



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
Филиал в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета филиала
Протокол № 2 от 23 сентября 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКА**

по специальности 030501.65 - Юриспруденция

Рассмотрено на заседании кафедры
уголовного права, процесса и криминалистики
01 сентября 2015г., протокол № 1

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии филиала
по УГН «Юриспруденция»

Тихорецк
2015

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 300501.65 Юриспруденция

Программу составили:

заведующий кафедрой уголовно права,
процесса и криминалистики, к.ю.н., доцент

М.С. Сирик

доцент кафедры уголовно права,
процесса и криминалистики, д.и.н., доцент

А.М. Васильев

Заведующий кафедрой уголовно права,
процесса и криминалистики, к.ю.н., доцент

М.С. Сирик

Рецензенты:

Зам.начальника отдел ОМВД России
по Тихорецкому району
Краснодарского края

А.Е. Биркин

Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

М.П. Потанина

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

Председатель УМК по УГН «Юриспруденция»,
д.и.н., доцент

А.М. Васильев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в учебном плане подготовки специалиста	4
3. Формы проведения практики	6
4. Место учебной практики в структуре ООП	6
5. Структура и содержание практики	7
6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	10
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	10
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	12
10. Материально-техническое обеспечение практики	14
11. Приложения	15

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является получение представления о практической юридической деятельности, приобретение первичных профессиональных умений, овладение технологиями деятельности работников правоохранительных органов, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирование и развитие заданных компетенций, приобретение опыта организационной работы, приобретение и совершенствование практических навыков работы; формирование и развитие компонентов профессиональной культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение необходимых практических умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- участие в процессе обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- консультирование по вопросам права;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- углубленное изучение законодательства.

2. Место практики в учебном плане подготовки специалиста

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1 и 2 курсах.

Знания, полученные при прохождении учебной практики могут быть применены в дальнейшем при изучении на последующих курсах дисциплин профессионального блока и прохождении преддипломной практики на выпускном курсе.

Направляемый на учебную практику студент должен:

знать:

лексико-грамматическую основу по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с нормативно-правовыми актами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности

государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

основные и дискуссионные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

уметь:

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные справочно-поисковые системы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

В результате прохождения практики студент должен:

- знать законодательство и внутренние документы, регламентирующие работу органа (предприятия), где проводилась практика;
- уметь составлять юридические документы;
- уметь консультировать по вопросам права;
- уметь применять на практике нормы материального и процессуального права;
- обладать навыками проведения отдельных процессуальных действий

3. Формы проведения практики

Учебная практика предполагает следующие формы ее проведения:

- непосредственная работа в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах на рабочем месте; самостоятельное изучение деятельности вышеуказанных органов путем наблюдения или бесед с работниками; производственная экскурсия; теоретические занятия с руководителями учебной практики от производства; научно-исследовательская и рационализаторская работа студентов; работа студента по изучению новейших достижений техники, передовых методов работы и вопросов права на предприятии; работа студента по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда на предприятии; общественная работа на производстве);
- камеральная (обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала, написание отчета).

4. Место учебной практики в структуре ООП

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030501.65 Юриспруденция.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по специальности Юриспруденция и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базой для прохождения учебной практики являются суды разных уровней и компетенций, органы прокуратуры, внутренних дел, юстиции, нотариата, адвокатских образованиях, юридических служб на предприятиях, учреждениях, органах власти и местного самоуправления и других органов, организаций и лиц, оказывающих юридические услуги или осуществляющие правоприменительную деятельность, избранных в качестве мест прохождения практики.

Место проведения практики должно соответствовать условиям ГОС ВПО, а также учитывать дополнительные условия:

1. Территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию.

2. Наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

Согласно учебному плану учебная практика проводится в 4-м семестре (2 курс). Продолжительность практики - 3 недели.

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации
2	Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации
3	В прокуратуре: В процессе практики студент должен: - ознакомиться с работой прокурора и его заместителей; - изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения; - ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты; - ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики; - ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда. - ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора. Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.
4	в органах следствия: В процессе практики студент должен: - ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя; - изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения. При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с

	деятельностью следователя: процессуальным порядком возбуждения расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п. Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия. Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.
5	в суде: - ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей; - ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде; - ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде; - ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; - ознакомиться с порядком приема граждан в суде. Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива). Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.
6	в органах государственной власти и местного самоуправления: В процессе прохождения практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами. При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.
7	в юридических подразделениях организаций и учреждений: В процессе прохождения практики студент должен: - изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; - изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда. Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов

	требованиям действующего законодательства. Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами. Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.
	<i>В Адвокатуре и Нотариате</i> В рамках прохождения данного направления производственной практики студенты обязаны: – присутствовать при приеме граждан; – составлять проекты процессуальных и иных документов по заданию руководителя практики; – участвовать в судебных заседаниях. Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.
8	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.

6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами (ГОС ВПО специальности «Юриспруденция», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154)) и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1 характеристика руководителя от организации (Приложение А);
- 2 отзыв руководителя от кафедры уголовного права, процесса и криминалистики филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (Приложение Б);
- 3 дневник практики (Приложение В);
- 4 отчет по практике.

Характеристика руководителя от организации по итогам практики должна быть заверена руководителем и печатью организации. В отзыве-характеристике принимающей организации должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента, группа, направление подготовки;
- место прохождения практики (организация, отдел, подразделение);
- полнота и качество выполнения программы практики и, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества, уровень их подготовки;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу) практики с указанием целей и задач практики, задания для прохождения практики, содержания дневника прохождения практики с подписями за каждый день руководителем практики на месте и характеристиками процессуальных действий; в конце дневника должно содержаться краткое описание выполненной работы и подпись руководителя практики на месте, заверенная печатью). В дневнике должны быть отражены следующие вопросы: место прохождения, длительность практики, описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов и т.д.

Целью написания **отчета** является - развитие у студентов навыков анализа работы в государственных учреждениях, предприятиях, организациях и последующего краткого

и лаконичного изложения материала в письменной форме. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики.

Отчет по учебной практике должен содержать следующие элементы.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке Приложение Г).

Студент в отчете должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности (юрисконсульты, следователя, дознавателя, судьи, прокурора и т.п.);
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику, формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ознакомление с практикой применения законодательства учреждений, организаций, предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами.

Студент должен раскрыть структуру, функции и задачи государственных и иных учреждений, предприятий, организаций, где проходил учебную практику, охарактеризовать полномочия вышеназванных органов, логически последовательно изложить материал, сделать обобщения и выводы по итогам прохождения практики.

Список использованных источников: при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные, рассмотренные, составленные студентом различные правовые и процессуальные документы, а также правовые и процессуальные бланки. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

Оформление приложений.

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от особенностей здоровья, пакет отчетной документации может быть изменен, что указывается в отчете руководителя практики, закрепленного за данным видом практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании учебной практики студент на основании записей в дневнике прохождения практики составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации программы практики.

Отчет студента является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

Предоставление документов, составленных не лично практикантом, допускается в исключительных случаях только вместе с письменным анализом их достоинств и недостатков.

По итогам учебной практики проставляется «дифференцированный зачет». Итоговые оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература.

1. Воскобитова Л.А. Уголовный процесс: учебник. — М.: Проспект, 2015. — 616 с http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54724
2. Гейхман В. Л. Трудовое право. Учебник 4-е изд., испр. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2014. - <http://www.biblioclub.ru>.
3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Конституционное право России Козлова Е.Г. - М.: Проспект 2015 -

<http://www.biblioclub.ru>.

6. Криминалистика: учебник —М.: Проспект, 2015. — 501 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61473
7. Права человека: Учебник/Е.А.Лукашева - 3изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. ISBN 978-5-91768-578-6 <http://znanium.com/>
8. Проблемы теории государства и права. Учебник Марченко М.Н. -М.: Норма. 2015.- <http://www.biblioclub.ru>.
9. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / В.К. Дуюнов, П.В. Агапов, С.Д. Бражник и др. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с. (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-369-01397-7. <http://znanium.com/>

б) Дополнительная литература.

1. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2.
2. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006, Вып.4.
3. Межуева, Т.Н. Кадровое делопроизводство в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. Порубов, Н.И. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Порубов, А.Н. Порубов. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2012. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
5. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. М., 2008, № 7 .
6. Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. М.: Юрид. лит., 1986, № 9.
7. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: Учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с (ВО: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009594-3 <http://znanium.com/>
8. Чернецкая, Л.М. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ (Национальный исследовательский Томский государственный университет), 2013. — 234 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
9. Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1986.
10. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

в) Периодические издания.

1. Административное право и процесс
2. Государство и право
3. Журнал российского права
4. Законность
5. Российская юстиция
6. Российский следователь

7. Трудовое право
8. Уголовное право
9. Хозяйство и право

г) Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система

<http://www.biblioclub.ru>

Университетская библиотека онлайн»

Электронная библиотечная система "Айбукс"

<http://ibooks.ru/>

Электронная библиотечная система

<http://znanium.com/>

"ZNANIUM.COM"

10. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между филиалом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

11. Приложения

Приложение А

Фирменный бланк организации

Характеристика

Настоящая характеристика дана (*Ф.И.О. полностью*), студенту _____ курса группы № _____ очной формы обучения специальности 030501.65 – Юриспруденция филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, проходившему (ей) учебную практику в (указать место) в период с _____ по _____.

Во время прохождения студент (*Ф.И.О. полностью*) выполнял следующие обязанности: *(перечислить обязанности)*.

Со всей порученной работой справлялся добросовестно (не добросовестно).

Замечания (нарекания) в адрес студента (*Ф.И.О. полностью*): *(при необходимости)*.

В качестве пожеланий и рекомендаций студенту (*Ф.И.О. полностью*) необходимо высказать следующие: *(при необходимости)*.

Рекомендуемая оценка.

Должность руководителя практики
практики

Подпись инициалы фамилия руководителя

Дата

Печать ответственного лица (организации)

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики

студента специальности 030501.65 «Юриспруденция»

Иванова Ивана Ивановича,

проходившему учебную практику в отделе МВД России по Тихорецкому
району Краснодарского края

с _____ по _____

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель
учебной практики,
к.ю.н., доцент

М.С. Сирик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики
в отделе МВД России по Тихорецкому району Краснодарского края

Студента (ки) *Ф.И.О. полностью*
_____ курса _____ группы
№ _____
специальности 030501.65 –
Юриспруденция

г. Тихорецк

201__ – 201__ уч. год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики практики.....
2. Задание для прохождения учебной практики
3. Содержание дневника прохождения учебной практики
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Дневник прохождения учебной практики
 в отделе МВД России по Тихорецкому району Краснодарского края
 с _____ по _____

Дата	Выполненная работа	Подпись лица, ответственного за практику

Подпись руководителя организации и *печать* с места прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

по учебной практике

в отделе МВД России по Тихорецкому району Краснодарского края

Выполнил студент

гр. _____

инициалы, фамилия

Проверил

(указать ученую степень, звание)

инициалы, фамилия

Дата защиты _____

рег.№ _____

Оценка _____

от _____ 201__ г.

г. Тихорецк

201__ – 201__ уч. год

Отчет по учебной практики
в отделе МВД России по Тихорецкому району Краснодарского края
в период с дата по дата

Я, (Ф.И.О. полностью), студент (ка) _____ курса группы № _____ очной формы обучения специальности 030501.65 – Юриспруденция проходил(а) практику с _____ по _____ в (указать место) под руководством (указать должность, Ф.И.О. полностью)

В процессе прохождения практики я ознакомился (ась) с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность (указать организацию, учреждение, предприятие, где проходила практика).

Ознакомился (ась) с делопроизводством по _____ делам (перечислить выполненную работу).

Продолжительность практики позволила охватить направление деятельности юридического отдела и оценить свои возможности, получить начальную практическую подготовку. Считаю, что программу практики выполнил(а) в полном объеме, получив необходимые навыки и закрепив полученные теоретические знания.

Дата

Подпись

инициалы, фамилия студента