

**Расчет объема контактной работы
(на 1 студента бакалавриата, магистратуры, специалитета)**

Объем часов контактной работы включает в себя:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
Аудиторные занятия		
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
2.	Проведение практических занятий, семинаров по профилю подготовки	1 час за 1 акад. час
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 акад. час
Консультации, контроль, практика, руководство		
4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	по заочной форме обучения – 10% от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	перед промежуточной аттестацией – 2 часа; перед итоговой аттестацией – 2 часа
6.	Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	10% от количества часов на самостоятельную работу на группу по каждой дисциплине учебного плана, где предусмотрен лекционный курс
7.	Прием устных и письменных экзаменов, предусмотренным рабочим учебным планом	1/3 часа на обучающегося при устном экзамене; при письменном экзамене – 2 часа
8.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	1/4 часа на одного обучающегося
9.	Проведение переаттестации (перезачета) у обучающихся, переходящих на индивидуальный план обучения	1/4 часа на одного обучающегося
10.	Участие в работе ГЭК по приему государственных экзаменов	0,5 часа на 1 экзаменуемого;
11.	Участие в работе ГЭК по защите ВКР	0,5 часа на 1 ВКР
12.	Руководство практикой бакалавров, специалистов (включая проверку отчетов и прием зачета) на ОФО, О-ЗФО: учебной производственной выездной (полевой) практикой преддипломной педагогической	4 часа за рабочий день 2 часа за рабочий день 6 часов за рабочий день 1/2 часа в неделю на 1 обучающегося на 1 обучающегося в неделю: 2,33 часа

13.	Руководство практикой магистрантов (включая проверку отчетов и прием зачета) на ОФО, О-ЗФО	½ часа в неделю на 1 магистранта
14.	Руководство индивидуальной практикой	1/3 часа в неделю на каждого бакалавра и специалиста; 1/2 часа - в неделю на каждого магистранта
15.	Руководство учебной практикой бакалавров, специалистов на ЗФО с проверкой отчетов и приемом зачета/дифференцированного зачета	2 часа за рабочий день
16.	Руководство производственной практикой бакалавров, специалистов на ЗФО	1 час за рабочий день
17.	Руководство педагогической практикой бакалавров, специалистов на ЗФО	На 1 обучающегося в неделю: 3/4 часа;
18.	Руководство преддипломной практикой бакалавров, специалистов на ЗФО	2 часа на 1 обучающегося за весь период практики
19.	Руководство практикой магистрантов на ЗФО (включая проверку отчетов и прием зачета)	¼ часа в неделю на 1 магистранта
20.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты: – курсовые работы – курсовые проекты (включающими экспериментальную и техническую составляющие)	14 часов (включая защиту) за весь период обучения 16 часов (включая защиту) за весь период обучения
21.	Выпускные квалификационные работы (ВКР) бакалавров	20 часа на каждого обучающегося, в т.ч.: 19 часов – руководство и консультации; 1 час – нормоконтроль;
22.	Руководство, консультирование ВКР специалистов	23 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: 22 часа – руководство, консультации, отзыв; 1 час – нормоконтроль;
23.	Руководство, консультирование ВКР магистрантов	25 часа на каждого обучающегося, в т.ч.: 24 часа – руководство, консультации, отзыв; 1 час – нормоконтроль;

Планирование и учет выполнения объема учебной нагрузки штатных преподавателей, а также преподавателей, выполняющих учебную работу на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

Контактная работа при проведении текущего контроля успеваемости, обучающегося проводится в рамках аудиторных занятий или во внеаудиторное время, в пределах норм времени, выделяемых на индивидуальные консультации в семестре.