



1920

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Сектор

М.Б. Астапов

03.03.

2016 г.

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (всех уровней подготовки) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ», Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ».

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки и реализации факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение обязательно для применения всеми образовательными подразделениями Университета и распространяется на студентов Университета.

1.3 Факультативные дисциплины - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), устанавливаемые вузом дополнительно к ОПОП и являющиеся необязательными для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки.

1.4 Факультативные дисциплины реализуются по программам, согласованным с программами обязательных дисциплин учебного плана, организуются по выбору и желанию студентов с целью решения следующих задач:

- а) расширение научно-теоретических знаний, практических навыков при формировании компетенций студентов в разных видах профессиональной деятельности;
- б) развитие познавательных интересов и творческих способностей студентов;
- в) профориентация.

1.5 Обучающемуся, успешно освоившему факультативную дисциплину, по его личному заявлению может быть внесена запись об освоении данной дисциплины в приложение к документу о высшем образовании.

## **2. ОБЪЕМ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

2.1 Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, аспирантуры в объёме не более 10 зачетных единиц за весь период обучения, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ И РАЗРАБОТКА ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1 При составлении учебного плана подготовки бакалавров, специалистов, магистров формируется перечень факультативных дисциплин для данного направления/специальности по форме, установленной настоящим положением (приложение А).

3.2 При разработке учебного плана подготовки аспирантов факультативные дисциплины включаются в его вариативную часть.

3.3 Перечень факультативных дисциплин формируется выпускающей кафедрой.

3.4 Факультативы организуются по новейшим проблемам науки, техники и культуры, а также по темам, заинтересовавшим обучающихся в процессе изучения той или иной учебной дисциплины.

3.5 Перечень факультативных дисциплин и план их изучения утверждается деканом и согласовывается с учебно-методическим управлением.

3.6 Факультативная дисциплина должна иметь учебно-методическое обеспечение в виде рабочей программы дисциплины, учебно-методических материалов и фондов оценочных средств, разработанных в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

## **4. ПОРЯДОК ВЫБОРА ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

4.1 Выбор факультативов осуществляется ежегодно на текущий год. Запись обучающихся производится в срок до 15 мая текущего учебного года на следующий учебный год.

4.2 Деканаты оповещают обучающихся о возможности выбора факультативов. Обучающиеся знакомятся на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» с аннотациями и программами дисциплин. Запись студентов на изучение факультативных дисциплин осуществляется в деканатах факультетов (приложение Б).

4.3 Сотрудники деканатов не позднее 15 мая представляют в УМУ для согласования листы выбора факультативов с указанием наименования факультативных дисциплин и количества обучающихся, записавшихся для посещения этих дисциплин (приложение Б).

2.1 Для изучения факультативных дисциплин формируются группы из числа обучающихся, записавшихся (на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся по данному направлению подготовки, специальности, магистерской программе) для изучения рекомендуемых факультативов на основании личного заявления. Группа может создаваться из числа студентов, обучающихся на различных направлениях подготовки, специальностях, магистерских программах, при условии, что факультативные дисциплины имеют одинаковое наименование, содержание, трудоёмкость (количество часов аудиторных учебных занятий).

2.2 Факультативные дисциплины могут быть реализованы, если число

обучающихся, записавшихся на дисциплину не менее 10 человек.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ФАКУЛЬТАТИВНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

3.1 Расписание занятий по факультативным дисциплинам составляется в деканате факультета на основании представленных листов выбора факультативов.

3.2 Занятия по факультативным дисциплинам планируются в свободное от обязательных занятий (по учебному плану) студентов/аспирантов время, преимущественно во второй половине дня.

3.3 Расписание факультативных занятий доводится до сведения студентов/аспирантов (размещается на сайте Университета и информационных стендах деканатов факультетов, не позднее, чем за неделю до начала занятий).

3.4 Деканат факультета контролирует реализацию факультативных дисциплин: посещаемость занятий обучающимися, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением.

3.5 При проведении факультативных занятий применяются различные формы и методы обучения и виды учебной работы студентов, способствующие развитию познавательной и творческой активности обучающихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся).

### **4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Документальное обеспечение организации и реализации образовательного процесса по факультативным дисциплинам включает:

4.1 В деканате:

а) списки обучающихся, составленных на основании личных заявлений, записавшихся для изучения факультативных дисциплин (по каждой дисциплине отдельный список);

б) приложение к учебному плану с перечнем факультативных дисциплин;

в) журналы посещения занятий студентами;

г) расписание факультативных занятий, утверждённое начальником УМУ;

д) зачётные ведомости по факультативным дисциплинам.

4.2 В библиотеке: учебная, учебно-методическая и другая литература, издания электронной библиотечной системы, электронные образовательные ресурсы по факультативной дисциплине.

4.3 На кафедре, реализующей факультативную дисциплину:

а) рабочая программа, учебно-методические материалы и фонд оценочных средств по факультативной дисциплине;

б) материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины;

в) копия расписания факультативных занятий, утверждённого начальником УМУ;

д) объем учебных поручений по факультативным дисциплинам.

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

5.1 Результатом промежуточной аттестации обучающихся по факультативной

дисциплине является зачет.

5.2 Для оценивания результатов изучения факультативных дисциплин используется зачетная система: «зачтено», «не зачтено».

5.3 Обучающийся получает по факультативной дисциплине оценку «зачтено», если:

- а) посетил не менее 80% занятий по данной дисциплине;
- б) выполнил задания, предусмотренные рабочей программой по данной факультативной дисциплине.

5.4 При невыполнении перечисленных в п.7.3 критериев - студент получает оценку «не зачтено» по факультативной дисциплине.

## **6. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА И ОПЛАТА ТРУДА ППС ПО ФАКУЛЬТАТИВНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

6.1 Поскольку факультативные дисциплины не являются обязательными для обучающихся (обучающийся может записаться на факультативную дисциплину, но не посещать её; может посетить часть занятий; может посещать занятия, но не сдавать зачёт), учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации факультативных дисциплин, учитывается по фактическому выполнению и оплачивается на условиях почасовой оплаты труда.

6.2 С преподавателем факультативной дисциплины заключается договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты в соответствующем семестре на расчётный (планируемый) объём работы, в соответствии с установленными приказом ректора размерами ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры.

6.3 Учёт учебной нагрузки по факультативным дисциплинам производится по фактически проведённым занятиям и выполненным видам работ, записи о которых производятся в журнале учета выполнения учебных поручений.

*бакалавриата/специалитета/магистратуры по факультативным дисциплинам*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор

\_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к учебному плану образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры  
код и наименование направления подготовки/специальности  
направленность образовательной программы (профиль/специализация)

**Факультативные дисциплины**

№ п/п	Наименование дисциплин	Семестр	Всего часов			Форма контроля
			З.Е.	Ауд.	СРС	
1						зачет
2						зачет
3						зачет

Декан факультета \_\_\_\_\_

## Лист выбора факультативной дисциплины

(наименование факультативной дисциплины)

(код и наименование образовательной программы, дополнением к которой является факультативная дисциплина)

(наименование профиля/специализации/магистерской программы/направленности)

учебный год

кафедра, отвечающей за реализацию факультативной дисциплины

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Курс	Группа	Подпись обучающегося
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Декан факультета \_\_\_\_\_

Начальник УМУ