	Отметка руководителя практики (подпись)
1	<i>Этапы работы предусмотрены в рабочей программе соответствующей практики</i>		
2			

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (в днях)	Отметка руководителя практики (подпись)
3			
4			

Ознакомлен

\_\_.\_.\_\_. Г.

*подпись студента*

И.И. Иванов

Согласовано

Федеральный судья

Тихорецкого городского суда

*подпись*

В.П. Петров

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки РФ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

**Дневник прохождения \_\_\_\_\_ практики (указать вид практики)**

Студент *Иванов Иван Иванович*

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Уголовно-правовой

Номер группы *18-Юр-01*

Руководитель практики *канд. филол. наук Попова Л.Е.*

Место прохождения практики *Тихорецкий городской суд*

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
... г.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Знакомство с коллективом Тихорецкого городского суда, изучение правил внутреннего трудового распорядка суда. Изучение инструкции по делопроизводству суда и распределение основных обязанностей между сотрудниками аппарата суда. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
_._._ г.	Выходной.	
_._._ г.	Выходной.	
_._._ г.		
_._._ г.	Подготовка, систематизация и подписание пакета документа по практике.	

Федеральный судья  
Тихорецкого городского суда

*Подпись*  
Печать

В.П. Петров

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Министерство образования и науки РФ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики (*указать вид практики*)

в Тихорецком городском суде

Выполнил студент

гр. 18-Юр-01

И.И. Иванов

Проверил

канд. филол. наук

Л.Е. Попова

Дата защиты \_\_\_\_\_

рег.№ \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

г. Тихорецк

201\_ – 201\_ уч. год

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Организация, структура, основные направления деятельности Тихорецкого городского суда.....	4
2 Обобщение результатов практики.....	15
Список использованных источников.....	30
Приложения.....	33



## ВВЕДЕНИЕ

Я, Иванов Иван Иванович, студент \_\_ курса группы № 18-Юр-01 направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовно-правовой, филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, проходил \_\_\_\_\_ практику (*указать вид практики*) в Тихорецком городском суде в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Целью прохождения \_\_\_\_\_ практики (*указать вид практики*) является достижение следующих результатов образования:

– *указать цель конкретного вида практики, предусмотренную в рабочей программе соответствующей практики.*

Задачи \_\_\_\_\_ практики (*указать вид практики*):

– *указать задачи конкретного вида практики, предусмотренные в рабочей программе соответствующей практики.*

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики необходимо было ознакомиться:

- с общим порядком.....;
- с должностными обязанностями .....
- изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовые и организационные основы деятельности .....
- присутствовать при рассмотрении судом уголовных дел;
- выполнять отдельные поручения .....

## 1 Организация, структура, основные направления деятельности Тихорецкого городского суда

В данном разделе студенту необходимо ответить на следующие вопросы:

Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

Структурные подразделения, перечислить их.

Основные направления деятельности органа или организации.

Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации.

Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организационные полномочия.

Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации.

## 2 Обобщение результатов практики

В данном разделе отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

Какие нормативные акты и другие источники изучены?

В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а) (описание этих действий), какие задания выполнял (а)?

В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а), какие проекты документов составил (а) ? (копии прилагаются)

Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В данном разделе приводятся нормативные правовые акты, судебная практика, литература, которые были использованы студентом при написании отчета по практике.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана Иванову Ивану Ивановичу, студенту \_\_\_ курса группы № 18-Юр-01 направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовно-правовой филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, проходившему \_\_\_\_\_ практику (указать вид практики) в Тихорецком городском суде в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

*Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает:*

*насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;*

*овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;*

*получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;*

*выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;*

*как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами;*

*полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.*

*Руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.*

*Характеристика может быть выполнена на фирменном бланке организации (предприятия).*

На основании изложенного, по результатам прохождения \_\_\_\_\_ практики Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично».

Характеристика выдана для предъявления в филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Федеральный судья

Тихорецкого городского суда

Подпись

В.П. Петров

Печать

\_\_.\_. \_\_ Г.





