



1920

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Б. Астапов

03.03.

2016 г.

**Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**I Общие положения**

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" (далее — университет) и порядка хранения этих результатов в архивах университета.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся университета образовательных программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет

результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **II Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами интегрированной информационно-аналитической системы «Управление учебным процессом» (ИИАС). Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с ИИАС, утвержденный ректором университета.

2.4. Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются программной системой ИИАС и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью декана факультета.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Результаты сдачи экзаменов и зачетов вносятся сотрудниками деканатов в ИИАС на основании аттестационных ведомостей и аттестационных листов в трехдневный срок после экзамена (зачета).

По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

Результаты сдачи экзаменов и зачетов доступны в личном кабинете

каждого обучающегося на портале университета.

2.7. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены положением о промежуточной аттестации студентов.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### **III Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

3.2. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в электронном виде в базе данных ИИАС, для которой обеспечивается регулярное резервное копирование.