

**Информация о месте приема документов,  
необходимых для поступления в 2021 г.  
в филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в г Тихорецке**

Документы, необходимые для поступления в КубГУ с местом обучения в филиале в г Тихорецке, представляются (направляются) в филиал одним из следующих способов:

- 1) Представляются в филиал лично поступающим.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в филиал лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Прием документов проводится в учебном корпусе филиала по адресу: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24 б, приемная комиссия.

Консультации по вопросам приема документов и зачисления проводятся техническим секретарем приемной комиссии:

Кругликова Тамара Владиславовна	тел. 8-(861-96) 7-63-71
	8-(861-96) 7-40-94

приемная директора филиала:	тел. 8-(861-96) 7-24-01
-----------------------------	-------------------------

Режим работы приемной комиссии:

Понедельник-пятница с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13 до 13.30)

Суббота с 9.00 до 16.30 (перерыв с 13 до 13.30), воскресенье – выходной.

- 2) Направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы (личного кабинета абитуриента) на официальном сайте КубГУ <https://www.kubsu.ru>. или на официальном сайте филиала в г. Тихорецке [www.tih.kubsu.ru](http://www.tih.kubsu.ru).

В случае направления документов в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, взаимодействие с поступающим осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КубГУ (Положением о подаче документов для поступления на обучение в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалы по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования в условиях дистанционного взаимодействия с поступающими).

- 3) Направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24 б, приемная комиссия.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.