

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ И ЕГО ФИЛИАЛАХ

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Кубанском государственном университете и его филиалах, осуществляющих научную и научно-техническую деятельность.

2. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 в Кубанском государственном университете и его филиалах проводится конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- начальник отдела интеллектуальной собственности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству сотрудников университета из числа профессорско-преподавательского состава и других научных учреждений на должности научных работников для выполнения научно-исследовательских работ на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

- в случае, если конкурс на замещение научных должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта,

инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента за замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Кубанском государственном университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям в соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. Конкурс по избранию претендентов на замещение должностей научных работников проводится конкурсной комиссией, сформированной с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включены: ректор, руководители научных подразделений, представители выборного органа профкома, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» КубГУ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные конкурсной комиссией, но не позднее чем в течение 15 дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

7. Для проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на

портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) размещается объявление, в котором указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

8. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание

ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент).

10. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается не состоявшимся.

12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты КубГУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течении одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении конкурсной комиссией.

13. Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

14. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КубГУ и на портале вакансий.

15. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке, и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту, включающих:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в КубГУ с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования в случае его проведения;

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

16. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, должность считается вакантной и объявляется проведение нового конкурса либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

17. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

18. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, не победившим в конкурсе, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

19. В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает решение о победителе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КубГУ и на портале вакансий.

20. Ответственность и контроль за соблюдением настоящего Порядка несет проректор по научной работе и инновациям.