

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке

Е.Н. Астанкова

« 30 » августа 2016 г.

Принято на заседании ученого
совета филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке

Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебной части в филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке

Тихорецк 2016

1. Основные положения

1.1 Учебная часть (УЧ) является основным структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке, через которое осуществляется управление учебным процессом.

1.2 Назначение на должность и освобождение сотрудников УЧ производится приказом ректора ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.3 Учебная часть непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе

1.4 В своей работе УЧ руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом, Положением, приказами и распоряжениями ректора, директора, правилами внутреннего трудового распорядка и данным положением об УЧ.

2. Структура.

2.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор.

2.2 В структуре УЧ выделяются следующие штатные должности:

- заместитель директора по учебной работе

- специалист по УМР

- инспектор по контролю за исполнением поручений

2.3 Распределение обязанностей между работниками производится заместителем директора по учебной работе.

2.4 Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями

3. Основные цели и задачи.

3.1 Планирование, организация, качественное обеспечение, контроль и анализ всех звеньев учебного процесса по реализуемым в филиале образовательным программам высшего образования.

3.2 Создание оптимальных условий для успешной педагогической и учебно-образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала.

4. Функции учебного отдела.

Для решения поставленных задач УЧ осуществляет следующие функции:

4.1 Планирование и составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

4.2 Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися.

- 4.3 Контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий.
- 4.4 Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по учебному процессу.
- 4.5 Учебно-организационная работа с сотрудниками.
- 4.6 Учебно-организационная работа с профессорско-преподавательскими составом.
- 4.7 Переписка с организациями по учебным вопросам.
- 4.8 Подготовка данных государственного статотчета (форма № ВПО-1).
- 4.9 Разработка и внедрение компьютерных технологий обработки информации по учебным и организационным вопросам.

5. Права.

- 5.1 Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению деятельности отдела.
- 5.2 Конкретные права заместителя директора по учебной работе и специалистов отдела устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность.

- 6.1 Учебный отдел несет коллективную ответственность за:
- Качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, представленных отделу;
 - Соблюдение требований трудового законодательства.
- 6.2 Степень ответственности сотрудников учебного отдела устанавливается должностными инструкциями.