



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
**«Кубанский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «КубГУ» от
25.02.2022 г., протокол № 8

Председатель учёного совета,
ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «КУБГУ»
ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ» В ВЫШЕУКАЗАННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «КубГУ» из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и из ФГБОУ ВО «КубГУ» в вышеуказанные образовательные организации (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалы (далее – КубГУ) и из КубГУ в другую образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (зарегистрирован в Минюсте России 3 сентября 2021 г. N 64876) (с учетом изменяющих документов) и уставом КубГУ.

3. Процедура перевода в КубГУ обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Перевод осуществляется при наличии в КубГУ вакантных мест (далее – вакантные места для перевода), в сроки, установленные настоящим Положением. Количество вакантных мест для перевода определяется КубГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу КубГУ, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

3.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными

государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Перевод осуществляется в периоды зимних и летних каникул. Конкретные сроки всех процедур перевода устанавливаются ежегодно локальным нормативным актом КубГУ.

3.10. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в КубГУ.

3.11. Исходная организация в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.12. Для рассмотрения вопроса о переводе в КубГУ обучающийся, в сроки подачи документов, необходимых для перевода, представляет в приемную комиссию КубГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (портфолио и др.), подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце первом п. 3.6. настоящего Положения.

3.13. Для оценки поступивших в университет документов, подготовки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определения периода, с которого обучающийся в случае перевода, будет допущен к обучению, формы, периода и условий обучения (при необходимости), а также для проведения конкурсного отбора (при необходимости), на факультетах КубГУ (в институтах, филиалах) создаются комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода (далее – Комиссии). Порядок формирования и регламент деятельности Комиссий определяется Приложением 1 к настоящему Положению.

3.14. На основании заявления о переводе Комиссии не позднее **10 рабочих дней** со дня приема заявления о переводе оценивают полученные документы на

предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в порядке, установленном Приложением 2 к настоящему Положению.

3.15. После завершения срока приема документов в случае превышения количества поданных заявлений числа вакантных мест для перевода Комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.16. При принятии решения о зачислении обучающегося в Приемной комиссии КубГУ в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором КубГУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором КубГУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КубГУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.18. Исходная организация в течение **5 рабочих дней со дня получения заявления** об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в КубГУ (далее – распорядительный акт об отчислении).

3.19. Документы обучающегося: справка о периоде обучения, справка о переводе, заверенная копия распорядительного акта об отчислении и/или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты КубГУ.

3.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в КубГУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение **3 рабочих дней** со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.21. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение **10 рабочих дней** после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п. 3.17 настоящего Положения.

3.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 3.10-3.12 и 3.17-3.18, 3.20 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.23. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.24. КубГУ в течение **5 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пп. 3.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.25. В случае зачисления в КубГУ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода КубГУ формирует личное дело обучающегося. В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся из КубГУ в другую образовательную организацию

4.1. Перевод из КубГУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – другая образовательная организация, принимающая организация) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся в другой образовательной организации, в сроки, установленные принимающей организацией.

4.2. Обучающийся подает на факультет (в институт, филиал) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. Факультет (институт, филиал) в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й). Справка о периоде обучения подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. Подготовку указанной справки, ее согласование со службами университета и выдачу обучающемуся осуществляет соответствующий факультет (институт, филиал).

4.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.4. Не позднее **10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. В течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся представляет на факультет (в институт, филиал) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.7. Факультет (институт, филиал) в течение **5 рабочих дней** со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении факультетом (институтом, филиалом) выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в КубГУ или его филиал, а также справка об обучении по самостоятельно установленному образцу.

4.9. Указанные в пунктах 4.2., 4.5. и 4.8. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.10. В КубГУ (филиале) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КубГУ (филиалом), копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на факультет (в институт, филиал) студенческий билет и зачетную книжку.

Приложение 1
к Положению о переводе обучающихся
в ФГБОУ ВО «КубГУ» из других
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы высшего
образования и из ФГБОУ ВО «КубГУ» в
вышеуказанные образовательные организации

**Порядок формирования и деятельности комиссий
по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих
на зачисление в КубГУ в порядке перевода**

1. Комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода создаются на факультетах (в институтах, филиалах) КубГУ и утверждаются приказом ректора.

Цель работы Комиссий – оценка поступивших в университет документов: подготовка перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, условиям финансирования; оценка разницы учебных планов (изученных дисциплин, пройденных практик и др.); в случае необходимости – проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на перевод; определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2. В состав Комиссии входят декан (заместитель декана) соответствующего факультета / директор (заместитель директора) института/филиала (председатель Комиссии); заместитель председателя Комиссии из числа профессорско-преподавательского состава факультета/института/филиала; секретарь. В состав Комиссии могут быть включены дополнительные члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава факультета/института/филиала. Комиссия правомочна рассматривать соответствующие вопросы, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

3. Председатель Комиссии:

➤ руководит деятельностью Комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней задач;

➤ контролирует соблюдение порядка работы Комиссии, проведения оценки документов и, при необходимости, конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с настоящим Положением;

➤ несет ответственность за организацию работы Комиссии и объективность результатов и сроки выполнения всех предусмотренных настоящим Положением этапов рассмотрения документов.

4. В целях выполнения поставленных задач Комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, а также вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением процедур перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в КубГУ.

5. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, взаимодействуют со структурными подразделениями КубГУ.

6. После подачи заявителем документов о переводе в КубГУ приемная комиссия передает, а факультеты/институты/филиалы получают в 3-х дневный срок, копии справок о периоде обучения по мере их поступления (в течение всего срока подачи документов). На факультетах (в институтах, филиалах) заседания Комиссий проводятся не реже 2 раз в неделю. Передача протоколов Комиссий в приемную комиссию КубГУ осуществляется в 5-дневный срок с даты поступления заявления. Общий период оценки документов от подачи заявления до информирования лица, претендующего на перевод, о результатах их рассмотрения, составляет не более **10 рабочих дней**.

7. На основании заявления о переводе лица, претендующего на перевод и согласия на обработку персональных данных, Комиссии проводят оценку документов. Результатом работы Комиссии является протокол с рекомендацией (или отсутствием рекомендации) для перевода (рекомендован/ не рекомендован), содержащий, в случае рекомендации, следующие сведения:

- детализацию по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, условиям финансирования;

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

- период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению и планируемый срок освоения образовательной программы;

- разницу учебных планов в составе изученных дисциплин, пройденных практик и др., между освоенными в исходной организации и подлежащими к освоению в КубГУ за оцениваемый период (при необходимости);

В случае, если разница в изученных дисциплинах между образовательной программой исходной организации, которую ранее осваивал студент, и образовательной программой КубГУ, превышает максимально допустимую годовую трудоемкость, предусмотренную действующим для данного направления подготовки (специальности) федеральным образовательным стандартом, студент может быть переведен в КубГУ на младший курс. В случае, если разница превышает общий объем трудоемкости для данной образовательной программы, обучающийся не рекомендуется к переводу.

Если лицо, претендующее на перевод, не рекомендовано к переводу в КубГУ, Комиссия приводит развернутое обоснование причин.

8. Учебные дисциплины, пройденные практики и выполненные научные исследования могут быть перезачтены или переаттестованы при условии сформированности требуемых общепрофессиональных, профессиональных,

общекультурных/универсальных компетенций (в зависимости от федерального государственного образовательного стандарта) той образовательной программы, на которую переводится студент.

9. Приемная комиссия информирует лиц, претендующих на перевод, о результатах рассмотрения документов в соответствии со сведениями, содержащимися в протоколе Комиссии; о сроках конкурсного отбора, а в случаях его успешного прохождения – сроках выдачи справок о переводе и предоставления в КубГУ документов: заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

10. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссии в целях определения лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, помимо оценивания полученных документов, по завершении приема документов проводят конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, сроки проведения которого устанавливаются локальным нормативным актом КубГУ. Критериями конкурсного отбора являются:

➤ средний балл справки о периоде обучения, определяемый как среднее арифметическое всех оценок в представленной справке, включая дисциплины по выбору и факультативы. Средний балл рассчитывается до двух значащих знаков после запятой;

➤ в случае равенства среднего балла преимущественное право зачисления предоставляется лицам, имеющим особые успехи в научной и образовательной деятельности, подтвержденные документально (дипломы, грамоты, научные статьи и др.).

➤ в случае отсутствия указанных выше достижений Комиссиями рассматривается величина разницы изученных дисциплин, пройденных практик и др., рассчитанная в зачетных единицах (часах): преимущество отдается соискателю, у которого такая разница минимальна.

11. После процедуры конкурсного отбора Комиссии передают в приемную комиссию решение о зачислении в порядке перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. На основании решения о зачислении лицу, претендующему на перевод, в приемной комиссии КубГУ выдается справка о переводе.

Приложение 2
к Положению о переводе обучающихся
в ФГБОУ ВО «КубГУ» из других
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы высшего
образования и из ФГБОУ ВО «КубГУ» в
вышеуказанные образовательные организации

**Порядок переаттестации и перезачета изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, выполненных научных исследований лиц,
претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода**

1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в КубГУ из другой организации, а также порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе.

2. Под перезачетом дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении образовательной программы, реализуемой в КубГУ. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), изученных в процессе предшествующего обучения, осуществляется по следующим основаниям: идентичность наименований и содержания дисциплин (модулей) программы подготовки, результаты освоения которой подлежат зачету; совпадение (не менее чем на 80%) или превышение объема ЗЕТ (часов) засчитываемых дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема ЗЕТ (часов) программы, выбранной обучающимся для освоения в КубГУ или его филиале; соответствие форм промежуточного контроля освоения курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой.

3. Переаттестации подлежат дисциплины (модули), частично совпадающие по наименованию с дисциплинами учебного плана КубГУ, либо полностью совпадающие по наименованию, но имеющие меньшее количество зачетных единиц или часов (совпадающие менее чем на 80%).

4. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и/или перезачету, определяется Комиссией по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ, на факультетах (в институтах, филиалах) при проведении процедуры оценки поданных документов от лиц, претендующих на перевод не позднее **10 рабочих дней** со дня подачи документов на перевод в приемную комиссию.

5. Переаттестация и/или перезачет учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований осуществляются на факультетах (в институтах, филиалах) после зачисления в КубГУ в сроки, установленные

деканатом/директоратом. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), вносятся деканатом/директоратом соответствующего факультета/института, филиала в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

7. Дисциплины, не изученные лицом, претендующим на перевод, в исходной организации и составляющие разницу в учебных планах, ликвидируются как академическая задолженность в установленный срок. Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем посещения учебных занятий и выполнения других форм контактной работы. Ликвидация задолженности осуществляется в соответствии с составленным индивидуальным графиком ликвидации задолженностей.

8. Обучающийся, не ликвидировавший в установленный срок разницу изученных дисциплин, пройденных практик и др., отчисляется за академическую неуспеваемость или, по его желанию, может быть переведен на предыдущий курс (кроме первого) для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения за соответствующий период.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
**«Кубанский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «КубГУ» от
25.02.2022 г., протокол № 8

Председатель учёного совета,
ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «КУБГУ»
ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИЗ ФГБОУ ВО «КУБГУ»
В ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

Положение о переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «КубГУ» из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и из ФГБОУ ВО «КубГУ» в вышеуказанные образовательные организации, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалы (далее – КубГУ).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 3 сентября 2021 г. N 64877) (с учетом изменяющих документов); Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

3. Процедура перевода в КубГУ обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Перевод осуществляется при наличии в КубГУ вакантных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода) в сроки, установленные настоящим Положением.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется КубГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Перевод в КубГУ, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. Перевод в КубГУ осуществляется в периоды зимних и летних каникул. Конкретные сроки всех процедур перевода устанавливаются ежегодно локальным нормативным актом КубГУ.

3.9. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе

(далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в КубГУ.

3.10. Исходная организация в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления, указанного в 3.9 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.11. Для рассмотрения вопроса о переводе в КубГУ обучающийся в сроки подачи документов, необходимых для перевода, представляет в приемную комиссию КубГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (портфолио и др.), подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.12. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце первом п. 3.5. настоящего Положения.

3.13. Для оценки поступивших в университет документов, подготовки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определения периода, с которого обучающийся в случае перевода, будет допущен к обучению, формы, периода и условий обучения (при необходимости), а также для проведения конкурсного отбора (при необходимости), в КубГУ создаются комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода (далее – Комиссии). Порядок формирования и регламент деятельности Комиссий определяется приложением 1 к настоящему Положению.

3.14. На основании заявления о переводе Комиссии не позднее **14 календарных дней** со дня приема заявления о переводе оценивают полученные документы в соответствии с приложением 2 настоящего Положения на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КубГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.15. После завершения срока приема документов в случае превышения количества поданных заявлений числа вакантных мест для перевода Комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, порядок проведения которого определяется настоящим Положением (приложение 2). По результатам конкурсного отбора КубГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода

обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении). В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.16. При принятии КубГУ решения о зачислении обучающемуся в Приемной комиссии КубГУ в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором КубГУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором КубГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в КубГУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.18. Исходная организация в течение **3 рабочих дней со дня получения заявления** об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в КубГУ (далее – отчисление в связи с переводом).

3.19. Документы обучающегося: справка о периоде обучения, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в КубГУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.21. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом представляет в КубГУ: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его

копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 3.10 и 3.17-3.18, 3.20 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.23. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

3.24. КубГУ в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пп. 3.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.25. В случае зачисления в КубГУ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода КубГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся из КубГУ в другие образовательные организации

4.1. Перевод из КубГУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – другая образовательная организация, принимающая организация) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся в другой образовательной организации, в сроки, установленные принимающей организацией.

4.2. Обучающийся подает в институт (филиал) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Институт (филиал) в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й). Справка о периоде обучения подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. Подготовку указанной справки, ее согласование со службами университета и выдачу обучающемуся осуществляет институт (филиал).

4.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная

программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

4.6. Обучающийся представляет в институт (филиал) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.7. Институт (филиал) в течение **3 рабочих дней** со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении факультетом (институтом, филиалом) выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в КубГУ или его филиал, а также справка об обучении по самостоятельно установленному образцу.

4.9. Указанные в пунктах 4.2., 4.5. и 4.8. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.10. В КубГУ (филиале) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КубГУ (филиалом), копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт (филиал) студенческий билет и зачетную книжку.

Приложение 1
к Положению о переводе обучающихся
в ФГБОУ ВО «КубГУ» из других
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы среднего
профессионального образования и из ФГБОУ
ВО «КубГУ» в вышеуказанные
образовательные организации

**Порядок формирования и деятельности комиссий
по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих
на зачисление в КубГУ в порядке перевода**

1. Комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода создаются на факультетах (в институтах, филиалах) КубГУ и утверждаются приказом ректора.

Цель работы Комиссий – оценка поступивших в университет документов: подготовка перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, условиям финансирования; оценка разницы учебных планов (изученных дисциплин, пройденных практик и др.); в случае необходимости – проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на перевод; определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2. В состав Комиссии входят директор (заместитель директора) института/филиала (председатель комиссии); заместитель председателя Комиссии из числа профессорско-преподавательского состава института/филиала; секретарь. В состав Комиссии могут быть включены дополнительные члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава института/филиала. Комиссия правомочна рассматривать соответствующие вопросы, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

3. Председатель Комиссии:

➤ руководит деятельностью Комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней задач;

➤ контролирует соблюдение порядка работы Комиссии, проведения оценки документов и, при необходимости, конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с настоящим Положением;

➤ несет ответственность за организацию работы Комиссии и объективность результатов и сроки выполнения всех предусмотренных настоящим Положением этапов рассмотрения документов.

4. В целях выполнения поставленных задач Комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые

документы и сведения, а также вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением процедур перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в КубГУ.

5. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, взаимодействуют со структурными подразделениями КубГУ.

6. После подачи заявителем документов о переводе в КубГУ приемная комиссия передает, а институт/филиал получают в 3-х дневный срок, копии справок о периоде обучения по мере их поступления (в течение всего срока подачи документов). В институте, филиале заседания Комиссий проводятся не реже 2 раз в неделю. Передача протоколов Комиссий в приемную комиссию КубГУ осуществляется в 5-дневный срок с даты поступления заявления. Общий период оценки документов от подачи заявления до информирования лица, претендующего на перевод, о результатах их рассмотрения, составляет не более 14 календарных дней.

7. На основании заявления о переводе лица, претендующего на перевод и согласия на обработку персональных данных, Комиссии проводят оценку документов. Результатом работы Комиссии является протокол с рекомендацией (или отсутствием рекомендации) для перевода (рекомендован/ не рекомендован), содержащий, в случае рекомендации, следующие сведения:

- детализацию по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, условиям финансирования;
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;
- период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению и планируемый срок освоения образовательной программы;
- наличие разницы учебных планов в составе изученных дисциплин, пройденных практик и др., между освоенными в исходной организации и подлежащими к освоению в КубГУ за оцениваемый период (при необходимости);

8. При переводе на программы среднего профессионального образования Комиссия дает заключение «рекомендован» только в случае отсутствия разницы учебных планов между исходной организацией и КубГУ, в дисциплинах, не подлежащих перезачету или переаттестации. При наличии таких дисциплин, из-за невозможности выхода за пределы часов, установленных ФГОС СПО для освоения основной образовательной программы, Комиссия дает заключение о невозможности перевода.

Если лицо, претендующее на перевод, не рекомендовано к переводу в КубГУ, Комиссия приводит обоснование причин.

9. Учебные дисциплины, пройденные практики и выполненные научные исследования могут быть перезачтены или переаттестованы при условии сформированности требуемых общепрофессиональных, профессиональных, общекультурных/универсальных компетенций (в зависимости от федерального

государственного образовательного стандарта) той образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

Приемная комиссия информирует лиц, претендующих на перевод, о результатах рассмотрения документов в соответствии со сведениями, содержащимися в протоколе Комиссии; о сроках конкурсного отбора, а в случаях его успешного прохождения – сроках выдачи справок о переводе и предоставления в КубГУ документов: заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

В случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссии в целях определения лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, помимо оценивания полученных документов, по завершении приема документов проводят конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, сроки проведения которого устанавливаются локальным нормативным актом КубГУ. Критериями конкурсного отбора являются:

➤ средний балл справки о периоде обучения, определяемый как среднее арифметическое всех оценок в представленной справке, включая дисциплины по выбору и факультативы. Средний балл рассчитывается до двух значащих знаков после запятой;

➤ в случае равенства среднего балла преимущественное право зачисления предоставляется лицам, имеющим особые успехи в научной и образовательной деятельности, подтвержденные документально (дипломы, грамоты, научные статьи и др.).

8. После процедуры конкурсного отбора Комиссии передают в приемную комиссию решение о зачислении в порядке перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. На основании решения о зачислении лицу, претендующему на перевод, в приемной комиссии КубГУ выдается справка о переводе.

Приложение 2
к Положению о переводе обучающихся
в ФГБОУ ВО «КубГУ» из других
образовательных организаций, реализующих
образовательные программы среднего
профессионального образования и из ФГБОУ
ВО «КубГУ» в вышеуказанные
образовательные организации

**Порядок переаттестации и перезачета изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, выполненных научных исследований лиц,
претендующих на зачисление в КубГУ и его филиалы в порядке перевода**

1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в КубГУ из другой организации, а также порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе.

2. Под перезачетом дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении образовательной программы, реализуемой в КубГУ. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), изученных в процессе предшествующего обучения, осуществляется по следующим основаниям: идентичность наименований и содержания дисциплин (модулей) программы подготовки, результаты освоения которой подлежат зачету; совпадение (не менее чем на 80%) или превышение объема ЗЕТ (часов) засчитываемых дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема ЗЕТ (часов) программы, выбранной обучающимся для освоения в КубГУ или его филиале; соответствие форм промежуточного контроля освоения курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой.

3. Переаттестации подлежат дисциплины (модули), частично совпадающие по наименованию с дисциплинами учебного плана КубГУ, либо полностью совпадающие по наименованию, но имеющие меньшее количество зачетных единиц или часов (совпадающие менее чем на 80%).

4. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и/или перезачету, определяется Комиссией по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ, на факультетах (в институтах, филиалах) при проведении процедуры оценки поданных документов от лиц, претендующих на перевод не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов на перевод в приемную комиссию.

5. Переаттестация и/или перезачет учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в институте, филиале после

зачисления в КубГУ в сроки, установленные директором. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), вносятся директором соответствующего института (филиала) в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).