



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов
31 августа 2018 г.

**Рабочая программа практики
ПП. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация: бухгалтер

г.Тихорецк 2018 год

Рабочая программа производственной практики ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137)

Составитель: преподаватель СПО _____ В.В. Мясоедова


подпись

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин


Е.А. Кобелева
«31» августа 2018 г.

Рецензент (-ы):

директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	 подпись, печать	 М.В. Митова
директор ООО «У Истоков»	 подпись, печать	 Л.И. Рукинова

ЛИСТ
согласования рабочей программы по профессиональному модулю
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
31 августа 2018 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Складоро
31 августа 2018 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
31 августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности)	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3.1. Объем и виды практики ПП.04.01 Производственной практике (по профилю специальности).....	5
3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)	6
3.2.1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)	6
3.2.2. Содержание (этапы) производственной практики (по профилю специальности)	9
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)	10
4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)	10
4.3. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности).....	13
4.3.1. Основная литература	13
4.3.2. Дополнительная литература.....	13
4.3.3. Периодические издания.....	14
4.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности).....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
6. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности)

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет: всего – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных компетенций:

ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и виды практики ПП.04.01 Производственной практике (по профилю специальности)

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика (по профилю специальности)	72	Концентрированная
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.2.1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развивать общие и профессиональные компетенций;
- осваивать современные производственные процессы, технологии;
- адаптировать студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе ПП Производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерский (финансовой) отчетности по международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за

отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса:

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		72 часа (2 недели)
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Изучение общих положений по бухгалтерской отчетности организации. Ознакомление с видами, составом и порядком предоставления бухгалтерской отчетности организации. Изучение состава типовых форм бухгалтерской отчетности предприятия, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации). Ознакомление с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучение взаимосвязи показателей баланса с другими формами отчетности. Ознакомление с порядком и техникой составления отчета о финансовых результатах. Изучение взаимосвязи отдельных показателей в разных формах бухгалтерской отчетности. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики. Составление отдельных форм отчетности по данным учета Расчет основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности.	72
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

3.2.2. Содержание (этапы) производственной практики (по профилю специальности)

Темы (виды работ)	Содержание практики	Объем
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		72
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности Тема 2.1. Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах. Тема 3.1. Отчет об изменении капитала.	Ознакомление с базой предприятия (организацией). Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций; составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Заккрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; использование методов обобщения	

Тема 3.2. Отчет о движении денежных средств. Тема 3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Тема 3.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности Тема 3.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; составление оборотно-сальдовой ведомости; группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс» Тема 3. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах» Тема 4. Анализ движения денежных средств Тема 5. Анализ изменения капитала организации Тема 6. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Проведение анализа информации о финансовом положении организации; проведение анализа информации о платежеспособности и доходности организации; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Использование методов финансового анализа; использование видов и приемов финансового анализа; осуществление процедур анализа бухгалтерского баланса; оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса; расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ состава и движения капитала организации. Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости. Осуществление процедур анализа отчета о финансовых результатах. Использование методов общей оценки деловой активности организации. Сбор и оформление документов для отчета производственной практики (по профилю специальности). Защита отчета.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы ПП 04.01 Производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основании договоров о базах практики между образовательной организацией и предприятием. Согласно договору организация (предприятие), принимающая на производственную практику (по профилю специальности) студентов, предоставляет места практики с соответствующим направлению профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Проведение производственной практики осуществляется в организациях на основе договоров между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса ППССЗ СПО.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается на основе ФГОС СПО.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов, проводит инструктаж по организации всех видов практики и техники безопасности. При проведении инструктажа по практике преподаватель, ответственный за практику, выдает каждому студенту бланк характеристики, с оформленными общими компетенциями по каждому модулю и виду практики.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с распределением по базам практики, назначение руководителя практики от предприятия;
- порядок выполнения тематического плана;
- выдача студентам образцов аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета по практике;
- порядок заполнения аттестационного листа, дневника, отчета по практике;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение тематического плана;
- оформление отчетных документов по практике.

Рабочим местом студента в период прохождения практики являются отделы бухгалтерии организации (базы практики). Студент подчиняется внутреннему распорядку организации по месту прохождения практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации, выводы и предложения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Оценка по практике производится с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- при наличии положительной характеристики организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики;
- при наличии полноты и своевременности представления дневника и отчета в соответствии с заданием на практику.

Преподаватель проверяет работу и допускает студента к заключительному этапу – защите отчета. При этом учитываются:

- полнота раскрытия вопросов программы практики; грамотность написания и оформления работы (отсутствие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок);
- оформление отчета, качество имеющегося иллюстративного материала; обоснованность и правильность выводов по исследуемым вопросам;
- наличие выводов, анализа проблемных вопросов, и собственного подхода для их решения.

Студент в процессе защиты должен кратко, в течение не более пяти минут, доложить об особенностях деятельности организации, ее учетной политике, состоянии бухгалтерского учета, о результатах деятельности. После этого студенту будут заданы вопросы по содержанию отчета, и вопросы, связанные с темой исследования. В процессе защиты студент должен уверенно отвечать на поставленные перед ним вопросы и показать всестороннее знание исследуемой темы. Работа оценивается по совокупности результатов защиты, содержания и оформления работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

В соответствии с ППССЗ СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.3. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

4.3.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>

2. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. — Для СПО. — <https://www.book.ru/book/924215>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>

5. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва: КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06456-6. — <https://www.book.ru/book/929091>

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — <https://biblio-online.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB/ekonomicheskij-analiz>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — ISBN 978-5-534-04620-5. — <https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti>

4.3.2 Дополнительная литература

1. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие С.В. Камысовская.- М.: Форум, 2014.- 431с. (15 экз.)

2. Костюкова, И.Н. Документальное оформление и бухгалтерский учет товаров: задачи и тесты: учебное пособие / И.Н. Костюкова и др.- Краснодар: КУБГУ, 2013.- 283 с. (9 экз.)

3. Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.Я. Натепрова и др.- Дашков и К., 2014.- 291 с. (15 экз.)

4. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 385 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877>
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D>
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. —<https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77>
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2016. - 686 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
8. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>
9. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 241 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
10. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Рубцов. – М.: Юнити-Дана, 2018. - 127 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>
11. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — ISBN 978-5-534-04059-3. - <https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet>
12. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. — ISBN 978-5-9916-6368-7. – <https://biblio-online.ru/book/21A28B98-3FC7-48C5-B0D8-C9566863FA83/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>
13. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 539 с. — ISBN 978-5-9916-6303-8. – <https://biblio-online.ru/book/F0CA9561-905C-4C71-AFF8-605E2A9ED42F/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>
14. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-534-07836-7. – <https://biblio-online.ru/book/2BEB4CC4-871E-4103-9591-1ABBD3E57B4C/analiz-i-dagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum>
15. Медникова, Г.Г. Бухгалтерская отчетность как информационная база для анализа и оценки хозяйственной деятельности организации: бакалаврская работа / Г.Г. Медникова. - Красноярск, 2018. - 93 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491675>
16. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва: Юнити-Дана, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-238-03029-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>
17. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — ISBN 978-5-9916-7946-6. – <https://biblio-online.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB/ekonomicheskii-analiz>
18. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 583 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

4.3.3. Периодические издания

1. Аудит
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтер и компьютер
4. Бухгалтерский учет
5. Главбух
6. Налоговый вестник

7. Российский экономический журнал
8. Собрание законодательства РФ
9. Финансы
10. Экономист
11. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
12. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
13. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
14. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
15. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
16. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
17. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
18. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
19. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
20. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
21. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>

4.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система издательства «Лань»
3. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru
4. <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотечная система «Юрайт»
5. <http://dlib.eastview.com> – Базы данных компании «Ист Вью»

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологические требований к содержанию организации;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ПК.4.1. Отражать нарастающим	- отражать нарастающим итогом	Наблюдение за деятельностью в

итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)

	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе,;	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; применять результаты	программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков;

	финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	- выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определять виды и порядок налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	анализировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в

		дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

6. ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика.

Разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

Направление на практику

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Приложение 2
ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____, студента 3 курса ОФО СПО
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: ООО «_____»,

г. Тихорецк

Руководители:

От филиала: Мясоедова В.В., преподаватель СПО

От организации: ФИО, директор, ООО «_____»

График прохождения производственной практики (преддипломной)

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Бухгалтерия	14	72
Итого:	х	х

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя
1			6	Ознакомление с базой предприятия (организацией).	Ознакомление с базой предприятия, учетной политикой организации и локальными нормативными документами	
2			6	Изучение общих положений бухгалтерской отчетности организации. Ознакомление с видами, составом и порядком предоставления бухгалтерской отчетности организации.	Изучение состава форм бухгалтерской отчетности предприятия, пояснительной записки, аудиторского заключения (если это предусмотрено законодательством в отношении организации)	
3			6	Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	
4			6	Изучение особенностей составления отчета за текущий год.	Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.	
5			6	Ознакомление с порядком и техникой	Закрытие учетных бухгалтерских	

				составления бухгалтерского баланса.	регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составление оборотно-сальдовой ведомости; группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	
6			6	Изучение принципов оценки и формирования статей баланса. Изучение взаимосвязи показателей баланса с другими формами отчетности.	Изучение методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.	
7			6	Ознакомление с порядком и техникой составления отчета о финансовых результатах.	Заполнение отчета о финансовых результатах деятельности организации	
8			6	Изучение взаимосвязи отдельных показателей в разных формах бухгалтерской отчетности.	Изучение взаимосвязи показателей баланса с другими формами отчетности.	
9			6	Ознакомление с порядком формирования налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	Заполнение налоговых деклараций	
10			6	Составление отдельных форм отчетности по данным учета.	Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики.	
11			6	Расчет основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности и платежеспособности баланса.	

12			6	Оформление отчета	Составление отчета о прохождении практики	
----	--	--	---	-------------------	---	--

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

_____ В.В. Мясоедова
(подпись)

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
директор, ООО «_____»

_____ ФИО
(подпись, печать)

Приложение 3

Титул отчет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Тихорецке

Среднее профессиональное образование

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Сроки прохождения практики: с «___» марта 20___ г. по «___» марта 20___ г.

Место прохождения практики: ООО «_____»

Руководители:

От филиала: Мясоедова В.В., преподаватель СПО

От организации: ФИО, директор, ООО «_____»

Выполнил студент

гр. _____

Проверил преподаватель

В.В. Мясоедова

Дата защиты _____

рег.№ _____

Оценка _____

от _____ 201__ г.

Тихорецк

20__ – 20__ уч. год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Экономическая характеристика ООО «_____»

2 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3 Анализ бухгалтерского баланса, ликвидности и платежеспособности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение А Устав ООО «_____»

Приложение Б Учетная политика ООО «_____»

Приложение В Бухгалтерская отчетность ООО «_____» за 20__ г.

Приложение Г Бухгалтерская отчетность ООО «_____» за 20__ г.

Приложение Д Бухгалтерская отчетность ООО «_____» за 20__ г.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин
филиала КубГУ в г. Тихорецке

_____ Кобелева Е.А.
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) студента группы _____
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Собрать материал для написания отчета по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Для реализации поставленной цели требуется решить ряд конкретных задач:

- ознакомиться с экономической характеристикой, структурой бухгалтерии, организацией документооборота и учетной политикой ООО «_____», г.Тихорецк;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- рассмотреть формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В качестве информационной базы исследования использовать:

- бухгалтерский баланс за 20__-20__ годы;
- отчет о финансовых результатах за 20__-20__ годы;
- устав и учетную политику ООО «_____».

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студента 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Место прохождения практики: ООО «_____», г. Тихорецк

с «__» марта 20__ г. по «__» марта 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата
1.	Ознакомление с базой предприятия (организацией).	
2.	Изучение общих положений по бухгалтерской отчетности организации. Ознакомление с видами, составом и порядком предоставления	

	бухгалтерской отчетности организации.	
3.	Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.	
4.	Изучение особенностей составления отчета за текущий год.	
5.	Ознакомление с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучение принципов оценки и формирования статей баланса. Изучение взаимосвязи показателей баланса с другими формами отчетности.	
6.	Ознакомление с порядком и техникой составления отчета о финансовых результатах.	
7.	Изучение взаимосвязи отдельных показателей в разных формах бухгалтерской отчетности.	
8.	Ознакомление с порядком формирования налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	
9.	Составление отдельных форм отчетности по данным учета.	
10.	Расчет основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности.	
11.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	
12.	Оформление и защита отчета производственной практики (по профилю специальности)	
13.	ИТОГО	2 недели

«___» марта 20___ год

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке,
преподаватель Мясоедова В.В.

(подпись)

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
ООО «_____», директор,
Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

 (ФИО студента)

Обучающий (ая)ся на 3 курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
 прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по
 профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
 в объеме 72 часа (2 недели), «__» марта 20__ г. по «__» марта.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
2.	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	
3.	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	
4.	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
5.	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
6.	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
7.	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
8.	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций</i>		

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося студента 3 курса ОФО СПО,
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке,
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

_____ проходила производственную практику по профилю специальности в ООО «_____» с ____ марта по ____ апреля 20____ года.

В ходе прохождения производственной практики _____ выполняла обязанности стажера бухгалтера в ООО «_____».

В период практики ознакомилась с учетной политикой организации, структурой и функциями бухгалтерии организации.

За время прохождения практики приобрела практический опыт:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- оформлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности) закрепила, расширила, углубила и систематизировала теоретические знания, полученные при изучении экономических дисциплин, на основе изучения хозяйственной деятельности ПАО «Комбинат хлебопродуктов «Тихорецкий», приобрела практический опыт работы на предприятии по профилю специальности.

_____ обладает деловыми качествами, добросовестным отношением к работе, стремлением к повышению квалификации и профессиональному росту, в межличностных отношениях вежлива, общительна.

По завершению практики составлен отчет, который рекомендуется к защите.

Дата __.__.20__г.

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке,
преподаватель Мясоедова В.В.

(подпись)

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
ООО «_____», директор,
Ф.И.О.

(подпись)

Рецензия
на рабочую программу ПП 04.01 Производственной практики (по профилю
специальности)
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа ПП 04.01 Производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В структуре программы подготовки специалистов среднего звена производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному циклу.

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики. На освоение рабочей программы практики предусмотрено 72 часа.

Прохождение практики (по профилю специальности) способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета. Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) актуальна на современном этапе организации работы предприятий, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент
директор,
ООО «У Истоков»



Л.И. Рукинова

Рецензия
на рабочую программу ПП 04.01 Производственной практики (по профилю
специальности)
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа ПП 04.01 Производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) состоит из следующих разделов:

- Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
- Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (по профилю специальности);
- Оценочные средства для контроля успеваемости;
- Дополнительное обеспечение дисциплины.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности: ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности. Разработанная программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание производственной практики (по профилю специальности) соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке.

Рецензент,
директор
ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова