МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования-первый проректор

Т.А. Хагуров

2026 г.

Государственная итоговая аттестация

40.02.04 Юриспруденция

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения

очная

набор 2024
2026

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии):

Кулинич Ндежда Сергеевна, председатель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция _____ подпись

Кулагина Марина Михайловна, преподаватель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция _____ подпись

Кириченко Владислав Сергеевич, преподаавтель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция _____ подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании предметно (цикловой комиссии.

Протокол № 10 от 28 мая 2026 года.

Председатель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин УГС 40.00.00 Юриспруденция _____ Кулинич Н.С.
подпись

Согласовано (работодатели):

Начальник юридического отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района _____ *подпись, печать* Е.Л. Наймушин

Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой кандидат юридических наук _____ *подпись* А.Н. Коротенко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка
2	Паспорт программы государственной итоговой аттестации
3	Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
4	Форма государственной итоговой аттестации-демонстрационный экзамен
5	Принятие решений государственной экзаменационной комиссией
6	Критерии оценки
7	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
8	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Приложение: лист ознакомления студента с программой государственной итоговой аттестации	

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) проводится в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке по образовательной программе СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. №

285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) (далее – ФГОС СПО).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке. В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия ДЭ – демонстрационный экзамен

КИМ – контрольные измерительные материалы

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

УГПС - укрупненная группа профессий и специальностей

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (далее – ФГОС СПО).

2.3. Наименование квалификации

Юрист

2.4. Срок получения среднего профессионального образования

2 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

Форма организации образовательной деятельности - профессионалитет	Нет
Форма государственной итоговой аттестации	Демонстрационный экзамен
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый уровень

2.6. Оцениваемые образовательные результаты

Инвариантная часть[1]
Вид деятельности Правоприменительная деятельность
ПК Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Вид деятельности Правоохранительная деятельность
ПК. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом министерства образования Краснодарского края не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. *Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.* *Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.*	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя министерства образования Краснодарского края.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместитель председателя назначается лицо из числа работников министерства образования Краснодарского края или регионального оператора ДЭ
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии	Ответственным секретарем ГЭК назначается лицо из числа работников регионального оператора ДЭ
Для проведения демонстрационного экзамена решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения ДЭ, утверждается список экспертов по УГПС.	
Члены экспертной группы	Экспертная группа формируется из утвержденного ГЭК списка экспертов по УГПС. Педагогические работники, представители работодателей и их объединений, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится ДЭ. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ
Администратор центра проведения экзамена	Администратор центра проведения экзамена назначается образовательной организацией

Технический эксперт	Технический эксперт назначается организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденное 01.09.2026г.
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе 40.02.04 Юриспруденция
3	Образовательная программа СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
4	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798
5	Распорядительный акт министерства образования Краснодарского края об утверждении государственной экзаменационной комиссии – *распоряжение*
6	Распорядительный акт ГЭК об утверждении состава экспертов по УГПС *распоряжение*
7	Распорядительный акт образовательной организации о составе экспертной группы – *распоряжение*
8	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации – *приказ о допуске*
9	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291

3.3. Организационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена

п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	**Шифр КИМ**	КИМ 40.02.04-1-2027
2	**Место проведения ДЭ**	*Центр проведения демонстрационного экзамена – филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, 352120,Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская,24Б*
3	**Логистика проведения ДЭ**	*Самостоятельно*
4	**График проведения ДЭ**	*01.06.2027-27.06.2027*
5	**Количество участников ДЭ**	*13*

3.4. Материально-техническое обеспечение проведения демонстрационного экзамена (в соответствии со спецификацией КИМ *https://bom.firpo.ru/Public/y/2027*)

п/п	Наименование позиции	Характеристика

1	**Оборудование и оснащение**	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок, ПО Справочно-правовая система, стол, стул, корзина для мусора, оборудование для отсчета времени, МФУ, принтер
2	**Инструменты, приспособления**	Степлер, антистеплер, флеш - накопитель
3	**Расходные материалы**	Бумага, ручки, скобы для степлера, папка-регистратор,
4	**Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**	Огнетушитель, аптечка

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ - ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и примерных образовательных программ.

В состав КИМ входят спецификация КИМ, КИМ как варианты заданий и критерии оценивания. Спецификация КИМ включает комплекс основных характеристик для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, условия привлечения экспертов, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, образцы заданий.

КИМ включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

КИМ для проведения ДЭ базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения ДЭ профильного уровня.

КИМ для проведения ДЭ профильного уровня включают в себя инвариантную и вариативную части. Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части - 25 процентов.

По решению образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО, осуществляется разработка вариативной части КИМ, спецификации вариативной части КИМ и критериев их оценивания. В таком случае содержание вариативной части КИМ определяется образовательными организациями в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями).

4.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

ДЭ в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

ДЭ проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Требования к проведению ДЭ утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА, разработанных на основе Порядка и региональных нормативных правовых и распорядительных актов.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ДЭ проводится по двум уровням:

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

ДЭ профильного уровня проводится по образовательным программам СПО, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных

групп.

ДЭ базового проводится с использованием КИМ, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Образовательная организация организовывает проведение ГИА в форме ДЭ в соответствии с Порядком и региональными нормативными правовыми и распорядительными актами, а также несет ответственность за выполнение данных регламентов.

4.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение ДЭ, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала ДЭ выпускники приступают к выполнению КИМ.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не

пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты ДЭ определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания ДЭ и шкалой перевода результатов ДЭ в пятибалльную систему оценок, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации (Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 №05-2658 «О направлении методических рекомендаций»)

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	**Оценка государственной итоговой аттестации**
90,00 – 100,00	отлично
65,00 – 89,99	хорошо
50,00 – 64,99	удовлетворительно
0,00 – 49,99	неудовлетворительно

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству

«Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение к программе государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа_____________

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Она полностью соответствует разработанной на его основе программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения программы специалистов среднего звена.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Анализ программы ГИА позволяет сделать вывод о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций;
- в ней соблюдаются требования ко всем структурным элементам программы;
- она может быть использована членами Государственной экзаменационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации 40.02.04 Юриспруденция.

Рецензент:

Начальник юридического отдела
администрации Тихорецкого
городского поселения Тихорецкого
района _____ Е.Л. Наймушин
подпись, печать

Рецензия на рабочую программу государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция и порядком проведения ГИА по программам СПО (приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800).

Ключевой особенностью программы является проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена, что позволяет объективно оценить уровень сформированности у выпускников профессиональных компетенций в условиях, максимально приближенных к реальным производственным процессам. Такой формат соответствует современным требованиям к практической подготовке специалистов и обеспечивает независимую экспертную оценку результатов обучения.

В программе чётко определены:

цели и задачи ГИА — установление соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО, прежде всего в части готовности выпускника к выполнению трудовых функций по профессии/специальности;

перечень видов профессиональной деятельности и трудовых функций, проверяемых в ходе демонстрационного экзамена;

структура и содержание демонстрационного экзамена, включая описание модулей, продолжительность выполнения заданий и требования к условиям проведения (материально-техническая база, оснащение, расходные материалы);

комплект оценочной документации (КОД), на основании которого осуществляется оценка результатов: в нём представлены критерии и показатели оценки, шкала перевода баллов в отметку, а также образцы заданий, соответствующие уровню сложности и содержанию профессиональных модулей образовательной программы.

Особое внимание уделено организации процедуры демонстрационного экзамена: определён состав государственной экзаменационной комиссии и экспертных групп, прописаны роли и обязанности экспертов, порядок фиксации результатов и разрешения спорных ситуаций. Предусмотрен механизм перевода баллов демонстрационного экзамена в традиционную пятибалльную систему, что обеспечивает преемственность с действующей системой оценивания в образовательной организации.

Программа ГИА демонстрирует чёткую связь с содержанием основной образовательной программы: задания демонстрационного экзамена ориентированы на проверку компетенций, сформированных в ходе изучения профессиональных модулей и прохождения практик. Это позволяет обеспечить объективность итоговой оценки и соответствие уровня подготовки выпускников требованиям рынка труда.

Таким образом, рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям ФГОС СПО и Порядка проведения ГИА, отражает специфику практической подготовки выпускников и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.



Рецензент:
Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой
Кандидат юридических наук А.Н. Коротенко

1930

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке

_____ О.В. Грибанова
29 июня 2026 г.

Принята на заседании ученого
совета филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность 40.02.04 Юриспруденция

2026 г

Фонд оценочных средств учебной практики программы подготовки специалистов среднего звена разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег.№ 76207)

Составитель: преподаватель СПО _____ В.С. Кириченко
подпись

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии юридичемких дисциплин
протокол № 10 от 28 мая 2026 г.

Председатель предметной (цикловой)комиссии
юридических дисциплин _____ Н.С. Кулинич

Эксперты от работодателя:

А.Н. Коротенко, кандидат юридических наук, директор МБОУ СОШ №3 ст. Фастовецкой (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

Е.Л. Наймушин, начальник юридического отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения демонстрационного экзамена.
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

1.1. Присваиваемая квалификация: юрист

1.2. Срок обучения: 2 год 10 мес.

1.3. Цель и задачи ФОС

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА)) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04

Юриспруденция. ФОС предназначены для оценивания знаний, умений и компетенций выпускников и освоения видов профессиональной деятельности (ВД) и соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.4. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Выпускник по специальности 40.02.04 Юриспруденция в результате освоения данной образовательной программы, должен обладать соответствующими общим и профессиональным

компетенциям полученным практическим опытом, знаниями и умениями в соответствии с задачами профессиональной деятельности и продемонстрировать при проведении ГИА:

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов

		обучения
	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПК 1.1	Практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса Знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Экспертная оценка Освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2	Практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать: понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц;	

	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	
ПК 1.3	Практический опыт: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов Знать: основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов	
	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПК 2.1	Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Уметь: умение квалифицированно толковать положения законодательства; - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона Знать: - толкование положения законодательства; - права и нормы закона и подзаконных нормативных актов;	
ПК 2.2	Практический опыт: в систематизировании нормативных правовых актов и способности обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. Уметь: - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Знать: - основных методов выявления и предупреждения правонарушений;-	
ПК 2.3	Практический опыт: осуществления оценки противоправного поведения и способности определять подведомственность рассмотрения дел. Уметь: - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности Знать: - правила составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПК 3.1	Практический опыт: ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи. Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; Знать: требования к оформлению и регистрации договоров; источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;	
ПК 3.2	Практический опыт: представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы	

	права для решения задач в профессиональной деятельности Знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
ПК 3.3	Практический опыт: составления подборки законодательства и судебной практики. Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
ПК 3.4	Практический опыт: разработки проектов юридических документов. Уметь: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере	

	предпринимательской деятельности;	
ПК 3.5	Практический опыт: проверки первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Уметь: умение квалифицированно толковать положения законодательства; - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона Знать: способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
ОК 01	Практический опыт: - проявления творческого подхода к выполнению задания; - проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; - своевременного и качественного выполнение задания; - определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; Уметь: - оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий) Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	
ОК 02	Практический опыт: - определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - извлекать и анализировать информацию из различных источников; - планирования процесса поиска и анализа информации; Уметь: - применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей Знать: - основы работы с информационными справочно- правовыми системами; - основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	
ОК 03	Практический опыт: - стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; Уметь: - осуществлять самооценку, самоконтроль	

	через наблюдение за собственной деятельностью; - нести ответственности за принятые решения, - реализовывать поставленные цели в деятельности Знать: - трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - определение «точек успеха» и «точек роста»; - причины успехов и неудач в профессиональной деятельности	
ОК 04	Практический опыт: - владение навыками организации работы коллектива или команды; - конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами. Уметь: - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - соблюдать нормы публичной речи и регламента Знать: - нормы публичной речи и регламента	
ОК 05	Практический опыт: - полного и аргументированного изложения собственного мнения Уметь: - грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме - взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: - особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Практический опыт: - соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения практики; - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; - ответственности за качество выполняемых работ. Уметь: - понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения Знать: - законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения	
ОК 07	Практический опыт: - сохранения окружающей среды, ресурсосбережения Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; –определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знать: - об изменении климата, принципы бережливого производства	
ОК 08	Практический опыт: - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Уметь: - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности Знать: - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности; - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Практический опыт: - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. Уметь: - применить документ для решения профессиональной задачи. - проверять и правильно заполнять формы документации Знать: - нормативно-правовую базу - правила заполнения	

	форм документации	

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

ВД 01 Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием

информационных технологий.

ВД 02 Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации

субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную

практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность

рассмотрения дел.

ВД 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи

физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с

государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Структура заданий демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и примерных образовательных программ.

В состав КИМ входят спецификация КИМ, КИМ как варианты заданий и критерии оценивания. Спецификация КИМ включает комплекс основных характеристик для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, условия привлечения экспертов, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, образцы заданий.

КИМ включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

КИМ для проведения ДЭ базового уровня являются инвариантной частью КИМ для проведения ДЭ профильного уровня.

КИМ для проведения ДЭ профильного уровня включают в себя инвариантную и вариативную части. Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части - 25 процентов.

По решению образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО, осуществляется разработка вариативной части КИМ, спецификации вариативной части КИМ и критериев их оценивания. В таком случае содержание вариативной части КИМ определяется образовательными организациями в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями).

2.2 Условия проведения демонстрационного экзамена

ДЭ в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

ДЭ проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Требования к проведению ДЭ утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА, разработанных на основе Порядка и региональных нормативных правовых и распорядительных актов.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ДЭ проводится по двум уровням:

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

ДЭ профильного уровня проводится по образовательным программам СПО, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной

организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

ДЭ базового проводится с использованием КИМ, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Образовательная организация организовывает проведение ГИА в форме ДЭ в соответствии с Порядком и региональными нормативными правовыми и распорядительными актами, а также несет ответственность за выполнение данных регламентов.

2.3 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение ДЭ, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала ДЭ выпускники приступают к выполнению КИМ.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 3:30:00

3. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детейинвалидов и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге

рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4.Контроль и оценка результатов ГИА

4.1Процедура оценки результатов освоения образовательной программы

Процедура оценки результатов освоения образовательной программы, соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности по специальности осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результаты государственной итоговой аттестации предполагают оценку по итогам выполнения заданий демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Технология оценки результатов государственной итоговой аттестации направлена на оценку освоенных обучающимся одного или нескольких видов деятельности (в соответствии с ФГОС) и (или) трудовых функций (в соответствии с профессиональным стандартом), целостных компетенций, а не отдельных знаний, умений и предполагает индивидуальное оценивание подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по критериям: – обучающийся может выполнять конкретную деятельность; – не может выполнять.

Для оценивания применяются показатели: – количественные, измеряемые при помощи числовых оценочных шкал (балл,); – дескриптивные (описания). Оценивание производится по разработанным признакам, критериям в бальной системе (от 0 до 100 баллов) с последующим переводом в традиционную систему оценивания с результатами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускник представляет на государственную итоговую аттестацию портфель

индивидуальных образовательных достижений (портфолио), свидетельствующий о достигнутых результатах освоения образовательной программы и иных достижениях обучающегося, относящихся к будущей профессиональной деятельности.

Единое базовое ядро содержания КИМ сформировано на основе вида/видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КИМ		
Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Правоприменительная деятельность	ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		Умение: разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		Навык: применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: составлять различные виды юридических документов
		Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
		Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице

№	**Вид деятельности**	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	2,0
		Осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел	10,0
		Систематизация нормативных правовых актов и	13,0

		обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	
2	Правоприменительная деятельность	Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	15,0
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	19,0
		Осуществление профессионального толкования норм права	13,0
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,0
		ИТОГО	75,00

Образец заданий Содержание задания ДЭ зависит от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице

Задания	Вид деятельности	Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ
Задание 1	Правоприменительная деятельность	1 ч.00 мин.
Задание 2	Правоприменительная деятельность	1 ч. 15 мин.
Задание 3	Правоохранительная деятельность	1ч.15 мин.
Максимальная длительность		3 ч. 30мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа, используя в качестве шаблона Приложение 1. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание. 12.12.2024 года ООО «СтройСервис» и Авдонин Аристарх Вадимович (физическое лицо) заключили договор №54/1 на изготовление мебели в простой письменной форме.

Предмет договора закреплен в спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора. Мебель должна была быть изготовлена и поставлена в срок не позднее 12.03.2025 года, ООО «СтройСервис» 10.03.2025 года изготовил школьную мебель в срок и в объеме соответствующем предмету договора. Оплата по договору в размере 120 000 рублей, должна была быть произведена в срок, не позднее 10 рабочих дней с момента получения товара в полном объеме.

Авдонин А.В. произвел оплату не в полном объеме. Задолженность в размере 30 000 рублей не оспаривается сторонами и подтверждается актом сверки взаимных расчетов. Составьте заявление о вынесении судебного приказа о взыскании задолженности по договору подряда. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся участником самостоятельно.

В вариантах заданий будут представлены иные ситуации, предполагающие составление заявления о вынесении судебного приказа.

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КИМ_40.02.04-1-2027.docx

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: указать сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена необходимо: - обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочноправовой системе (СПС) в актуальной версии; - при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе); - заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена; - в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах; - удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно. Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Задание 2. Составление искового заявления

Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление, используя в качестве шаблона Приложение 2.

Укажите приложения к заявлению, если они 31 необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание. При выполнении задания допускается использование форм процессуальных документов справочно-правовой системы.

В юридическую консультацию обратился Глухов Александр Николаевич (12.12.1993 г.р. место рождения Волгоград СНИЛС 181 321 43222). Гражданин пояснил, что 12.12.2024 заключил договор на оказание медицинских услуг №32У, с ИП Огнерубовым Антоном Петровичем (10.10.1992 г.р.), предметом договора стало пломбирование зуба. Стоимость услуги по данному договору составила 25 000 рублей. Заказчик оплатил работу в день заключения договора в полном объеме, что подтверждается чеком. Спустя 10 дней после пломбировки зуба пломба выпала, на требование вернуть уплаченную сумму Глухов А.Н. получил отказ.

Виду того, что услуга была оказана ненадлежащим образом, гражданин хочет взыскать оплаченную сумму по договору, а также компенсацию морального вреда в размере 10 000 рублей. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся участником самостоятельно.

В вариантах заданий будут представлены иные ситуации, предполагающие изменение предмета и основания иска.

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КИМ_40.02.04-1-2027.docx

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: указать сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, необходимо актуализировать прилагаемые формы документов. 32 Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена необходимо: - обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочноправовой системе (СПС) в актуальной версии; - при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе); - заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена; - в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах; - удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно. Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Задание 3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела

На основе анализа предлагаемой практической ситуации произвести уголовно-правовую квалификацию деяния. Гражданин Соколов Владимир Викторович находился в состоянии опьянения.

В 12 часов 01 минуту 25 июля 2025 г. он зашел в рейсовый автобус № 7 на остановке «Первая». Данный автобус находился на маршруте «ДК Первомайский» - «СНТ Сосновый Бор». Остановка «Первая» расположена на ул. Вторая г. Волгограда, в 200 м. от дома № 7. Он стал требовать у пассажира Сидорова Антона Алексеевича, который сидел на сидении справа от входа, 33 уступить ему место, стал высказываться нецензурно, пытался столкнуть Сидорова А.А. с места.

Когда у него не получилось столкнуть Сидорова А.А., он сказав: «Все равно будет по – моему», достал нож, который сделал сам на даче для того, чтобы брать на охоту и убил Сидорова А.А. одним ударом в сердце. Это произошло при 7 пассажирах и кондукторе в 12 часов 10 минут. В это момент в автобус прибыли сотрудники полиции, которых вызвал водитель в начале конфликтных действий

Соколова В.В. и задержали его. По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о возбуждении уголовного дела, используя шаблон из Приложения 3.

Составленный документ необходимо распечатать и представить в качестве результата выполненного задания. Следующие идентифицирующие данные, необходимые для составления постановления, вносятся участником самостоятельно: дата и время вынесения постановления; данные лица, вынесшего постановление о возбуждении уголовного дела; данные лица, направившего материалы проверки следователю/дознавателю; наименование подразделения, в котором зарегистрировано сообщение о происшествии (поступили материалы проверки); дата поступления материалов для проверки; наименование органа прокуратуры. В вариантах задания будут представлены практические ситуации, предполагающие квалификацию описанных деяний по иным статьям Уголовного кодекса Российской Федерации.

Необходимые приложения: Прил_3_ОЗ_КИМ_40.02.04-1-2027.docx

Инструкции для технического эксперта: в целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена необходимо: 34 - обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочноправовой системе (СПС) в актуальной версии; - при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе); - заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена; - в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах; - удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

ЛИСТ
изменений рабочей программы Государственная итоговая аттестация

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины
на 2024-2025 учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение составителя программы	Раздел 4. Форма государственной итоговой аттестации	Изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года №800

Составитель: преподаватель СПО, _____ А.В. Харченко
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин протокол № 10 от «28» 05 2026 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Н.С. Кулинич
«28» 05 2026 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Харченко
«29» 05 2026 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«29» 05 2026 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«29» 05. 2026 г.