



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Тихорецке

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета филиала  
Протокол № 1 от 19 октября 2013 г.

**ПРОГРАММА**

**и методические указания по проведению производственной практики  
(направление 081100.62 Государственное и муниципальное управление)**

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента  
01 сентября 2013г., протокол № 1  
Заведующий кафедрой, д.э.н., доцент

Е.В.Королук

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГС  
«Экономика и управление»  
Председатель УМК, к.э.н.

М.Г.Иманова

Тихорецк 2013

## **1. Общие положения**

Целью данного вида практики является:

- обретение способностей анализа результатов деятельности организаций в соответствии с профилем будущей профессии.

Задачами практики являются

- закрепление полученных теоретических знаний;
- знакомство с методами работы менеджера в сфере государственного и муниципального управления;
- сбор, систематизация и анализ эмпирических материалов.

## **2. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)**

Проектно-диагностическая практика входит в базовую (общепрофессиональную) часть профессионального цикла ООП бакалавриата (Б5) по направлению подготовки 081100.62 – Государственное и муниципальное управление. В ходе проектно-диагностической практики студент должен научиться применять полученные теоретические знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам в практической деятельности.

Практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП. Для её успешного прохождения необходимы знания и умения, приобретенные в процессе изучения следующих дисциплин общенаучного цикла базовой части: «Основы государственного и муниципального управления» (Б3.Б.2), «Государственная и муниципальная служба» (Б3.Б.3), «Административное право» (Б3.Б.4), «Теория организации» (Б1.В.ОД.2), «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.2), «Методы принятия управленческих решений» (Б2.В.ОД.3), «Теория управления» (Б3.Б.1), «Этика государственной и муниципальной службы» (Б3.Б.9).

Содержание и порядок проведения ознакомительной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». В соответствии с учебным планом ознакомительная практика бакалавров проводится на первом году обучения.

Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

## **3. Формы проведения практики**

По форме проведения практика может быть полевой и камеральной. Полевой считается практика, связанная с выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и преподавателей. Полевая практика может быть стационарной. Стационарная полевая практика проходит на базах практик, с которыми заключается договор. Камеральная практика проходит по месту постоянного обучения и не требует командирования студентов и преподавателей.

#### **4. Место и время проведения практики**

Организация проектно-диагностической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика проводится в шестом семестре с отрывом от учебного процесса. Продолжительность проектно-диагностической практики согласно графику учебного процесса составляет 2 недели.

Базами практики должны быть организации и учреждения, в которых студент имеет возможность выполнять должностные обязанности, соответствующие профилю будущей профессии.

Рекомендуемые организации:

- Администрация Краснодарского края и ее подразделения;
- Законодательное Собрание Краснодарского края;
- другие структуры государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- предприятия и учреждения, взаимодействующие с органами государственной власти.

Практика студентов проходит в организациях на основании договора КубГУ с организацией (Администрация Краснодарского края, Законодательное Собрание Краснодарского края и т.д.) или по индивидуальной договоренности студентов.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 081100.62 – Государственное и муниципальное управление:

а) общекультурных (ОК):

– способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

– способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

б) профессиональных (ПК):

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

– умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

в) профильно-специализированных:

– умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести

следующие практические навыки и умения:

- применять полученные в университете знания в решении практических задач;
- оптимизировать свою деятельность с учётом требований деловой этики;
- осуществлять информационный поиск различных данных и сведений;
- оценивать соответствие деятельности государственной (коммерческой) организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
- обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, организационно-управленческую, отчетную информацию;
- формулировать практические задачи;
- документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ.

## 6. Структура и содержание практики

Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                 | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)                   |                                                                                                | Формы текущего контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организация практики, выбор места прохождения практики студентом; составление плана прохождения практики | Предоставление студентом гарантийного письма-ходатайства организации руководителю практики со стороны КубГУ | Заключение договора между КубГУ и организацией, в которой студент будет проходить практику     | предоставление студентом для координатора практики со стороны кафедры информации о месте прохождения практики; предоставление студентом координатору/руководителю практики со стороны кафедры договора, заключаемого между КубГУ и организацией, в которой студент будет проходить практику (за три недели до начала практики); предоставление студентом руководителю практики со стороны КубГУ плана прохождения практики (за неделю до начала практики) |
| 2     | Подготовительный этап                                                                                    | Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности                                      | Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики) | Предоставление календарного графика прохождения практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3     | Производственный этап, обработка и анализ полученной                                                     | Составление отчета о прохождении производственной                                                           | Составление дневника о прохождении производственной практики                                   | Предоставление отчета и дневника о прохождении производственной практики руководителю практики; предоставление руководителю подразделений от базы практики для                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                                                                                               |                                                                  |  |                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | информации                                                                                                    | практики<br>( в последние<br>2-3 дня<br>прохождения<br>практики) |  | оценки анкеты-характеристики на<br>студента                                                                                                                              |
| 4 | Защита отчета<br>по<br>производственн<br>ой практике,<br>получение<br>итоговой оценки<br>в зачетную<br>книжку |                                                                  |  | Выступление студента с докладом о<br>выполнении программы практики на<br>итоговой конференции, которую<br>организует преподаватель кафедры,<br>ответственный за практику |

#### Содержание практики

В процессе прохождения проектно-диагностической практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики, в котором Вы проходите практику;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

### **7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике**

В процессе организации проектно-диагностической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учет работы, в т.ч. и самостоятельной, выполненной в ходе проектно-диагностической практики ведется каждым практикантом в отчете по практике. Отчет

по практике заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в отчете должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, и подписывается руководителем практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Завершается практика итоговой конференцией, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику. На конференции заслушиваются доклады студентов о выполнении программы практики.

Студенты предоставляют руководителю проектно-диагностической практики со стороны базы практики (организации, учреждения) дневник практики, который содержит цели и задачи практики, задание и описание деятельности по календарным дням. Руководитель базы практики даёт заключение по итогам выполнения индивидуального задания. Руководителю практики со стороны кафедры представляются все отчётные документы, на основе которых он выставляет дифференцированный зачет в ведомость и зачётную книжку.

Критериями оценки результатов практики студентов являются:

- уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации-базы практики (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество письменного отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений и навыков, полученных в организации – базе практики и подтверждаемые:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя от базы практики и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой на студента с рекомендуемой оценкой приобретенных им профессиональных умений и навыков, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя от базы практики и печатью организации.

"Отлично" ставится студенту, который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы;
- показал высокий уровень профессиональных навыков и умений в организации-базе практики и получил высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики;
- показал высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации – базы практики и отразил его в своём письменном отчёте;
- удачно представил и защитил результаты своей производственной практики на итоговой конференции;
- в срок оформил все отчётные документы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

"Хорошо" ставится студенту, который:

- полностью выполнил намеченную на период практики программу работы,
- оформил отчётные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог:
- либо показать высокий уровень профессиональных навыков и умений в

организации-базе практики и получить высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики;

- либо показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации – базы практики и отразить его в своём письменном отчёте и удачно представить и защитить результаты своей производственной практики на итоговой конференции.

"Удовлетворительно" ставится студенту, который выполнил программу работы и предоставил в срок отчётные документы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

"Неудовлетворительно" ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе прохождения практики.

Таким образом, оценка по практике складывается из оценки руководителя практики в организации, руководителя практики в университете и оценки за защиту отчёта на итоговой конференции.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Региональная экономика. Основной курс : учебник для студентов вузов / под ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 685 с. - (Высшее образование). - ISBN 9785160037219.

2. Экономика муниципального сектора: Учебное пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Под ред. А.В. Пикулькина- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2008

### **Дополнительная литература**

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. // Российская газета. 1993. 25 дек.

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 07.05.2009 № 90-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»//Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. от 11.03.2011)// Российская газета. 2002. 15 июня; Российская газета. 2011. 11 марта.

4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (принят ГД ФС РФ 21.01.2009)//Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

5. Указ Президента РФ от 9 марта 2004г. N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. Указа Президента РФ от 20 мая 2004г. № 649, с изм., внес. Указом Президента РФ от 15 марта 2005г. № 295) / / Собрание законодательства РФ. 2004. № 11. Ст. 945; 2004. № 21. Ст. 2023; 2005. № 12. Ст. 1023.

6. Устав Краснодарского края (с изменениями, в том числе от 9 июня 2010г.)// <http://www.kubzsk.ru/basic/normdocs/ustav.php>

7. Закон Краснодарского края от 28 июня 1995г. N 10-КЗ «О Законодательном Собрании Краснодарского края» (с изменениями, в том числе от 9 июня 2010г.)//

<http://www.kubzsk.ru/basic/normdocs/zakonKK.php>

8. Закон Краснодарского края от 24 апреля 1995г. N 4-КЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края» (с изменениями, в том числе от 5 мая 2009г.) // <http://www.kubzsk.ru/basic/normdocs/zakonStatus.php>

9. Закон Краснодарского края от 7 июня 2001г. № 365-КЗ «О структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края и системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» (в ред. Закона Краснодарского края от 29.11.2005 № 951-КЗ) // Информационный бюллетень ЗСК Краснодарского края. 2001. № 24; Кубанские новости. 2001. №106. 28 июня.

10. Закон Краснодарского края от 3 февраля 2010г. N 1900-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края — администрации Краснодарского края и системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» // Кубанские новости. 2010. № 24. 11 февр.

11. Закон Краснодарского края от 29.12.2008 № 1669-КЗ (ред. от 03.06.2009) «Об утверждении краевой целевой программы «Система кадрового обеспечения органов управления Краснодарского края» на 2009 - 2011 годы» (принят ЗС КК 24.12.2008) // Кубанские новости. 2008. № 225. 31 дек.

12. О структуре администрации муниципального образования город Краснодар: Решение Городской Думы Краснодара от 14 октября 2005г. № 74 // Краснодар. 2005. №43. 21 окт.

13. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 декабря 2008г. №1388 «О комиссии при главе администрации Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края» (в ред. Постановлений главы администрации Краснодарского края от 04.02.2010 N 56, от 22.02.2011 N 131) // <http://krasnodar.ru/content/507/show/14546/>

14. Закон Краснодарского края от 31 мая 2005г. №870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» (с изм. от 8 июня 2007г., 21 июля 2008г., 2 марта, 5 мая 2009г., 3 марта, 9 июня 2010г.) // [http://www.kubzsk.ru/studwork/npa\\_library/zakon\\_870-kz.php](http://www.kubzsk.ru/studwork/npa_library/zakon_870-kz.php)

15. Закон Краснодарского края от 8 июня 2007г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изм. от 2 марта, 3 июня 2009г., 9 июня 2010г.) // [http://www.kubzsk.ru/studwork/npa\\_library/zakon\\_1244-kz.php](http://www.kubzsk.ru/studwork/npa_library/zakon_1244-kz.php)

#### Интернет-ресурсы

1. Интернет-сайт факультета управления и психологии КубГУ // <http://manag.kubsu.ru/>

2. Официальный интернет-портал Администрации МО г. Краснодар и Городской думы г. Краснодара // <http://www.krd.ru/>

3. Официальный сайт Администрации Краснодарского края // <http://admkrain.kuban.ru/>

4. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края // <http://www.kubzsk.ru/>

5. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края // <http://ikkk.ru/>

6. Портал исполнительных органов государственной власти Краснодарского края // <http://krasnodar.ru/>