

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапов
« 27 » мая 2019
(протокол заседания приемной комиссии
ФГБОУ ВО «КубГУ» от 27.05.2019 г. № 6)



**Положение об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций по результатам
вступительных испытаний федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы приема в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, а также Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», утвержденными решением ученого совета университета.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом ректора КубГУ на период проведения вступительной кампании.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель председателя приемной комиссии КубГУ.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят: начальник правового управления (в случае его отсутствия – исполняющий его обязанности), ответственный секретарь приемной комиссии (в случае его отсутствия – один из его заместителей).

В состав апелляционной комиссии в филиалах КубГУ входят: директор филиала (в случае его отсутствия – исполняющий его обязанности

или заместитель директора филиала), заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по филиалам.

1.4. В 2019 году апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КубГУ самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, собеседования и устных экзаменов в магистратуру, устных экзаменов в аспирантуру, а также вступительных испытаний при приеме на специальности СПО.

1.5. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней задач;
- контролирует соблюдение порядка работы апелляционной комиссии в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «КубГУ» и разделом 2 настоящего Положения.

2. Порядок работы

2.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции, связанные с нарушениями, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами.

2.2. Апелляции подаются в приемную комиссию (ауд. 134), в филиале – по месту проведения вступительных испытаний.

Апелляции, связанные с нарушениями установленного порядка проведения вступительного испытания, подаются в день его проведения.

Апелляции о несогласии поступающего с результатами вступительного испытания подаются в течение следующего рабочего дня после дня объявления его результатов – в день проведения просмотра письменных экзаменационных работ (дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности).

2.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции поступающих, связанные с нарушениями установленного порядка проведения вступительного испытания, на следующий рабочий день после их подачи, апелляции о несогласии поступающего с результатами вступительного испытания – в день их подачи.

2.4. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии, экзаменаторы, которые оценивали устный ответ поступающего, проверяли его письменную экзаменационную работу или общую физическую подготовку (филиал в г. Славянск-на-Кубани).

2.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.6. Апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего, заслушивает мнение экзаменатора(ов) и председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, набранные по результатам экзамена, могут быть оставлены без изменения или изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

2.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.9. Апелляционная комиссия доводит оформленное протоколом решение до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3. Права и ответственность

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- использовать в своей работе разработанные Приемной комиссией и утвержденные ректором внутривузовские локальные акты, касающиеся их деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением вступительных испытаний.

3.2. Члены апелляционной комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии и объективность результатов рассмотрения апелляций.

3.3. В случае установленных злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие

4.1. Апелляционная комиссия в своей работе взаимодействует с Приемной комиссией, с председателями и членами экзаменационных комиссий.