



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета филиала
Протокол № 2 от 23 сентября 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление 37.03.01 Психология
Профиль Общий

Рассмотрено на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
01 сентября 2015г., протокол № 1

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии филиала
по УГН «Психологические науки»

Тихорецк
2015

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль Общий

Программу составили:

заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, к.э.н., доцент

Е.В.Мезенцева

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, к.псих.н.

Н.Ю.Ящук

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, к.э.н., доцент

Е.В.Мезенцева

Эксперты:

Психолог отделения профилактики семейного неблагополучия
ГБУ СО КК «Гулькевичский КЦСОН»

К.Ю.Меренкова

Медицинский психолог
ООО «Формула здоровья»

О.П.Коляденко

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Психологические науки»

Председатель УМК по УГН «Психологические науки»,
к.псих.н.

Н.Ю.Ящук

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3	МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
4	ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
5	КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
7	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	6
8	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	7
9	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
10	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
11	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
12	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики является –получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение студентами практического опыта, учебной и научной работы по своему направлению.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- освоить и закрепить теоретический материал о получении профессиональной информации с помощью общепсихологических методов исследования (наблюдения и беседы);
- наладить взаимодействие с коллективом;
- освоить на практике проведения методов наблюдения и беседы;
- провести различные виды наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы;
- апробировать себя в проведении элементов психодиагностической, коррекционной и консультационной работы;
- научиться оформлять результаты практики в отчёте, выполнить самоанализ деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы.

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Учебная практика закрепляет первичные профессиональные умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Базой для прохождения учебной практики студентами являются организации (учреждения, предприятия) сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, работа которых связана предположительно с будущей профессиональной деятельностью выпускников направления подготовки 37.03.01 Психология. Базы практик:

- МОУ СОШ № 8 станицы Новорождественской МО Тихорецкий район;
- ОМВД России по Выселковскому району;
- ООО «Сосны» г. Гулькевичи;
- МБДОУ Детский сад – комбинированного вида № 15 г.Кропоткин МО Кавказский район;
- МБУ СО ППМС – ЦЕНТР «Истоки» г. Тихорецка;
- МБДОУ № 39 «Березка» п. Парковый МО Тихорецкий район;
- МБОУ Гимназия № 6 г. Тихорецка МО Тихорецкий район.

Согласно учебному плану учебная практика проводится во 2-м семестре. Продолжительность практики - 2 недели.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. По способу проведения учебная практика является стационарной.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство учебной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала совместно с руководителями организаций (учреждений, предприятий).

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Уровни	Критерии оценивания компетенции
ПК-5 Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	
Пороговый уровень	Знает способы и методы изучения группы, структуру и принципы психологической диагностики и прогнозирования
	Умеет строить индивидуально-психологический портрет человека, эффективно прогнозировать изменения уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций
	Владеет основными методами и технологиями регулирующего воздействия
Базовый уровень	Знает комплекс инструментов и технологий психологической диагностики, прогнозирования психического функционирования человека в норме и при психических отклонениях
	Умеет использовать правила, принципы и алгоритмы инструментов и технологий психологической диагностики, прогнозирования психического функционирования человека в собственной профессиональной деятельности
	Владеет базовыми профессиональными умениями в основной деятельности специалиста, навыками профессионального общения: наблюдением и беседой, комплексом методов и технологий регулирующего воздействия психического функционирования человека в норме и при психических отклонениях
Повышенный уровень	Знает концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности в диапазоне психологической диагностики и прогнозирования психического функционирования человека в норме и при психических отклонениях
	Умеет разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию процесса психологической диагностики и

Уровни	Критерии оценивания компетенции
	прогнозирования психического функционирования человека в норме и при психических отклонениях
	Владеет аналитическим инструментарием для проектирования эффективной психологической диагностики и прогнозирования психического функционирования человека в норме и при психических отклонениях

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.		6	
2	Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ полученной информации.		54	10
3	Подготовка отчета по практике.			36
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры.			2
	ИТОГО		60	48

Содержание практики соотносится со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология: практическая, научно-исследовательская, педагогическая организационно-управленческая и направлено на изучение психических процессов, свойств и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, в соответствии с программой практики.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

- ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ (изучение тем программы практики в аспекте современной экономической ситуации, а так же новейшей нормативно-правовой и методологической базы в области психологии);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- применение активных методов обучения, «контекстного» и «на основе опыта» (анализ решений и верификация моделей при выполнении отчета по практике);

- использование методов, основанных на изучении практики (case studies) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области психологии в составе коллектива и на уровне индивида).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами (ФГОС ВПО направления 37.03.01 «Психология», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154)) и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1 характеристика руководителя от организации (Приложение А);

- 2 отзыв руководителя от кафедры социально-гуманитарных дисциплин (Приложение Б);

- 3 дневник практики (Приложение В);

- 4 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по учебной практике должен содержать следующие элементы.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры социально-гуманитарных дисциплин (Приложение Г).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения

практики, период исследования и направления исследовательской работы студента в конкретной организации (учреждении, предприятии).

Основная часть учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с освоением общения как инструмента диагностики. На этом этапе студентам необходимо освоить базовые методы психологического исследования – наблюдение и беседу. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1 Изучение структуры психологической службы, организации документооборота и должностных обязанностей психолога.

2 Наблюдение за деятельностью психолога организации (учреждения). Знакомство с руководителем и группой, в которой будет проходить исследование, составление графика своей работы.

3 Работа на рабочем месте, проведение различных видов наблюдения (сплошного, выборочного и индивидуального) и беседы.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц.

Правила оформления разделов, подразделов, пунктов

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются

словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «... на рисунке 3.1».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

Оформление формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

Оформление приложений

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают

заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от филиала.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от филиала в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Преподаватель-руководитель практики от филиала оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения предприятия), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение, предприятие)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение, предприятие)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
Учебная практика	ПК-5	Выступление с отчетом, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) Основная литература.

- 1 Вачков И. В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники : учебное пособие / И. В. Вачков. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва : Ось-89 , 2013. - 255 с.
- 2 Волков Б. С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 338 с.
- 3 Носс И.Н. Психодиагностика: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология". – М.: Юрайт, 2014. - 500 с.
- 4 Столяренко Л. Д. Психология личности : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 574 с.
- 5 Столяренко Л. Д. Психология общения : учебник. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 318 с.

б) Дополнительная литература.

- 1 Васильева, И. В. Психодиагностика: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 252 с. (ЭБС "ZNANIUM.COM" - <http://znanium.com/>)
- 2 Вудвортс Р. Экспериментальная психология, Изд-во: Директ-Медиа, 2008 – 1648 с. ЭБС Университетская библиотека ОН-ЛАЙН" <http://www.biblioclub.ru>)
- 3 Корнилова Т. В. Экспериментальная психология: Теория и методы: Учебник для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2013.– 639 с. (ЭБС"Лань" - <http://e.lanbook.com/>)
- 4 Назаров А. И. Экспериментальная психология, Изд-во: Директ-Медиа, 2013. – 77 с. (ЭБС Университетская библиотека ОН-ЛАЙН" <http://www.biblioclub.ru>)
- 5 Соснин В. А. Социальная психология : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 3-е изд. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 334 с.
- 6 Психология труда : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 03100 "Педагогика и психология" / [А. В. Карпов и др.] ; под ред. А. В. Карпова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 350 с.
- 7 Хухлаева О.В. Психология развития и возрастная психология : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 03100 "Педагогика и психология" / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Бубнова ; Моск. городской псих.-педагог. ун-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 367 с.

в) Периодические издания.

1. Вопросы психологии
2. Психологический журнал

г) Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru
Электронная библиотечная система "Айбукс"	http://ibooks.ru/
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между филиалом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента направления 37.03.01 «Психология»

Ивановой Анны Анатольевны,

проходившей учебную практику в ООО «Предприятие»

с 02.06.2016г. по 15.06.2016г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики
(должностное лицо)

А.А. Анисько

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики

студента направления 37.03.01 «Психология»

Ивановой Анны Анатольевны,

проходившей учебную практику в ООО «Предприятие»

с 02.06.2016г. по 15.06.2016г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель учебной
практики, к.псих.н.

С.В. Иванова

Министерство образования и науки РФ
 Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего профессионального образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 в г.Тихорецке

Дневник прохождения учебной практики

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление *37.03.01 Психология*

Номер группы *13-Пс(б)-01*

Руководитель практики *к.псих.н., доцент Иванова С.В.*

Место прохождения практики *ООО «Предприятие»*

Сроки прохождения практики *с 02.06.2016г. по 15.06.2016г.*

Число, месяц, год	Краткое содержание работы	Рабочее место	Замечания и оценка руководителя
02.06.2016	Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж, ознакомление с организацией, его структурными подразделениями и выполняемыми ими функциями, согласование плана-графика выполняемой работы с руководителем организации		
	Изучение структуры психологической службы, организации документооборота и должностных обязанностей психолога		
15.06.2016	Оформление отчета по учебной) практике		

Руководитель практики
 (должностное лицо)

А.А. Анисько

Министерство образования и науки РФ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ОТЧЕТ

по учебной практике
в ООО «Предприятие»

Выполнил студент
гр. 13-Пс(б)-01

А.А.Иванов

Проверил к.псих.н.

С.В. Иванова

Дата защиты_____

рег.№ _____

Оценка_____

от _____2015г.

г. Тихорецк
2015 – 2016 уч. год