



1920

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г.Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВПО
«Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке
Е.Н.Астанкова
2013г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Тихорецк 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее Филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением о филиале, иными нормативными актами, а также Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ».

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала (далее по тексту Правила) – локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на территории, в здании, кабинетах и других объектах Филиала. В соответствии с Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом Филиала.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся: студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Правила обязательны для исполнения каждым обучающимся в Филиале с момента зачисления (приема) на обучение.

1.5. Настоящие Правила размещаются в Филиале, на кафедрах на видном месте, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

1.6. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся администрацией Филиала и (или) заведующими кафедрами, а также старостами групп на общем собрании обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В Филиале, путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. **Запрещено** использовать антигуманные, а также опасные для жизни и (или) здоровья обучающихся методы обучения.

2.2. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Филиале, является русский.

2.3. Образовательный процесс в Филиале по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования регламентируется учебным планом по каждой специальности, направлению подготовки и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

Расписание учебных занятий составляется диспетчером филиала на семестр, утверждается директором филиала, расписание экзаменационных сессий утверждается проректором по работе с филиалами и доводится до сведения обучающихся путем их вывешивания в общедоступном месте Филиала и размещения информации на сайте Филиала.

2.4. Учебный год в Филиале для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

2.5. При входе в здание Филиала обучающиеся обязаны предъявлять студенческий билет или зачетную книжку контролеру контрольно-пропускного пункта.

2.6. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием. О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. По окончании академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. В течение учебного дня установлен обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.7. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Филиале распорядком.

Администрация Филиала обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества.

2.8. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты готовят необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.9. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается в зависимости от характера практических занятий и изучаемых дисциплин.

2.10. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление в учебную часть филиала еженедельных сведений о неявке и опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки;
- наблюдение и доведение до сведения учебной части о состоянии, учебной дисциплины в группе на учебных занятиях;
- организация и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- оперативное оповещение учебной части филиала о неявке преподавателя на учебное занятие;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.11. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

2.12. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения педагогического работника, ответы своих сокурсников и выполнять те задания, которые для них устанавливает преподаватель.

2.13. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения. Желание обучающегося задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки.

2.14. Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу.

2.15. Пропуски обязательных учебных занятий как грубое нарушение правил внутреннего распорядка являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.

2.16. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность специалистов учебной части филиала.

Уважительными причинами пропусков занятий является:

- а) заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;
- б) иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

2.17. В случае длительной болезни обучающегося и (или) пропуска занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, обучающемуся по его заявлению приказом ректора может быть предоставлен академический отпуск в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

2.18. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель.

Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио - и видеоаппаратура и т.д.) при проведении экзаменов (зачётов), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

2.19. Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования каникулы устанавливаются не менее 2 раз в течение учебного года, их общая продолжительность составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.20. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

2.21. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.23. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Филиала присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании.

Обучающийся Филиала считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ»;

3.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных, (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом;

3.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном Филиалом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение, собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.12. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.15. на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Филиала по инициативе Обучающегося при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Условия восстановления в Филиал обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ», локальным нормативным актом университета;

3.1.16. участие в управлении Филиалом в порядке, установленном Уставом университета;

3.1.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

3.1.18. обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета и филиала;

3.1.20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

3.1.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.22. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом;

3.1.23. направление для, обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации», включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

3.1.24. представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях университета;

3.1.25. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.26. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.27. получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.1.28. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.1.29. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «КубГУ».

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава ФГБОУ ВПО «КубГУ», правил внутреннего распорядка и иных локальных, нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять приказы и распоряжения администрации;

3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. бережно относиться к имуществу Филиала;

3.2.6. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой и другими средствами защиты;

3.2.7. содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории;

3.2.8. незамедлительно сообщать директору филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала;

3.2.9. возмещать ущерб, причиненный своими действиями (бездействиями);

3.2.10. соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью и интернетом;

3.2.11. неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;

3.2.12. активно участвовать в общественно-полезной деятельности;

3.2.13. участвовать в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Филиалом среди населения;

3.2.14. вставать при входе преподавателя в аудиторию;

3.2.15. не выносить книги; приборы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений филиала без разрешения соответствующего начальника;

3.2.16. быть дисциплинированными и опрятными в Филиале, на улице и в общественных местах;

3.2.17. при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность специалистов учебной части филиала и в первый день явки в филиал представить данные о причинах пропуска занятий;

3.2.18. соблюдать установленный в Филиале пропускной режим.

4. ПООЩЕРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения: Объявление благодарности;

Награждение грамотой;

Назначение повышенной стипендии.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению директора филиала и доводятся до сведения обучающихся группы.

Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

4.3. Обучающиеся в Филиале, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.

5.1. За нарушение обучающимися в Филиале обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ», настоящими Правилами, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами университета и филиала, договорами на подготовку специалиста (совершение дисциплинарного проступка) к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Филиала.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов Обучающихся, представительных органов Обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Филиал должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Объявленное дисциплинарное взыскание вносится в личное дело обучающегося.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Директор филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование Филиала.