МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Недокимов

«30» апреля 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля
МДК 02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

специальность 40.02.04 Юриспруденция

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

Дисциплина	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026
2 курс	4 семестр
лекции	68 ч.
Практические занятия	70 ч.
Промежуточная аттестация	9 ч.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Составитель: преподаватель _____ Н.С. Кулинич
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин, преподаватель СПО _____ Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Рецензент (-ы):
Заместитель начальника отдела-Начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник полиции _____ Е.Ю. Колос
подпись, печать

Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой кандидат юридических наук _____ А.Н. Коротенко
подпись

ЛИСТ

согласования рабочей программы учебной дисциплины

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы разработана

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«30» августа 2024 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«30» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1. Область применения программы 5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций) 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 13
2.2. Структура дисциплины 13
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины 14
2.4. Содержание разделов дисциплины 19
2.4.1. Занятия лекционного типа 19
2.4.2. Занятия семинарского типа 22
2.4.3. Практические занятия 22
2.4.4. Содержание самостоятельной работы 23
2.4.4.1. Примерная тематика рефератов 23
2.4.4.2. Примерная тематика сообщений 23
2.4.4.3. Примерная тематика курсовых работ 23
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 23
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 24
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций 24
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий 25
(лабораторных работ) 25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 27
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения (будет уточняться, только лицензионное или в открытом доступе) 27
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 28
5.1 Основная литература 28
5.2 Дополнительная литература 29
5.3 Периодические издания 31
5.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 32
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Правоохранительная деятельность». В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Юриспруденция» должен:

уметь:

– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– составлять уголовно-процессуальные документы;

– решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

– признаки состава преступления;

– стадии уголовного судопроизводства;

– правовое положение участников уголовного судопроизводства;

– формы и порядок производства предварительного расследования;

– процесс доказывания и его элементы;

– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

– правила проведения следственных действий;

– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

иметь практический опыт:

– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

– приема и регистрации заявлений и документов граждан;

– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

– подготовки проектов решений;

– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося
в 4 семестре 147 часов, в том числе:
138 часа аудиторной нагрузки:
68 часов теоретического обучения,
70 часов практических занятий,
9 часов промежуточной аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
3.	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
4.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
5.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
7.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
8.	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	осуществления профессионального толкования норм права;

9.	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; порядок судебного	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

			разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского и административного процесса.		
10	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

11.	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
			расследования; процесс доказывания и его элементы;		
12.	ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

13.	ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	138
В том числе:	
занятия лекционного типа	68
практические занятия (практикумы)	70
лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен
Общая трудоемкость 147 часов	

2.2. Структура дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	**Всего**	**Количество аудиторных часов**	
		Теоретическое обучение	**Практические занятия**
1. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	8	4	4
2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	10	4	6
3. Конституционный Суд Российской Федерации	8	4	4
4. Верховный Суд Российской Федерации	8	4	4
5. Суды общей юрисдикции	8	4	4
6. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	8	4	4
7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	8	4	4
8. Органы судейского сообщества	8	4	4
9. Прокуратура Российской Федерации	8	4	4
10. Органы выявления и расследования преступлений	8	4	4
11. Органы внутренних дел Российской Федерации	6	2	4
12. Органы безопасности в Российской Федерации	8	4	4
13. Министерство юстиции и система его органов	8	4	4
14. Таможенные органы	8	4	4
15. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	10	4	6
16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	6	4	2
17. Нотариат в Российской Федерации	8	4	4
18. Частная детективная и охранная деятельность	2	2	
Всего по дисциплине:	**138**	**68**	**70**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Общая часть	**116**	
Тема 1 Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Лекции	**4**	
	1 Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.	2	2
	2 Понятие, признаки и направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов.	2	2
	Практические занятия	**4**	
	1 Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов.	2	
	2 Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».	2	3
Тема 2 Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лекции	**4**	
	1 Принцип разделения властей: содержание и значение. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.	2	2
	2 Функции судебной власти. Суд как орган судебной власти. Подсудность дел судам. Юрисдикция суда. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции, их виды.	2	2
	Практические занятия	**6**	3
	1 Судебная система Российской Федерации: понятие, структура.	2	
	2 Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия.	2	
	3 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	
Тема 3 Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Лекции	**4**	
	1 Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Состав и полномочия Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, заместитель председателя Конституционного Суда РФ, их полномочия. Судья	2	3
	2 Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности. Аппарат Конституционного Суда РФ: понятие, структура и организация работы. Формы рассмотрения и разрешения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.	2	3
	Практические занятия	**4**	
	1 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	2
Тема 4 Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Лекции	**4**	
	1 Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции. Правовая основа организации и деятельности.	2	2
	2 Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти: судебные и организационные. Судебный надзор за деятельностью судов.	2	2

		Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.		
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	2
Тема 5 Суды общей юрисдикции	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Система судов общей юрисдикции. Отличительные признаки, задачи, подсудность дел судам общей юрисдикции. Мировые судьи как судьи общей юрисдикции субъектов РФ. Аппарат мирового судьи. Обеспечение деятельности мировых судей. Районный (городской) суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и компетенция районного суда. Постоянное судебное присутствие: понятие, порядок образования, предназначение.	2	3
	2	Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в системе судов общей юрисдикции, порядок формирования, состав и структура. Полномочия и организация работы. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: их место в системе, состав, структура, полномочия. Организация работы и аппарат суда. Военные суды в системе судов общей юрисдикции.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	
	2	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	
Тема 6. Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ. Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ. Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе.	2	2
	2	Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: их состав и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд.	2	3
	Практические занятия		**4**	
	1	Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции. Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия.	2	2
	2	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	2
Тема 7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Статус судей: понятие и общая характеристика. Единство статуса судей. Особенности правового положения отдельных категорий судей (судей Конституционного Суда РФ, судей военных судов).	2	2
	2	Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Гарантии независимости судей. Неприкосновенность судьи. Привлечение судьи к ответственности. Приостановление и прекращение полномочий. Отставка судьи. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	
Тема 8. Органы	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	

судейского сообщества	1	Органы судейского сообщества: понятие, система и задачи. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Конференции судей и собрания судей судов.	2	
	2	Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	
Тема 9. Прокуратура Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Специализированные прокуратуры.	2	3
	2	Понятие и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности Кадры органов и учреждений прокуратуры.	2	3
	2	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	
Тема 10. Органы выявления и расследования преступлений	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		4	
	1	Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: понятие и задачи, виды. Понятие предварительного расследования, его виды. Органы предварительного следствия и их полномочия.	2	3
	2	Следователи следственных органов, их права и обязанности. Дознание как вид предварительного расследования. Понятие, задачи, система и функции органов дознания.	2	3
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	3
Тема 11. Органы внутренних дел Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	Лекции		2	
	1	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, основные задачи и функции. Полиция в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции.	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	2
Тема 12. Органы безопасности в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Общая характеристика безопасности Российской Федерации, ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Органы Федеральной службы безопасности и их назначение.	2	3
	2	Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и функции.	2	3

		Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: структура, основные задачи и функции.		
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	
Тема 13. Министерство юстиции и система его органов	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Место органов юстиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ. Министерство юстиции РФ, система его органов и учреждений. Основные направления деятельности органов юстиции.	2	3
	2	Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений, задачи и функции. Система органов принудительного исполнения: Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы, их полномочия.	2	3
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	
Тема 14. Таможенные органы	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	
	1	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ.	2	2
	2	Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	
Тема 15. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**10**	
	Лекции		**4**	
	1	Право на квалифицированную юридическую помощь. Понятие и виды юридической помощи. Адвокатура в системе правозащитных органов в РФ. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации.	2	2
	2	Организация адвокатуры в Российской Федерации. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров. Полномочия адвоката. Права, обязанности адвоката. Гарантии обеспечения прав адвоката. Адвокатская тайна.	2	2
	Практические занятия		**6**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	4	
	2	Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	2	
Тема 16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	Лекции		**4**	
	1	Понятие, общая характеристика и организация института Уполномоченного по правам человека в РФ. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Уполномоченного по правам человека. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.	2	3
	2	Основные направления деятельности и полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ. Правовой статус уполномоченных по правам ребенка в РФ. Правовое положение уполномоченных по правам предпринимателей.	2	3
	Практические занятия		**2**	
	1	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	
Тема 17. Нотариат	**Содержание учебного материала**		**8**	
	Лекции		**4**	

в Российской Федерации	1	Понятие нотариата в РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Система органов нотариата. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов РФ. Нотариальные округа.	2	3
	2	Нотариусы, их права и обязанности. Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок назначения на должность нотариуса. Помощник, стажер нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.	2	3
	Практические занятия		**4**	
	1	Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	2	
	2	Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	2	
Тема 18. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание учебного материала**		2	
	Лекции		2	
	1	Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2	3

Уровень освоения: 1 -легкий, 2 - относительно легкий, 3 — сложный.

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами. Понятие, признаки и направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов. Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов. Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».	Т, У
2	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	Принцип разделения властей: содержание и значение. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Функции судебной власти. Суд как орган судебной власти. Подсудность дел судам. Юрисдикция суда. Судебная система Российской Федерации: понятие, структура. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции, их виды. Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия.	Т, У
3	Конституционный Суд Российской Федерации	Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Состав и полномочия Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, заместитель председателя Конституционного Суда РФ, их полномочия. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности. Аппарат Конституционного Суда РФ: понятие, структура и организация работы. Формы рассмотрения и разрешения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение.	Т, У
4	Верховный Суд Российской Федерации	Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции. Правовая основа организации и деятельности. Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти: судебные и организационные. Судебный надзор за деятельностью судов. Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.	У, Т
5	Суды общей юрисдикции	Система судов общей юрисдикции. Отличительные признаки, задачи, подсудность дел судам общей юрисдикции. Мировые судьи как судьи общей юрисдикции субъектов РФ. Аппарат мирового судьи. Обеспечение деятельности мировых судей. Районный (городской) суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и компетенция районного суда. Постоянное судебное присутствие: понятие, порядок образования, предназначение. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в системе судов общей юрисдикции, порядок формирования, состав и структура. Полномочия и организация работы. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: их место в системе, состав, структура, полномочия. Организация работы и аппарат суда. Военные суды в системе судов общей юрисдикции.	Т, У

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6	Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ. Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе. Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: их состав и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд. Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции. Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия.	У, Т
7	Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	Статус судей: понятие и общая характеристика. Единство статуса судей. Особенности правового положения отдельных категорий судей (судей Конституционного Суда РФ, судей военных судов). Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Гарантии независимости судей. Неприкосновенность судьи. Привлечение судьи к ответственности. Приостановление и прекращение полномочий. Отставка судьи. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.	У, Т
8	Органы судейского сообщества	Органы судейского сообщества: понятие, система и задачи. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Конференции судей и собрания судей судов. Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	У, Т
9	Прокуратура Российской Федерации	Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Специализированные прокуратуры Понятие и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности Кадры органов и учреждений прокуратуры.	У, Т
10	Органы выявления и расследования преступлений	Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: понятие и задачи, виды. Понятие предварительного расследования, его виды. Органы предварительного следствия и их полномочия. Следователи следственных органов, их права и обязанности. Дознание как вид предварительного расследования. Понятие, задачи, система и функции органов дознания.	Т, У

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
11	Органы внутренних дел Российской Федерации	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, основные задачи и функции. Полиция в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции.	У, Т
12	Органы безопасности в Российской Федерации	Общая характеристика безопасности Российской Федерации, ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Органы Федеральной службы безопасности и их назначение. Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и функции. Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: структура, основные задачи и функции.	У, Т
13	Министерство юстиции и система его органов	Место органов юстиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ. Министерство юстиции РФ, система его органов и учреждений. Основные направления деятельности органов юстиции. Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений, задачи и функции. Система органов принудительного исполнения: Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы, их полномочия.	У, Т
14	Таможенные органы	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	Т, У
15	Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	Право на квалифицированную юридическую помощь. Понятие и виды юридической помощи. Адвокатура в системе правозащитных органов в РФ. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Организация адвокатуры в Российской Федерации. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров. Полномочия адвоката. Права, обязанности адвоката. Гарантии обеспечения прав адвоката. Адвокатская тайна.	У, Т
16	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	Понятие, общая характеристика и организация института Уполномоченного по правам человека в РФ. Требования, предъявляемые к кандидату на должность Уполномоченного по правам человека. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека. Основные направления деятельности и полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ. Правовой статус уполномоченных по правам ребенка в РФ. Правовое положение уполномоченных по правам предпринимателей.	У, Т
17	Нотариат в Российской Федерации	Понятие нотариата в РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Система органов нотариата. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов РФ. Нотариальные округа. Нотариусы, их права и обязанности. Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок назначения на должность нотариуса. Помощник, стажер нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.	У, Т

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
18	Частная детективная и охранная деятельность	Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности Правовое положение частного детектива и частного охранника.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела (темы)	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	ПР №1 Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов.	ПР, У, Т
		ПР №2 Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».	
2.	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	ПР №3 Судебная система Российской Федерации: понятие, структура.	ПР, У, Т
		ПР №4 Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия.	
		ПР №5 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	
3.	Конституционный Суд Российской Федерации	ПР №6-7 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
4.	Верховный Суд Российской Федерации	ПР №8-9 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
5.	Суды общей юрисдикции	ПР №10-11 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
6.	Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	ПР №12 Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции. Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия.	ПР, У, Т
		ПР №13 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	
7.	Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	ПР №14-15 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
8.	Органы судейского сообщества	ПР №16-17 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
9.	Прокуратура Российской Федерации	ПР №18 Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности Кадры органов и учреждений прокуратуры.	ПР, У, Т

		ПР №19 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	
10.	Органы выявления и расследования преступлений	ПР №20-21 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
11.	Органы внутренних дел Российской Федерации	ПР №22-23 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
12.	Органы безопасности в Российской Федерации	ПР №24-25 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
13.	Министерство юстиции и система его органов	ПР №26-27 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
14.	Таможенные органы	ПР №28-29 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
15.	Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	ПР №30-31 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. ПР №32 Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	ПР, У, Т
16.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	ПР №33 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	ПР, У, Т
17.	Нотариат в Российской Федерации	ПР №34 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. ПР №35 Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	ПР, У, Т
18.	Частная детективная и охранная деятельность	-	-

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрены

2.4.4.1. тематика рефератов

Не предусмотрены

2.4.4.2. тематика сообщений

Не предусмотрены

2.4.4.3. тематика курсовых работ

Не предусмотрены

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрены

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
2	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
3	Конституционный Суд Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
4	Верховный Суд Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
5	Суды общей юрисдикции	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	4*
6	Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	4
7	Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция - дискуссия*	4*
8	Органы судейского сообщества	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
9	Прокуратура Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
10	Органы выявления и расследования преступлений	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
11	Органы внутренних дел Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	2
12	Органы безопасности в Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	4*
13	Министерство юстиции и система его органов	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4

14	Таможенные органы	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	4*
15	Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
16	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
17	Нотариат в Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
18	Частная детективная и охранная деятельность	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	2*
		Итого по курсу	68
		в том числе интерактивное обучение*	18*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	ПР №1 Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов.	Групповая дискуссия	2*
2	ПР №2 Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».	Технология проблемного обучения, Деловая игра	2*
3	ПР №3 Судебная система Российской Федерации: понятие, структура.	Групповая дискуссия	2*
4	ПР №4 Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия.	Технология личностно-деятельностного обучения	2*
5	ПР №5 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	2
6	ПР №6-7 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
7	ПР №8-9 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
8	ПР №10-11 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
9	ПР №12 Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции. Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия.	Технология личностно-деятельностного обучения	2*
10	ПР №13 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	2
11	ПР №14-15 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
12	ПР №16-17 Работа с нормативными правовыми	Разбор конкретных ситуаций,	4

	актами. Решение практических задач по теме.	технология проблемного обучения	
13	ПР №18 Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности Кадры органов и учреждений прокуратуры.	Технология личностно-деятельностного обучения	2*
14	ПР №19 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	2
15	ПР №20-21 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
16	ПР №22-23 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
17	ПР №24-25 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
18	ПР №26-27 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
19	ПР №28-29 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
20	ПР №30-31 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	4
21	ПР №32 Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	Групповая дискуссия	2*
22	ПР №33 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	2
23	ПР №34 Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме.	Разбор конкретных ситуаций, технология проблемного обучения	2
24	ПР №35 Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	Групповая дискуссия	2*
	Итого по курсу		70
	в том числе интерактивное обучение*		16*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном учебном кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

доска интерактивная; мультимедиапроектор; компьютер; компьютерный стол; учебная мебель; CD-диск; наглядные пособия; учебно-методические материалы; выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения (будет уточняться, только лицензионное или в открытом доступе)

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

LibreOffice Writer- текстовый процессор;

LibreOffice Calc- табличный процессор;

LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;

LibreOffice Base- система управления базами данных;

LibreOffice Draw- редактор векторной графики;

LibreOffice Math редактор формул;

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + eПриложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 — Текст : электронный.
2. Смоленский, М. Б., Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: https://book.ru/book/954031 — Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Хатуаева, В. В. Суд присяжных : практическое пособие / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13007-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541233

5.3 Периодические издания

1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509
2. Государство и право
3. Государственное и управление
4. Гуманитарные и социально-экономические науки// БД компании «Ист Вью». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
5. Закон // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/702
6. Общественные науки и современность // БД компании «Ист Вью». – URL : http://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4
7. Полис. Политические исследования // БД компании «Ист Вью». – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4
8. Социально-политические науки // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: http://dlib.eastview.com
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/
8. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: http://ru.spinform.ru/
9. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: http://www.consultant.ru/online/ .
10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: http://www.garant.ru/

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права, систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений и осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

–имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

–следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

-устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

-работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

-решение практических задач индивидуально;

-подведение итогов занятия (или рефлексия);

-индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

-вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

-практические (письменные здания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

–конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая станица тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение № 1 Краткий конспект лекционных занятий

Тема. «Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами».

Предмет изучения дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» Соотношение дисциплины «судоустройство и правоохранительные органы» с другими дисциплинами Понятие судебных и правоохранительных органов Система судебных и правоохранительных органов Основные функции судебных и правоохранительных органов Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность судебных и правоохранительных органов Использование постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, разъяснений по вопросам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в организации и деятельности судебных и правоохранительных органов Официальное опубликование нормативных правовых актов о судоустройстве и правоохранительных органах

1. Предмет изучения дисциплины «судоустройство и правоохранительные органы»

Учебная дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» изучается на младших курсах вузов, однако полученные при этом знания имеют определяющее значение для последующего формирования профессионального правосознания юристов.

Предмет изучения дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» — это то, что она изучает, т. е. знания, позволяющие сформировать целостное представление о судебных и правоохранительных органах, создающихся и действующих на территории Российской Федерации.

Предмет изучения данной дисциплины имеет сложный, системный характер, что обусловлено различными факторами.

Во-первых, в России существует большое количество государственных органов и негосударственных образований, которые подпадают под признаки правоохранительных органов.

Во-вторых, эти органы весьма тесно взаимодействуют между собой, а также с иными государственными и негосударственными структурами.

И, в-третьих, судебные и правоохранительные органы постоянно изменяются, совершенствуется их структура.

Помимо указанных обстоятельств при определении предмета следует обращать внимание и на то, что судебные и правоохранительные органы характеризуются не только структурной, но и содержательной составляющей.

Назначение каждого судебного или правоохранительного органа и его структура могут быть познаны лишь тогда, когда станет ясно, чем именно тот или иной орган занимается.

Поэтому в предмет изучения данной дисциплины входят и основные задачи, стоящие перед конкретными судебными и правоохранительными органами, их структурными подразделениями, а также полномочия их должностных лиц.

Более глубоко правоприменительная деятельность изучается на старших курсах вузов, однако уже в результате усвоения дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» у студентов должны сформироваться твердые знания, касающиеся не только структуры, но и основных направлений деятельности данных органов и их должностных лиц.

2. Соотношение дисциплины «судоустройство и правоохранительные органы» с другими дисциплинами

Учебная дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» имеет весьма важное, определяющее значение для построения общей системы знания по специальности «Юриспруденция», хотя ее предметом являются прежде всего структурные особенности конкретных органов.

Эта дисциплина является базовой по отношению к тем предметам, которые позволяют сформировать важнейшие профессиональные знания юристов.

Наиболее тесная связь прослеживается с такими дисциплинами, как конституционное (государственное) право России, гражданское процессуальное право (гражданский процесс), административное право, уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), муниципальное право России и др.

Так, в курсе «Судоустройство и правоохранительные органы» изучается судебная система Российской Федерации, тогда как при изучении положений Конституции РФ обращается внимание на основные аспекты реализации судебной власти в государстве, изучаются конституционные основы Прокуратуры Российской Федерации, структура и полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.

В рамках курса «Судоустройство и правоохранительные органы» рассматриваются основы организации и деятельности системы судебных органов, органов предварительного расследования, а положения, характеризующие порядок производства по гражданским и уголовным делам, изучаются в гражданском и уголовном процессах.

Поскольку правоохранительные органы тесно взаимодействуют не только с органами федеральной власти, но и с органами местного самоуправления, в ряде случаев изучаемая дисциплина соприкасается с дисциплиной «Муниципальное право России».

Россия последовательно придерживается международных стандартов в сфере охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Поэтому весьма важная взаимосвязь прослеживается между изучаемым курсом и дисциплиной «Международное право».

Именно в международных договорах Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права содержатся положения, которые обусловливают содержание принципов организации и деятельности судебных и правоохранительных органов нашего государства.

Дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» тесно связана также со многими предметами, которые отнесены в вузовский компонент стандартов высшего образования.

Среди них следует особо выделить прокурорский надзор, при изучении которого рассматриваются вопросы, посвященные организации и функционированию единой системы органов Прокуратуры Российской Федерации.

В настоящее время в большинстве вузов проводятся спецкурсы по отдельным отраслям прокурорского надзора, а также спецкурсы, посвященные организации и деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации.

Таким образом, учебная дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» является базовой для многих предметов, формирующих профессионализм выпускников юридических вузов и факультетов.

3. Понятие судебных и правоохранительных органов

Термин «судебные и правоохранительные органы» означает, что данные структуры осуществляют судопроизводство и охрану прав того либо иного субъекта правоотношений.

Однако этот термин имеет и более широкий смысл, поскольку охраняются не только права личности, юридического лица и т. д., но и общества в целом, а также в ряде случаев — государства.

Поэтому в правоотношения вступают не только физические лица, но и иные виды субъектов.

Вторая составляющая данного термина — «органы».

Это означает, что в Российской Федерации созданы специальные структуры, которые занимаются судебной или правоохранительной деятельностью.

Слово «орган» подразумевает, что такая деятельность осуществляется коллективно либо тем или иным юридическим лицом.

Но реально эту деятельность осуществляет не орган в целом, но прежде всего должностные лица этого органа.

«Титульным» должностным лицом органа является его начальник (руководитель, для судебных органов — председатель).

При этом подчиненные ему должностные лица осуществляют свою профессиональную деятельность в рамках имеющихся у них полномочий и несут персональную юридическую ответственность за ее результаты.

Таким образом, судебные и правоохранительные органы — это государственные органы и негосударственные образования, которые осуществляют соответственно правосудие или правоохранительную деятельность в целях охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина, а также общества и государства от противоправных посягательств.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В программе имеются указания о знаниях, умениях и навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы.

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий входе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала, распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Рабочая программа МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы соответствует современному уровню науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент
Заместитель начальника отдела-
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции Е.Ю. Колос

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В рабочую программу учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствует целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:
Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой
кандидат юридических наук Д.Н. Коротенко

1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора филиала

_____ Т.И. Тищенко
«__» _____ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

специальность 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

базовый
(уровень подготовки)

юрист
Квалификация выпускника

Тихорецк

2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207) и рабочей программы дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы.

Составитель: преподаватель _____ Н.С. Кулинич
подпись

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
специальных юридических дисциплин _____ Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:
Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела- Начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району
подполковник полиции (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

А.Н. Коротенко, Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой
кандидат юридических наук (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов	

			информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
3.	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
4.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
5.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	

		ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
7.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

8.	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	осуществления профессионального толкования норм права;
9.	ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

			изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского и административного процесса.		

10	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
11.	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
			расследования; процесс доказывания и его элементы;		
12.	ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
13.	ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

1 вариант
Тестовые задания

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Что относиться к основным функциям судебной власти?** 1) законотворчество 2) разрешение правовых споров	2
2	*Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа* **Какой принцип означает, что судьи независимы и подчиняются только закону?** 1) принцип гласности 2) принцип независимости судей	2
3	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Как называется система судов, построенная по иерархии и компетенции?** 1) процесс 2) судоустройство	2
4	*Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа* **Какой суд рассматривает гражданские и уголовные дела по первой инстанции?** 1) Верховный суд 2) районный (городской) суд	2
5	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Какой принцип означает, что судебные заседания открыты для публики?** 1) принцип законности 2) принцип гласности	2
6	*Установите соответствие* **Соотнесите орган и его работу** а) полиция – 1) ловит преступников б) суд – 2) выносит приговоры	а1б2
7	*Установите соответствие* Соотнесите, кто работает в суде а) судья – 1) следит за порядком в зале суда б) судебный пристав – 2) принимает решение по делу	а2б1
8	*Установите последовательность* **Расположите действия по обращению в суд** 1) Написать исковое заявление **2)** Прийти в суд и подать исковое заявление	12
9	*Установите последовательность* **Расположите действия полиции при задержании** 1) Доставить задержанного в отделение 2) Увидеть подозрительного человека	21
10	*Вставьте пропущенное слово* Решения Конституционно суда РФ являются окончательными, то есть обязательны для исполнения на всей территории _____.	России

2 вариант
Тестовые задания

Компетенция, проверяемая оценочным средством –ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* Какой суд рассматривает большинство уголовных и гражданских дел в первой инстанции? 1) Районный суд 2) Арбитражный суд	1
2	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* Мировые судьи рассматривают: 1) Все уголовные дела 2) мелкие уголовные и гражданские дела	2
3	*Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа* Апелляцию на решение районного суда подают в? 1) Верховный суд 2) Суд субъекта РФ	2
4	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* Высшей инстанцией для судов общей юрисдикции является? 1) юстиция 2) Верховный суд	2
5	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* Суды общей юрисдикции **не** рассматривают? 1)налоговые споры 2) уголовные дела	1
6	*Установите соответствие* **Соотнесите преступление и того, кто его расследует** а) ограбление банка — 1) следователь б) шум от соседей ночью — 2) участковый	а1б2
7	*Установите соответствие* **Соотнесите орган и его символ** а) полиция — 1) весы и Фемида б) суд — 2) форма и удостоверение	а2б1
8	*Установите последовательность* Расположите действия, если вы стали свидетелем преступления 1) вы увидели, как кто-то разбил витрину магазина 2) вы позвонили в полицию по телефону 102	12
9	*Установите последовательность* Расположите этапы судебного разбирательства 1) судья удаляется для вынесения решения 2) стороны выступают с речами	21
10	*Вставьте пропущенное слово* Человек, который ведет следствие называется _____	следователь

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Критерии оценивания выполнения теста

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено более 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 49% тестовых заданий.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень знаний, умений и владений (навыков), которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства разработаны на основе принципов определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения.

Методические материалы ФОС содержат сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Объем, структура и содержание фонда оценочных средств соответствуют учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В целом представленные в фонде оценочные средства обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Таким образом, фонд оценочных средств учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент
Заместитель начальника отдела-
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции  Е.Ю. Колос

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
специальности 40.02.04 Юриспруденция

На экспертизу представлен фонд оценочных средств дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы.

Фонд оценочных средств дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы, соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства, представленные в данном фонде, соответствуют принципам определённости, однозначности, надёжности и позволяют объективно оценить результаты обучения.

В фонде оценочных средств учебной дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы даны также методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения и по подготовке студентов к ним, и приведены критерии оценки.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств дисциплины МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент
Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой
кандидат юридических наук А.Н. Коротенко