

Приложение
к приказу от 05.06.2019 № 988

Нормы времени
для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других
работ, выполняемой профессорско-преподавательским составом
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
(высшее образование)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Контактная работа, в т.ч.			
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	поток не более 250 чел.
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	для проведения занятий семинарского типа – не более 30 чел. из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки; для проведения занятий по физической культуре и спорту – не более 20 чел. с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час.	подгруппа 15 чел; при работе в специализированных лабораториях повышенной опасности допускается не более 6-8 чел. в группе
Консультации			
4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	по заочной форме обучения – 10% от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу	
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	– перед промежуточной аттестацией – 2 часа на	

	(бакалавриат, специалитет, магистратура)	группу; перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
6.	Проведение консультаций перед экзаменами (аспирантура)	перед итоговой аттестацией аспирантов – 2 часа на группу	
7.	Проведение консультаций перед экзаменами (вступительными)	– перед вступительным испытанием – 2 часа на поток	
Контроль			
8.	Прием устных и письменных экзаменов, предусмотренных рабочим учебным планом	0,3 часа на обучающегося при устном экзамене; – 2 часа на поток (группу) при письменном экзамене; 0,2 часа на проверку каждой письменной работы	
9.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,25 часа на одного обучающегося	
10.	Проведение переаттестации (перезачета) обучающихся, переходящих на индивидуальный план обучения	0,25 часа на одного обучающегося	
11.	Проверка контрольных работ студентов-заочников	0,25 часа на одну работу	не более 7 контрольных работ за весь период обучения
12.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ (бакалавриат, магистратура, специалитет)	1 час на 1 ВКР	
13.	Проверка выпускных квалификационных работ (ВКР) на объем заимствований, в том числе содержательных, выявления неправомерных заимствований (бакалавриат, магистратура, специалитет)	1 час на 1 ВКР	проверка осуществляется с использованием программы «Антиплагиат», размещенной на сервере КубГУ
14.	Рецензирование ВКР: – специалиста	3 часа на 1 ВКР	

	– магистранта	4 часа на 1 ВКР	
15.	Участие в работе ГЭК по приему государственных экзаменов	председателю ГЭК – 0,5 часа на 1 экзаменуемого; членам ГЭК – 0,5 часа на 1 экзаменуемого	число членов ГЭК – не более 6 чел., включая председателя. не более 8 часов работы ГЭК в день
16.	Участие в работе ГЭК по защите ВКР	председателю ГЭК – 1 час на 1 ВКР; членам ГЭК – 0,5 часа на 1 ВКР	число членов ГЭК – не более 6 чел., включая председателя; не более 8 часов работы ГЭК в день
17.	Работа секретаря ГЭК	0,3 часа на одного студента	из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников
18.	Организация допуска ВКР к защите: – для бакалаврских и дипломных работ; – для магистерских диссертаций	2 часа 3 часа	для заведующего кафедрой.
19.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	состав комиссии – не более 3 человек, включая председателя
20.	Участие в работе ГИА (аспирантура)	председателю ГЭК – 1 час на 1 ВКР; членам ГЭК – 0,5 часа на 1 ВКР	число членов ГЭК 5 чел., включая председателя; не более 5 часов работы ГЭК в день
21.	Рецензирование рефератов аспирантов и материалов диссертационного исследования докторантов	1 час за 1 печатный лист	
22.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени (для соискателей) кандидатская диссертация докторская диссертация	– 10 часов; – 20 часов	не более 3 экспертов диссертационного совета
23.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в образовательную	вступительное испытание: – психологическое	каждому экзаменатору (не

	организацию	собеседование (СПО) - 0,25 часа на 1 поступающего; – устный экзамен - 0,3 часа на 1 поступающего (ВО)	более 2 экзаменаторов на группу); каждому экзаменатору (не более 2 экзаменаторов на группу).
		творческие (профессиональные) вступительные испытания: – проверка работ (ВО) - 0,3 часа на 1 работу; – для СПО - 0,25 часа на 1 поступающего; – тестирование; – консультация;	не более 8 часов каждому экзаменатору. не более 6 часов каждому экзаменатору 2 часа на группу;
		– участие в работе апелляционной комиссии – 0,3 часа на 1 поступающего; – работа в смотровой комиссии – 2 часа.	каждому члену комиссии (не более трех членов в комиссии); на каждого преподавателя
		прием вступительных экзаменов в магистратуру: экзаменатору – 0,25 часа на каждого поступающего председателю – 0,5 часа	не более 8 часов в день не более 2 экзаменаторов
24.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу председателю	выборочная проверка до 10% от общего числа работ.
25.	Проведение собеседования с поступающими на обучение по дополнительным профессиональным программам	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	не более 2 членов комиссии.
26.	Участие в работе аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам: – тестирование – круглый стол – защита АР	0,25 часа на 1 работу до 4 часов на группу 0,25 часа на 1 работу	не более 6 часов в день.
Практика			

27.	Руководство практикой бакалавров, специалистов (включая проверку отчетов и прием зачета) на ОФО, О-ЗФО: – учебной (стационарной, выездной) – производственной (стационарной, выездной) – выездной (полевой) практикой – преддипломной – педагогической	4 часа за рабочий день на группу 2 часа за рабочий день на группу 6 часов за рабочий день на группу до 8 часов за рабочий день на группу при полевой (геологической) 0,5 часа в неделю на 1 обучающегося на 1 обучающегося в неделю: Факультетскому руководителю – 0,3 часа; Групповому руководителю – 0,5 часа; Преподавателю-педагогу (психологу) – 0,25 часа; Школьным работникам: Директору ОУ – 0,25 часа; Учителю – 0,75 часа; Классному руководителю / завучу (организатору) по учебно-воспитательной работе – 0,25 часа.	возможно деление на подгруппы при прохождении практики на разных базах (выездная практика). включается в нагрузку руководителя ВКР
28.	Руководство практикой магистрантов ОФО, О-ЗФО (включая проверку отчетов и прием зачета)	0,5 часа в неделю на 1 магистранта	
29.	Руководство практикой, проводимой по	0,3 часа в неделю на каждого бакалавра и специалиста;	

	индивидуальным планам студентов	0,5 часа в неделю на каждого магистранта, аспиранта	
30.	Руководство практикой ЗФО бакалавров, специалистов (включая проверку отчетов и прием зачета): – учебной (стационарной, выездной) – производственной (стационарной, выездной) – преддипломной – педагогической	2 часа за 1 рабочий день на 1 группу; 1 час за 1 рабочий день на 1 группу. 2 часа на 1 обучающегося за весь период практики на 1 обучающегося в неделю: факультетскому руководителю – 0,25 часа; групповому руководителю – 0,25 часа; преподавателю- педагогу (психологу) – 0,25 часа	группа 25-30 человек группа 25-30 человек включается в нагрузку руководителя ВКР групповой руководитель руководит педагогической практикой не более 1 группы (группа 25-30 человек) обучающихся
31.	Руководство практикой магистрантов ЗФО (включая проверку отчетов и прием зачета)	0,25 часа в неделю на 1 магистранта	
32.	Руководство научно- исследовательской работой магистрантов	1 час на одного магистранта в неделю	предоставление отчета на кафедру
33.	Руководство практикой аспирантов	1 час в неделю на 1 аспиранта	
Руководство			
34.	Руководство университетом	100 часов	
35.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	до 400 часов в год	
36.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и	50 часов	
		100 часов	при одновременной работе заведующим кафедрой и

	контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)		проректором
37.	Организация наставничества с молодым педагогом (в том числе оказание методической помощи) для НПП с ученым званием профессор	50 часов	наличие плана мероприятий по наставничеству и отчет наставника о работе с молодыми преподавателями (до 5 лет пед. стажа)
38.	Руководство (консультации, рецензирование): – курсовыми работами – курсовыми проектами (включающими экспериментальную и техническую составляющие)	14 часов (включая защиту) за весь период обучения 16 часов (включая защиту) за весь период обучения	число курсовых работ/проектов за весь период обучения – не более 4
39.	Руководство, консультирование, рецензирование ВКР бакалавров	21 час на каждого обучающегося, в т.ч.: 19 часов – руководство, включая консультации; 1 час – нормоконтроль; 1 час – проверка на заимствования.	число членов ГЭК 5 человек, включая председателя
40.	Руководство, консультирование, рецензирование ВКР специалистов	27 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: 22 часа – руководство, включая консультации, отзыв; 1 час – нормоконтроль; 1 час – проверка на заимствования; 3 часа – рецензирование.	число членов ГЭК – 5 человек, включая председателя
41.	Руководство, консультирование, рецензирование ВКР магистрантов	30 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: 24 часа – руководство, консультации, отзыв; 1 час – нормоконтроль; 1 час – проверка на заимствование; 4 часа – рецензирование.	число членов ГЭК 5 человек, включая председателя
42.	Общее руководство научным содержанием программы	до 20 часов на одну ООП магистратуры в учебном году	см. примечания

	магистратуры определенной направленности		
43.	Руководство аспирантом	50 часов в год	на выпускном курсе оплата производится из почасового фонда при условии предоставления автореферата диссертационного исследования
44.	Руководство соискателем	25 часов в год	
45.	Научные консультации докторанту	50 часов в год	
46.	Руководство аттестационными работами (АР) по программам дополнительного профессионального образования	до 6 часов на работу, включая консультации и рецензирование	
Другие виды работ			
Учебно-методическая работа			
№	Виды деятельности	Нормы времени в часах	Форма отчетности
47.	Разработка новой ООП	ООП бакалавриата, специалитета – до 200 часов; ООП магистратуры – до 150 часов; ООП аспирантуры – до 200 часов	часы делятся на группу разработчиков ООП (общая характеристика ООП, учебный план, карты компетенций, программа ГИА, и ФОС ГИА) в случае отсутствия оплаты из других источников
48.	Актуализация реализуемой ООП	ООП бакалавриата, специалитета – 50 часов; ООП магистратуры – 30 часов ООП аспирантуры – 30 часов	
49.	Разработка новой рабочей программы дисциплины (РПД), рабочей программы практики (РПП).	20 часов на дисциплину / практику	
50.	Актуализация содержания рабочей программы дисциплины (РПД), рабочей программы практики (РПП)	5 часов на дисциплину / практику	
51.	Разработка новых лабораторных работ по дисциплине	30 часов	
52.	Актуализация содержания действующих лабораторных	10 часов	

	работ по дисциплине		
53.	Разработка методических рекомендаций для: – дипломного проектирования; – курсового проектирования; – практических занятий, лабораторных работ; – самостоятельной работы студентов, УИРС, РГФ.	50 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л. 30 часов за 1 п.л. 30 часов за 1 п.л.	часы делятся на группу лиц, участвующих в разработке
54.	Организация наставничества с молодым педагогом (в том числе оказание методической помощи) для заведующих кафедрами	50 часов	наличие плана мероприятий по наставничеству и отчет наставника о работе с молодым преподавателями (до 5 лет пед. стажа)
55.	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе, - подготовка дидактических материалов по дисциплине (видеофильмов, презентаций) на русском языке на иностранном языке	видеофильм – 50 часов; презентации: 5-15 часов на 1 дисциплину видеофильм – 60 часов презентации – 10-15 часов на 1 дисциплину	
56.	Разработка ФОС по одной дисциплине, включая экзаменационные билеты, комплекты с задачами	10 часов для дисциплины объемом менее 3 зачетных единиц; 15 часов для дисциплины объемом 3 и более зачетных единиц	
57.	Актуализация ФОС по одной дисциплине, включая экзаменационные билеты, комплекты с задачами	10 часов	
58.	Подготовка контрольных тестов для проверки текущих и остаточных знаний с помощью компьютера	30 часов на каждую дисциплину	

59.	Разработка нового комплекта материалов вступительных испытаний в магистратуру и аспирантуру	10 часов на 1 новый комплект	
60.	Подготовка и поддержание коллекций минералов, горных пород, гербариев и т.п.	50 часов на 1 коллекцию ежегодно	часы делятся на группу лиц, участвующих в подготовке и поддержании коллекций
61.	Подготовка к лекционным, практическим, лабораторным, семинарским занятиям по новым для преподавателя дисциплинам	1 час на одно занятие	
62.	Подготовка к лекционным, практическим, лабораторным, семинарским занятиям	0,5 часа на одно занятие	
63.	Подготовка и издание учебных пособий, в том числе электронных	30 часов за 1 п.л.	опубликованное учебное пособие
64.	Разработка и издание учебника, учебного пособия	25-50 часов за 1 печатный лист	
65.	Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов по направлениям подготовки (специальностям)	по фактическим затратам	материалы, предусмотренные положением, отчет о проведении мероприятия
66.	Составление олимпиадных и конкурсных заданий	10-20 часов на 1 комплект	в случае отсутствия оплаты из других источников
67.	Контролируемая самостоятельная работа студентов (КСР)	часы КСР по дисциплине из учебного плана	КСР направлена на отработку вопросов и тем, изложенных на лекциях и семинарах, применению знаний при решении учебных задач. КСР может включать в себя проработку домашних заданий, подготовку к межсессионному контролю.
68.	Контроль проведения занятий ППС кафедры	10 часов в год	
Организационно-методическая работа			
69.	Работа в приемной комиссии и организация нового набора	50 часов в год	секретарю приемной комиссии факультета (института), отв. за новый

			набор, в случае отсутствия оплаты из других источников
70.	Работа в качестве: – ученого секретаря факультета; – члена ученого совета факультета; – члена конкурсной комиссии.	50 часов в год 20 часов в год 20 часов в год	
71.	Проведение всероссийской студенческой олимпиады	100 часов	на всех организаторов
72.	Руководство учебно-методической работой факультета (института, филиала)	60 часов в год	для заместителя декана, назначенного по приказу
73.	Руководство воспитательной работой на факультете (институте, филиале)	40 часов в год	для заместителя декана, назначенного по приказу
74.	Работа в качестве: – председателя учебно-методической комиссии факультета, члена методического совета университета; – члена учебно-методической комиссии факультета.	30 часов в год 20 часов в год	
Воспитательная работа			
75.	Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий (занятия по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах, спортивные праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	20 часов на мероприятие	предусмотрено планом работы кафедры
76.	Кураторство академических групп	20 часов в семестр на группу 1-2 курса; 30 часов в год на группу 3-4 курса	
77.	Кураторство иностранных обучающихся	5 часов в год на одного студента 1-2 курса;	

		2 часа в год на одного студента 3-4 курса	
Научно-исследовательская и инновационная деятельность			
78.	Издание монографии в том числе на иностранном языке	20 часов за 1 печ. лист 50 часов за 1 печ. лист	наличие изданной монографии
79.	Участие в конференциях: – очное участие в конференции всероссийского/международного уровня; – заочное участие с докладом в конференции всероссийского/международного уровня; – участие с докладом в конференции регионального/вузовского уровня	1 доклад – 20 часов 1 доклад – 5 часов 1 доклад – 5 часов (общее число часов не более 40 часов в год)	программа конференции, напечатанный доклад
80.	Издание статей: – индексируемая в РИНЦ статья; – индексируемая в РИНЦ статья в изданиях ВАК; – индексируемая в WOS/SCOPUS статья в российских изданиях; – индексируемая в WOS/SCOPUS статья в зарубежных изданиях	1 статья – 15 часов 1 статья – 30 часов 1 статья – 50 часов 1 статья – 80 часов	опубликованная статья, справка о принятии статьи к публикации
81.	Подготовка к защите диссертаций без обучения в аспирантуре в докторантуре	30 часов в год 90 часов в год	
82.	Публикации на иностранном языке: – научных статей; – монографии, главы в монографии.	50 ч. на 1 статью	с учетом доли персонального вклада автора
83.	Патент на – изобретение – полезную модель (русскую)	до 50 часов на 1 заявку до 30 часов на 1 заявку	в случае отсутствия оплаты из других источников
84.	Руководство подготовкой студенческой научной работы, представляемой на конкурс Минобрнауки РФ на	25 часов на одну работу	при условии получения призовых мест (1-3 место)

	лучшую студенческую работу		
85.	Научное руководство (консультирование) подготовкой студенческого проекта на конкурсы с целью получения гранта	20 часов на один проект	предоставляются материалы, подтверждающие выполнение данной работы
86.	Руководство студентами, представляющими экспонаты на выставки	до 20 часов на один экспонат	предоставляются материалы, подтверждающие выполнение данной работы
87.	Руководство студентами – призерами международных, всероссийских или межрегиональных студенческих олимпиад и конкурсов	до 25 часов на одного студента	предоставляются материалы, подтверждающие выполнение данной работы
88.	Руководство основными научными направлениями университета (с предоставлением отчета о результатах деятельности)	50 часов в год	для проректора по научной работе
89.	Организация международной или всероссийской конференции, в том числе и на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	до 50 часов на одну конференцию	предоставляются материалы, подтверждающие выполнение данной работы
90.	Организация выставок, в том числе на базе университета (работа в оргкомитете по приказу ректора)	40 часов за одну выставку	предоставляются материалы, подтверждающие выполнение данной работы
91.	Реализация академической мобильности (академические координаторы факультетов)	5 часов на одного студента	
	Повышение квалификации		
92.	Обучение на курсах, семинарах повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	количество часов равное количеству, указанному в подтверждающем документе	предоставление копии подтверждающего документа (удостоверения)
	Экспертная работа		
93.	Рецензирование материалов диссертационного исследования	1 час за 1 печатный лист	
94.	Экспертиза		

	диссертационного исследования: – кандидатская диссертация – докторская диссертация	6-15 часов 15-20 часов	
95.	Подготовка заключения ведущей организации: – кандидатская диссертация – докторская диссертация	8 часов 12 часов	
96.	Работа в совете по защите кандидатских или докторских диссертаций в качестве: – председателя; – заместителя председателя; – ученого секретаря; – члена совета.	40 часов в год 20 часов в год 50 часов в год 10 часов в год	учитываются часы при фактическом участии в заседании диссертационного совета
97.	Экспертное рецензирование статей, поданных в научный журнал университета	6 часов на 1 статью	отчет
Другое			
98.	Профориентационная работа	фактические затраты	перечень проведенных мероприятий
99.	Другие виды работ	Не более 50 часов в год	перечень проведенных мероприятий по согласованию с деканом/директором института, профильным проректором

Учебно-методическая работа

Учебная нагрузка по программам высшего образования устанавливается научно-педагогическим работникам (НПР) в объеме до 900 часов в учебном году, но не менее 870 часов. (Объем учебной нагрузки и нормы времени учебной деятельности разработаны на основании приказа Минобрнауки России № 1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

Лицам из числа НПР, имеющим выдающиеся заслуги в научно-исследовательской деятельности учебная нагрузка определяется ректором университета ежегодно.

Подготовка бакалавров и специалистов:

1. Лекционные часы рассчитываются на курс. Разделение курса на потоки допускается в случае различия учебных программ, при количестве обучающихся на курсе более 125 человек, а также иных случаях – по решению ректора.

2. При расчете часов практических занятий и семинаров основной учебной единицей является учебная группа.

3. Под термином «учебная группа» подразумевается группа обучающихся численностью 25-30 человек.

4. Для практических занятий по иностранному языку, инженерной графике, с использованием ПК, а также лабораторных занятий допускается разделение учебной группы на две подгруппы по 10 - 12 человек.

5. При расчете часов практических занятий по физической культуре и спорту учебной единицей считается учебная группа численностью 20 человек.

6. Для расчета часов лабораторных занятий по атомной и ядерной физике допускается разделение на подгруппы по 7 человек.

7. Расчет нагрузки производится для учебных групп численностью не менее 25 человек в рамках одного направления подготовки (специальности), за исключением случаев, когда по направлению подготовки (специальности) установлены контрольными цифрами приема (КЦП) значения ниже указанного показателя.

8. В случае привлечения консультантов при выполнении ВКР бакалавров каждому консультанту устанавливается норма 1 час на одного обучающегося, при этом нагрузка руководителя ВКР снижается на соответствующее количество часов.

9. Допускается одновременное руководство не более чем 10 бакалаврами (специалистами) в учебном году.

Подготовка магистрантов и аспирантов:

1. Лекционные часы на общие для всех направлений подготовки дисциплины рассчитываются на поток численностью до 100 человек для магистрантов и до 50 человек – для аспирантов. По дисциплинам, общим для одного направления подготовки, - в пределах численности всех обучающихся данного направления магистратуры или аспирантуры по факультету и по университету.

2. При расчете часов практических занятий и семинаров основной учебной единицей является учебная группа.

3. Под термином «учебная группа» для магистрантов подразумевается группа обучающихся численность 10-20 человек, для аспирантов - 5-10 человек.

4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5. Допускается одновременное руководство не более чем двумя ООП магистратуры (для штатных совместителей - одной ООП).

6. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень. Допускается одновременное руководство не более чем 6 магистрантами в год, если иное не определено ФГОС.

7. Непосредственное научное руководство аспирантами (прикрепленными лицами для подготовки диссертации, стажерами) осуществляется руководителями, имеющими ученую степень доктора наук (кандидата наук – в исключительных случаях по решению ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ»), осуществляющими самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющими ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

8. Научное консультирование докторантов осуществляется консультантами, имеющими ученую степень доктора наук и отвечающим дополнительным требованиям, установленным отдельным локальным актом ФГБОУ ВО «КубГУ».

9. Расчет нагрузки производится для учебных групп не менее 10 человек в рамках одной направленности (профиля) программы магистратуры и 5 человек – в рамках одной направленности (профиля) программы аспирантуры, за исключением случаев, когда КЦП по направлению подготовки установлены значения ниже указанного показателя.

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'S' followed by several loops and a long horizontal stroke at the end.