



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

Приказ от 11.09.2017г. № 1386

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе обучающихся с преподавателем
в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах» (далее - Университет) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры на иных условиях (далее – преподаватель).

1.2 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (далее - Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет».
- Локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Цель организации контактной работы преподавателя со студентами (далее - контактная работа) – обеспечение качества общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриат, и магистратура) и специальностям, позволяющей выпускнику ФГБОУ ВО «КубГУ» успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4 Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2. Порядок реализации контактной работы в Университете

2.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах.

2.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

2.3 На факультетах могут проводиться учебные занятия иных видов.

2.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде:

- аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, что должно быть отражено в рабочих программах дисциплин.

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

- электронная информационно-образовательная среда – это совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

2.6 Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе (ОП), в учебном плане ОП. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

2.7 Все нормативы учебной нагрузки, за исключением раздела «аудиторные занятия», рассчитываются исходя из астрономического часа.

2.8 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.9 Минимальный и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов с учетом требований ФГОС при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в Университете следующие:

- минимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 16 академических часов для бакалавриата и специалитета, 10 академических часов для магистратуры.

- максимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определен федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 36 академических часа для бакалавриата и специалитета, 27 академических часов (для магистратуры);

- максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.10 В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.11 Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

**Расчет объема контактной работы
(на 1 студента бакалавриата, магистратуры, специалитета)**

Объем часов контактной работы включает в себя:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
Аудиторные занятия		
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
2.	Проведение практических занятий, семинаров по профилю подготовки	1 час за 1 акад. час
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 акад. час
Консультации, контроль, практика, руководство		
4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	по заочной форме обучения – 10% от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	перед промежуточной аттестацией – 2 часа; перед итоговой аттестацией – 2 часа
6.	Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	10% от количества часов на самостоятельную работу на группу по каждой дисциплине учебного плана, где предусмотрен лекционный курс
7.	Прием устных и письменных экзаменов, предусмотренным рабочим учебным планом	1/3 часа на обучающегося при устном экзамене; при письменном экзамене – 2 часа
8.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	¼ часа на одного обучающегося
9.	Проведение переаттестации (перезачета) у обучающихся, переходящих на индивидуальный план обучения	¼ часа на одного обучающегося
10.	Участие в работе ГЭК по приему государственных экзаменов	0,5 часа на 1 экзаменуемого;
11.	Участие в работе ГЭК по защите ВКР	0,5 часа на 1 ВКР
12.	Руководство практикой бакалавров, специалистов (включая проверку отчетов и прием зачета) на ОФО, О-ЗФО: учебной производственной выездной (полевой) практикой преддипломной педагогической	4 часа за рабочий день 2 часа за рабочий день 6 часов за рабочий день ½ часа в неделю на 1 обучающегося на 1 обучающегося в неделю: 2,33 часа

13.	Руководство практикой магистрантов (включая проверку отчетов и прием зачета) на ОФО, О-ЗФО	½ часа в неделю на 1 магистранта
14.	Руководство индивидуальной практикой	1/3 часа в неделю на каждого бакалавра и специалиста; 1/2 часа - в неделю на каждого магистранта
15.	Руководство учебной практикой бакалавров, специалистов на ЗФО с проверкой отчетов и приемом зачета/дифференцированного зачета	2 часа за рабочий день
16.	Руководство производственной практикой бакалавров, специалистов на ЗФО	1 час за рабочий день
17.	Руководство педагогической практикой бакалавров, специалистов на ЗФО	На 1 обучающегося в неделю: 3/4 часа;
18.	Руководство преддипломной практикой бакалавров, специалистов на ЗФО	2 часа на 1 обучающегося за весь период практики
19.	Руководство практикой магистрантов на ЗФО (включая проверку отчетов и прием зачета)	¼ часа в неделю на 1 магистранта
20.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты: – курсовые работы – курсовые проекты (включающими экспериментальную и техническую составляющие)	14 часов (включая защиту) за весь период обучения 16 часов (включая защиту) за весь период обучения
21.	Выпускные квалификационные работы (ВКР) бакалавров	20 часа на каждого обучающегося, в т.ч.: 19 часов – руководство и консультации; 1 час – нормоконтроль;
22.	Руководство, консультирование ВКР специалистов	23 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: 22 часа – руководство, консультации, отзыв; 1 час – нормоконтроль;
23.	Руководство, консультирование ВКР магистрантов	25 часа на каждого обучающегося, в т.ч.: 24 часа – руководство, консультации, отзыв; 1 час – нормоконтроль;

Планирование и учет выполнения объема учебной нагрузки штатных преподавателей, а также преподавателей, выполняющих учебную работу на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

Контактная работа при проведении текущего контроля успеваемости, обучающегося проводится в рамках аудиторных занятий или во внеаудиторное время, в пределах норм времени, выделяемых на индивидуальные консультации в семестре.