

1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор и табота с физиалами

30 »ависти

Рабочая программа дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

ОП.03 Административное право Дисциплина Форма обучения очная Учебный год 2025-2026 2 курс 4 семестр 22 ч. Лекции практические занятия 14 ч. Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации Н.С. Кулинич Составитель: преподаватель Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин протокол № 1 от «30» августа 2024 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин, Н.С. Кулинич преподаватель СПО «30» августа 2024 г. Рецензент (-ы): Заместитель начальника отдела-Начальник отделения ПДНОУ и ПДН Отдела МВД России по Е.Ю. Колос Тихорецкому району подпусь, печать подполковник полиции Преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский А.А. Ветошкина государственный университет» в г.

Тихорецке

ЛИСТ

согласования рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего	
звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.	9
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень	
формируемых компетенций)	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Структура дисциплины	
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	18
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления	
образовательного процесса по дисциплине	
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,	
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Основная литература	
5.2. Дополнительная литература	
5.3. Периодические издания	21
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	
необходимых для освоения дисциплины	21
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ	
ДИСЦИПЛИНЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

№ п/п	Индекс компете	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
	нции	(или ее части)	знать	уметь	Практическ	
					ий опыт	
					(владеть)	
1	OK 01	Выбирать	актуальный	распознавать		
		способы	профессиональ	задачу и/или		
		решения задач	ный и	проблему		
		профессиональ	социальный	В		
		ной	контекст, в	профессиона		
		деятельности	котором	льном и/или		
		применительно	приходится	социальном		
		к различным	работать и	контексте;		
		контекстам	жить;	анализироват		
			основные	ь задачу		
			источники	и/или		
			информации и	проблему		
			ресурсы	и выделять её		
			для решения	составные		
			задач и	части;		

проблем вуши решения профессиональ пой и смежных информацион предостоять пой и смежных предостоять пой и предостоять пой информацион предостоять пой информации предостоять пой информацион предостоять пой предостоять пой информацион предостоять пой п		Г	1	_		
рофессиональ решения задач профессиональ пой и смежных офремации порядов опешен результатов решения задач профессиональ пой и смежных офремации порядов опешен результатов решения задач профессиональ пой деятельности и меторыщий професси по				проблем	определять	
работ необходимую дага решения дага профессиональ необходимую дага решения дари и мустратор дабот необходимую дага решения дари и мустратор дабот необходимую дага решения дари и мустратор даботы дага решения дари и мустратор дага решения дари дага дага дага дага дага дага дага даг				В	этапы	
работ необходимую дага решения дага профессиональ необходимую дага решения дари и мустратор дабот необходимую дага решения дари и мустратор дабот необходимую дага решения дари и мустратор даботы дага решения дари и мустратор дага решения дари дага дага дага дага дага дага дага даг				профессиональ	решения	
ответьных портимы выполнения нестать и моженть и морожения профессиональ ной и смежтых оферах; отременты профессиональ пой и смежтых предъеженный план; отременты пой и смежтых оферах; отременты профессиональ пой и смежтых оферах; отременты пой план; отременты профессиональ пой пременты профессиональ пой план; отременты профессиональ пой полека профессиональ по					=	
выполнения набормащию поределать и профессиональ пой и смежных областва; отределать пой и смежных обрема; сструктуру пана дря решения задач профессиональ пой деятельности обрема; отределать пой деятельности обрема; отределать и порядко сменки результатов решения задач профессиональ пой деятельности обрема; отределать и последелать и порядко сменки действий (смюстичеть на польска, наванза и профессиональ пой деятельности; отределать и поределать пой деятельности; отределать поиска профосмащи; отределать поиска структуриров поиска структуриров поиска помежа отруктуриров поиска отруктуриров отруктуриров поиска отруктурительного поиска отрукт						
апторитмы выполнения работ и профессиональ ной и смежных общегях; методы работы профессиональ ной и смежных сферах; порядок оценкия результатов решения задач профессиональ ной деятельности методы работы профессиональ ной деятельности методы деятельности методы деятельности методы деятельности методы деятельности методы деятельности методы деятельности и профессиональ ной примытельной деятельности; профессиональ ной примытельности и профессиональ ной примытельности и профессиональ ной примытельности и профессиональ ной примытельности; примытельности; примытельности и профессиональ ной примытельности; примытельности примытельности; примытельности примытельности примытельности примытельности примытельности примытельности примытельности; примытельности примытельности примытельности; примытельности примытельности; примытельности пр						
выполнения работ в профессиональ, ной и смежных областих; метори работы профессиональ ной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; норажно сиенки результатов решения задач; профессиональ ной деятельности смежных сферах; реалисовнават в профессиональ ной деятельности смежных сферах; реалисовнават в положа, апализа и профессиональ ниформации и неформации и неформации и неформации и профессиональ ной и присма применяемых в профессиональ ной и профессиональ ной и присма применяемых в профессиональ ной применяемых в профессиональ ной применяемых в профессиональ ной деятельности; на профессиональ най деятельности; на профессиональ на профессиональ на профессиональ на профессиональ на профессионал				контексте;		
работ в профессиональ ной и смежных объястих; методы работы ной имежных сферах; ресурса; вадает весободимые результатов репения задач профессиональ ной и деятельности пой деятельности носедата и на				алгоритмы	искать	
работ в профессиональ ной и смежных объястих; методы работы ной имежных сферах; ресурса; вадает весободимые результатов репения задач профессиональ ной и деятельности пой деятельности носедата и на				выполнения	информацию,	
В профессиональ ной и смежных объестях; методы работы в профессиональ ной и смежных сферах; структуру правы для региния задач профессиональ ной и смежных сферах; структуру правы для региния задач профессиональ ной деятельности неформацион и поменклатура предоставлять результато в пенения задач профессиональ ной деятельности неформацион деятельности неформацион и применяемых в поиска, анализа и интерпретации информацион и применяемых в прифессиональ ий интерпретации информацион деятельности; применяемых в применяемых в прифессиональ ной деятельности; применяемых в профессиональ ной деятельности поиска; структурирован профессиональ ной деятельности поиска; структуриров обромыемы дагач профессиональ ной деятельности поиска; структуриров обромыемы дагач профессиональ ной деятельности поиска; структуриров обромыемы дагач профессиональ на дага				работ		
результат и поска, нализа и информации и информации и информации и информации и информации; порофессиональ ной и меживах сферах; структуру намы для решения задач; порядок оценки результатов поиска, нализа и интерпретации информации и информации и информации и информации деятельности и информации деятельности и профессиональ ной деятельности и информации и информации деятельности; профессиональ ной деятельности и информации и информации и информации и информации и информации деятельности; профессиональ ной деятельности и информации и информации и информации и информации и информации деятельности; примема информации; поиска информации, современные средства и информации, современные средства и информации, современные средства информации, современные информации, современные информации, современные информации; поиска информации информации; поиска информации информации; поиска информации информации информации; поиска информации; поиска информации; поиска информации; поиска информации; поиска				*		
Ной и смежных облектя; облектых; облектых; облектых; облектых проблемы; осставлять план профессиональ ной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядко определять необходимые результатов решения задач; порядко определять необходимые предультатов решения задач; порядко определять необходимые предультатов решения задач; порядко определять задач профессиональ пой деятельности профессиональ пой и смежилих сферах; решвизовывит в составленный план; определять задач положа далача и последелять задач положа далача и поределять задач профессиональ пой смеждания притерителяции и предессиональ пой деятельности; применяемых в профессиональ пой деятельности; применяемых в профессиональ ной праветь пой деятельности; применяемых в профессиональ ной реультатов поиска информации; помежду структуриров оформления аль получаемую помучаемую получаемую						
облистях; проблемы; составлять план профессиональ действия; потременные средства поменклатура профессиональ интергретации информации информацион выс технологии информации информацион выс технологии информации						
В методы работы план план профессиональ профессиональ пой и смежных сферах; пеобходимые результатов решения задач; профессиональ пой и деятельности профессиональ пой и деятельности профессиональ поиска, анализа и приформационн прискам применяемых в профессиональ поиска, анализа и применяемых в профессиональ поиска профессиональ пои						
В профессиональ ной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок опенки результатов ной и деятельности В деяте				областях;	проблемы;	
В профессиональ ной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок опенки результатов ной и деятельности В деяте				методы работы	составлять	
рофессиональ ной и смежных сферах; структуру плана для решения задач профессиональ ной деятельности и профессиональ ной деятельности несобходимые ресурсы; порядко спения ресурсы; порядко спения ресурсы; порядко спения ресурсы; порядко спения актуальными методами ресурсы; порядко спения работы решения задач профессиональной деятельности смежных сферах; реализопывать соогавленный план; опенивать резурыват и последствия своих действий (самостоятельной план; опенивать ней информациюни задачи для поиска применяемых в информации; пределять ней информации; прежы профессиональ ней профессиональ ней профессиональ ней профессиональ ней профессиональ ней профессиональ ней сруктурирован информации; поиска; отруктуриров задач профессиональ ней сруждения профессиональ ней профессиональ ней профромации; поиска; отруктуриров за профессиональ ней сруждения профессиональ ней смеждения профессио				_	план	
определять сферах: сферах: структуру плапа для решения задач; порядок оценки результатов рептення задач профессиональ ной деятельности ОК 02 ОК 02 Использовать современые средства попска, апализа и информации для выполнения задач информации информации для выполнения задач информации информации для выполнения задач информации ин						
сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач и профессиональ ной и деятельности последствия соорко полска ниформацион информации информации информации информации; профессиональ ной и последствия соорко полска профессиональ ной и последствия соорко последствия последствия последствия последствия последствия последствия последствия последствия последствия последства последа последства последа последства последа посл						
ок 02 Использовать современные средства и информацион информации						
решения задач вирофессиональ ной порядок оценки ресультатов решения задач профессиона выной и деятельности смежных сферах; реализовыват ь соотавления действий (самостоятел выю или с помощью наставника) и поиска, анализа приемы информации; и профессиональ ной и структурирован информации; и профессиональ ной и структурирован информации; планировать поиска; адал профессиональ ной предедять поиска; приемы информации; планировать профессиональ ной предедять поиска; приемы информации; планировать профессиональ ной дяя выполнения задач оромат профессиональ ной деятельности; поиска; структуриров ображения поиска; приемы информации; планировать процесс поиска; структуриров ображения процесс поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения процесс поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения процесс поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения поиска; структури ображения поиска; структури ображения поиска; структури ображения пр				сферах;	необходимые	
решения задач вирофессиональ ной порядок оценки ресультатов решения задач профессиона выной и деятельности смежных сферах; реализовыват ь соотавления действий (самостоятел выю или с помощью наставника) и поиска, анализа приемы информации; и профессиональ ной и структурирован информации; и профессиональ ной и структурирован информации; планировать поиска; адал профессиональ ной предедять поиска; приемы информации; планировать профессиональ ной предедять поиска; приемы информации; планировать профессиональ ной дяя выполнения задач оромат профессиональ ной деятельности; поиска; структуриров ображения поиска; приемы информации; планировать процесс поиска; структуриров ображения процесс поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения процесс поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения процесс поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения поиска; структуриров ображения поиска; структури ображения поиска; структури ображения поиска; структури ображения пр				структуру	ресурсы;	
решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпорофессиональ ной деятельности Темпоромации для выполнация для поиска; анализа поиска, анализа пофессиональ ной для выполнации для выполнации для выполнация для поиска ниформации; применяемых в информации; профессиональ ной для выполнация для поиска ниформации; применяемых в информации; применяемых в информации; применяемых в информации; применяемых в информации; поиска информации для выполнация для выполнация для поиска информации; поиска поиска; профессиональ ной для выполнация поиска поиска; профессиональ ной деятельности информации; поиска поиска информации информ						
Порядок оценки результатов работы решения задач профессиональ ной деятельности Смежных сферах; реализовыват в соотваленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятел нью или с помощью наставника) Последствия своих действий (самостоятел нью или с помощью наставника) Последствия современные информационня и поиска, анализа применяемых в применяемых в применяемых в применяемых в применяемых в примерацион информации деятельности; и примена информации; примена информации; примена информации; примена информации; примена информации; поиска информации, выделять ной деятельности поиска информации, выделять наболее значимое в перечне информации; пинформации; поиска информации; поиска информации, современные средства информации; поиска информации; поиска информации, современные средства информации; поиска информации; поиска информации; поиска информации информации; поиска информации информации; поиска информации; поиска информации информации; поиска информации; поиска информации; поиска информации информации; поиска информации информации; поиска информации информации; поиска информации информации; поиска информации; поиска информации информации; поиска информации информации; поиска информации информации; поиска информации информа						
результатов решения задач в профессиональ ной и деятельности смежных сферах; реализовыват ь составленный план; оценивать результат и последствия свых действий (самостоятел ьно или с помощью наставника) полека, анализа и информацион вы деятельности; информации; информации информации; информаци				_	1	
решения задач профессиона пофессиона профессиона профессиона профессиона профессиона пьий и деятельности смежных сферах; реализовыват ь составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятел ыно или с помощью наставника) современные средства информационн средства информацион интерпретации информации деятельности; игочнико применяемых в профессиональ информации; и приемы информации для выполнения задач илля поиска применяемых в профессиональ информации; приемы информации; приемы информации; планировать процесс поиска; адач формат сруктурирова профессиональ ной деятельности поиска информации; поиска информации; поиска; структуриров ать процесс поиска; структуриров ать поиска информации; выделять наболее средства информации; выделять наболее средства и устройства информации;				_		
2 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и информации информации информации информации информации информации информации информации для выполнения задач формат грофессиональ ной деятельности но					*	
результат и поска, анализа и применяемых в информации; информации информации информации; профессиональ ной технологии ия выполнения задач профессиональ ной технологии ия профессиональ ной технологии ия профессиональ ной результатов получаемую поиска; информации, современные структуриров плоиска; информации; профессиональ ной структуриров плоиска; информации; профессиональ ной структуриров плоиска; информации; профессиональ ной результатов получаемую поиска; информации, поиска; инф				-		
результат и поска, анализа и применяемых в информации; информации информации информации; профессиональ ной технологии ия выполнения задач профессиональ ной технологии ия профессиональ ной технологии ия профессиональ ной результатов получаемую поиска; информации, современные структуриров плоиска; информации; профессиональ ной структуриров плоиска; информации; профессиональ ной структуриров плоиска; информации; профессиональ ной результатов получаемую поиска; информации, поиска; инф				профессиональ	профессиона	
Деятельности смежных сферах; реализовыват ь составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) поиска, анализа поиска, анализа и профессиональ информации приемы информации поиска; задач профессиональ ной деятельности информации поиска; задач формат оформации поиска; отруктурирова оформатиной деятельности информации, поиска информации, поиска информации, поиска информации, поиска информации, поиска информации, поиска информации, современные средства информации, выделять ной деятельности информации, выделять наиболее значимое в перечие информации, отпенивать					льной и	
2 ОК 02 Использовать современные средства полска, анализа профессиональ информации информации информации информации информации информации информации; полска; задач профессиональ не технологии и профессиональ ной результатов получаемую на получаемую получа						
2 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа профессиональ не технологии для выполнения задач формат структуриров профессиональ ной деятельности ниформации, офемления ать ной деятельности ниформации, осовременные оформления ать поиска; анализа профессиональ не технологии для выполнения задач профессиональ ной поиска профессиональ не технологии для выполнения задач профессиональ ной поиска; адач формат структуриров оформления ать поиска информации; присма информации; поиска; адач профессиональ ной деятельности информации, выделять ной деятельности поиска информации; осовременные средства информации, выделять наиболее средства информации, и устройства информации, и устройства информации; и; оценивать				деятельности		
2 ОК 02 Использовать современные средства вых источников, поиска, анализа применяемых и информации; информацион ые технологии и приемы информации; планировать профессиональ ное технологии и информации; профессиональ ное технологии и информации; профессиональ ное технологии и информации; поиска; адаач формат структуриров адаач формат структуриров ать ной деятельности поиска информации; поиска; адаач формат структуриров ать ной деятельности поиска информации; поиска; адаач формат структуриров ать ной деятельности информации; поиска; адаач формат структуриров ать ной деятельности поиска информации; освременные средства значимое в перечие информации; и устройства информации; инф					1	
2 ОК 02 Использовать современные средства вых источников, поиска, анализа применяемых в поиска, анализа применяемых в пиформации, и информации деятельности; источники процесс труктурирован планировать поиска; задач формат структуриров оформления адач формации, современные оформации, современные оформации; поиска информации; поиска информации; поиска; оформат структуриров оформления ать поиска; оформат структуриров оформления ать поиска информации, современные оформации, современные оформации, современные пиформации, современные оформации, современные оформации информации; и устройства информации; и информ					реализовыват	
2 ОК 02 Использовать современные средства полска, анализа применяемых в информации; информации; информации; профессиональ не технологии информации; азадач для выполнения задач дря профессиональ не технологии информации; азадач дря выполнения задач структурироват профессиональ не технологии информации; поиска; азадач дря профессиональ не технологии информации; поиска; азадач профессиональ не технологии информации; поиска; азадач профессиональ не технологии информации; поиска; азадач профессиональ ной результатов получаемую деятельности информации; поиска информации информации информации информации информации информации; поиска информации информаци					ь	
2 ОК 02 Использовать современные средства полска, анализа применяемых в информации; информации; информации; профессиональ не технологии информации; азадач для выполнения задач дря профессиональ не технологии информации; азадач дря выполнения задач структурироват профессиональ не технологии информации; поиска; азадач дря профессиональ не технологии информации; поиска; азадач профессиональ не технологии информации; поиска; азадач профессиональ не технологии информации; поиска; азадач профессиональ ной результатов получаемую деятельности информации; поиска информации информации информации информации информации информации; поиска информации информаци					составленный	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельное информации; информации; информации, обрессиональ ной деятельности информации; поиска; обременные деятельности информации, обременные деятельности информации, обременные средства неречне информации; и						
2 ОК 02 Использовать номенклатура определять современные средства вы информационн определять интерпретации информации информации; приемы информации; поиска; отруктуриров оформления ать поофессиональ ной результатов получаемую информации; осовременные средства информации; информаци						
2 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и профессиональ информации; информации приемы информации; поиска далач информации информации деятельности; источники информации; приемы информации; поиска далач информации; поиска далач формат структуриров далач формат структуриров далач формат структуриров далач профессиональ ной деятельности информации; поиска информации; инфор					· ·	
2 ОК 02 Использовать номенклатура определять современные средства пинформацион информации информац						
2 ОК 02 Использовать современные средства полска, анализа применяемых в профессиональ информации; информации информации; источники информации информации; приемы информации; планировать процесс иля выполнения информации; поиска; оформат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации, современные средства информации; опенивать					последствия	
ОК 02 Использовать современные средства информационн интерпретации информации информации; прифессиональ ные технологии ил для выполнения задач иля выполнения задачи для профессиональ ной илформации; поиска; задач иля профессиональ ной информации; поиска информации; поиска; задач формат структурирова плоиска; задач формат структурирова профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации, современные средства значимое в и устройства информации; поречне информации; поперечне информации; поиска информации; информации; информации; информации; информации; информации; информации;					своих	
ОК 02 Использовать современные средства информационн интерпретации информации информации; прифессиональ ные технологии ил для выполнения задач иля выполнения задачи для профессиональ ной илформации; поиска; задач иля профессиональ ной информации; поиска информации; поиска; задач формат структурирова плоиска; задач формат структурирова профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации, современные средства значимое в и устройства информации; поречне информации; поперечне информации; поиска информации; информации; информации; информации; информации; информации; информации;					лействий	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информации; приемы информации; планировать поиска; адач информации; поиска; оформат оформления ать получаемую деятельности поиска информации; получаемую информации, обременные информации; информации; получаемую информации, выделять наиболее значимое в перечне информации; и; оценивать						
2 ОК 02 Использовать номенклатура определять задачи для оприска, анализа применяемых в информации; профессиональ необходимые информации информации деятельности; источники информации отруктурирован планировать не технологии для выполнения информации; поиска; задач формат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации, современные средства значимое в и устройства информации; оценивать					`	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа применяемых в информации; профессиональ информации; приемы процесс поиска; оформат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации; информ						
ОК 02 Использовать современные средства информационн задачи для поиска поиска, анализа и профессиональ и информации информации информации информации информации информации информации информационн ые технологии ил для выполнения задач формат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информацию; поиска информации; поиска; структуриров ать процесс поиска; структуриров ать процесс поиска; структуриров ать профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информацию; выделять наиболее средства информации; перечне информаци					'	
современные средства их источников, поиска поиска, анализа применяемых в информации; профессиональ интерпретации ной необходимые информации деятельности; источники информационн структурирован планировать ые технологии ия процесс для выполнения задач формат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации; выделять ковременные средства и устройства информации; поценивать и устройства информации; поречне информации; получаемую поиска информации; получаемую поиска информации; получаемую поиска информации; поиска информации; получаемую поиска информации; получаемую поиска информации; поиска информации; обременные наиболее средства значимое в перечне информации; и; оценивать					наставника)	
современные средства их источников, поиска поиска, анализа применяемых в информации; профессиональ интерпретации ной необходимые информации деятельности; источники информационн структурирован планировать ые технологии ия процесс для выполнения задач формат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации; выделять ковременные средства и устройства информации; поценивать и устройства информации; поречне информации; получаемую поиска информации; получаемую поиска информации; получаемую поиска информации; поиска информации; получаемую поиска информации; получаемую поиска информации; поиска информации; обременные наиболее средства значимое в перечне информации; и; оценивать	2	OK 02	Использовать	номенклатура	определять	
средства поиска, анализа применяемых в применяемых в информации; профессиональ интерпретации информации информации информации информации информационн ые технологии для выполнения задач профессиональ ной результатов поиска информацию; поиска информации; поиска; структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации, современные средства и устройства информации; поека информации; поиска информацию; выделять наиболее средства и устройства и перечне информации; и; оценивать						
поиска, анализа и применяемых в информации; и профессиональ необходимые информации деятельности; источники и приемы информации; информационн структурирован планировать ые технологии ия процесс для выполнения информации; поиска; задач формат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации; информации, выделять современные наиболее средства значимое в и устройства информации; и; оценивать			_			
и профессиональ необходимые информации деятельности; источники информации; приемы информации; приемы информации; планировать процесс поиска; структурирова профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации, выделять наиболее средства значимое в и устройства информации; информации; и; оценивать			_			
интерпретации информации деятельности; источники информации; приемы информации; планировать процесс поиска; адач формат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации, современные средства информации, и; перечне информации; поиска информацию; и устройства информации; и; оценивать						
информации деятельности; источники и приемы информации; информационн структурирован планировать процесс поиска; адач формат структуриров профессиональ оформления ать ной результатов получаемую деятельности поиска информации, выделять современные средства значимое в и устройства информации; и; оценивать						
и приемы информации; информациин структурирован планировать процесс поиска; поиска; поформатия формат структуриров профессиональ формат оформления ать получаемую деятельности поиска информации, выделять современные средства значимое в информации; и; оценивать			интерпретации	ной	необходимые	
и приемы информации; информациин структурирован планировать процесс поиска; поиска; поформатия формат структуриров профессиональ формат оформления ать получаемую деятельности поиска информации, выделять современные средства значимое в информации; и; оценивать			информации	деятельности;	источники	
информационн структурирован планировать процесс пия выполнения информации; поиска; задач формат структуриров профессиональ ной результатов получаемую деятельности поиска информации; обременные средства значимое в информации; и; оценивать						
ые технологии для выполнения информации; поиска; поиска; адач формат структуриров профессиональ оформления ать получаемую деятельности поиска информацию; выделять современные наиболее средства значимое в и устройства перечне информации; и; оценивать				=		
для выполнения информации; поиска; адач формат структуриров профессиональ оформления ать ной результатов получаемую деятельности поиска информацию; выделять современные наиболее средства значимое в и устройства перечне информации; и; оценивать					_	
задач формат структуриров профессиональ оформления ать получаемую деятельности поиска информацию; информации, выделять современные наиболее средства значимое в и устройства перечне информации; и; оценивать						
профессиональ оформления ать получаемую деятельности поиска информацию; информации, выделять наиболее средства значимое в и устройства перечне информации; и; оценивать			для выполнения			
профессиональ оформления ать получаемую деятельности поиска информацию; информации, выделять современные наиболее средства значимое в и устройства перечне информации; и; оценивать			задач	формат	структуриров	
ной результатов получаемую информацию; информации, выделять современные наиболее средства значимое в и устройства перечне информации; и; оценивать			профессиональ	оформления		
деятельности поиска информацию; информации, выделять современные наиболее средства значимое в и устройства перечне информации; и; оценивать						
информации, выделять наиболее средства значимое в и устройства перечне информатизаци информации; и; оценивать						
современные наиболее средства значимое в перечне информатизаци информации; и; оценивать			делтельности			
средства значимое в перечне информатизаци информации; и; оценивать						
и устройства перечне информации; и; оценивать				_	наиболее	
и устройства перечне информации; и; оценивать				средства	значимое в	
информатизаци информации; и; оценивать					перечне	
и; оценивать						
порядок их практическу				1 '		
		1		порядок их	практическу	

	1	T	T	
			применения и	ю значимость
			программное	результатов
			обеспечение в	поиска;
			профессиональ	оформлять
			ной	результаты
			деятельности в	поиска,
			том числе с	применять
			использование	средства
			м цифровых	информацион
			средств	ных
				технологий
				для решения
				профессиона
				льных задач;
				использовать
				современное
				программное
				обеспечение;
				использовать
				различные
				цифровые
				средства
				для решения
				профессиона
				льных задач
3	OK 03	Планировать	солевующие	
3	OK 03	=	содержание	определять
		И	актуальной	актуальность
		реализовывать собственное	нормативно-	нормативно-
			правовой	правовой
		профессиональ	документации;	документаци
		ное	современная	И В
		и личностное	научная и	профессиона
		развитие,	профессиональ	льной
		предпринимате	ная	деятельности
		льскую	терминология;	;
		деятельность	возможные	применять
		В	траектории	современную
		профессиональ	профессиональ	научную
		ной сфере,	ного развития и	профессиона
		использовать	самообразовани	льную
		знания по	я;	терминологи
		правовой и	основы	ю;
		финансовой	предпринимате	определять и
		грамотности	льской	выстраивать
		в различных	деятельности;	траектории
		жизненных	основы	профессиона
		ситуациях	финансовой	льного
			грамотности;	развития и
			правила	самообразова
			разработки	ния;
			бизнес-планов;	выявлять
			порядок	достоинства
1			выстраивания	и недостатки
			презентации;	коммерческо
			кредитные	й идеи;
			банковские	презентовать
			продукты	идеи
				открытия
				собственного
				дела в
				профессиона
				льной
				деятельности
1	l	Ì		Action

4	OK 04	Эффективно взаимодействов ать и работать в коллективе и команде	психологически е основы деятельности коллектива, психологически е особенности личности; основы проектной деятельности	; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестицион ную привлекатель ность коммерчески х идей в рамках профессиона льной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирова ния организовыва ть работу коллектива и команды; взаимодейств овать с коллегами, руководством , клиентами в ходе профессиона	
5	OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	льной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиона льной тематике на государствен ном языке, проявлять толерантност	
6	OK 09	контекста Пользоваться профессиональ ной документацией на государственно м и иностранном	правила построения простых и сложных предложений на профессиональ ные темы;	ь в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные	

				юридических	
				виды	
				различные	
				составлять	
				юридических документов;	
				оформления	технологий
				И	онных
		ых технологий.		информации	информаци
		информационн		правовой	нием
		использованием		обработки	использова
		том числе с		для поиска и	с с
		юридических документов, в	документов;	ные технологии	документов, в том числе
		подготовки	юридических	информацион	X
		навыками	составления	современные	юридически
7	ПК 1.3	Владеть	правила	применять	подготовки
				льные темы	
				профессиона	
				е	
				знакомые или интересующи	
				сообщения на	
				связные	
				простые	
				писать	
);	
				планируемые	
				(текущие и	
				действия	
				и объяснять свои	
				обосновывать	
				кратко	
				;	
			1	деятельности	
			направленности	льной	
			ной	профессиона	
			текстов профессиональ	я о себе и о своей	
			правила чтения	высказывани	
			произношения;	простые	
			особенности	строить	
			деятельности;	льные темы;	
			ной	профессиона	
			профессиональ	И	
			процессов	общие	
			предметов, средств и	знакомые	
			описанию предметов,	участвовать в диалогах на	
			относящийся к	льные темы;	
			минимум,	профессиона	
			лексический	базовые	
			ная лексика);	тексты на	
			профессиональ	понимать	
			(бытовая и	бытовые),	
			ельные глаголы	льные и	
		изыкал	общеупотребит	(профессиона	
		языках	основные	темы	

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
 - составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
 - решать сложные практические ситуации с целью применения.

знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
 - понятие и виды субъектов административного права;
 - административно-правовой статус субъектов административного права;
 - административный процесс.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

- в 4 семестре 36 часов, в том числе:
- 36 часа аудиторной нагрузки:
- 22 часов теоретического обучения,
- 14 часов практических занятий,

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- OК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Dyna ywebyroù poboary	Всего	Семестр
Вид учебной работы	часов	
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
занятия лекционного типа	22	22
практические занятия (практикумы)	14	14
лабораторные занятия		
Консультации		
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный Зачет
Всего (час.)	36	

2.2 Структура дисциплины:

		Количество ау,	диторных часов
Наименование разделов и тем	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Административное право.	6	4	2
Административные правоотношения.	U	7	
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука. Нормы и источники	2	2	
административного права			
Тема 1.2. Административно-правовые отношения	4	2	2
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.	10	6	4
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	4	2	2
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов	2	2	
исполнительной власти		2	
Тема 2.3. Административно-правовой статус	4	2	2
коммерческих и некоммерческих организаций.			
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	6	4	2
Тема 3.1. Государственная служба.	4	2	2
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	2	2	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.	6	4	2
Тема 4.1. Административная ответственность	4	2	2
Тема 4.2. Административный процесс	2	2	=
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	4	2	2

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		2	2
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	4	2	2
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		2	2
В2сего по дисциплине	36	22	14

.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практические работы,	Объе	Vnon
	самостоятельная работа обучающихся		Уров
разделов и тем	самостоятельная работа боучающихся	M	ень
		часо в	освое ния
1	2	3	4
-	1 ² вное право. Административные правоотношения.	6	7
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	1
Административное	Лекции	2	1
право, как отрасль	1. Предмет административного права. Понятие и функции	2	
российского права и	управления. Государственное управление как форма	2	
как наука	деятельности органов исполнительной власти. Особенности и		
1.0.1. 1.0., 1.0	виды общественных отношений, регулируемых нормами		
	административного права. Методы и средства регулирующего		
	административно-правового воздействия на общественные		
	отношения. Метод административного права.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	1-3
Административно-	Лекции	2	1 3
правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых норм.	2	
привовые отношения	Структура административно-правовой нормы. Особенности	2	
	закрепления административно-правовых норм в нормативных		
	правовых актах. Классификация административно-правовых		
	норм. Способы реализации административно-правовых норм.		
	Действие административно-правовых норм во времени и в		
	пространстве. Понятие и система источников		
	административного права. Федеральные нормативные правовые		
	акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской		
	Федерации и нормативные правовые акты органов местного		
	самоуправления как источники административного права.		
	Систематизация и кодификация норм административного права		
	России.		
	Практическое занятие № 1. Семинар: Выявление особенностей	2	
	административно-правовых норм, определение структуры	_	
	административно-правовых норм на основе работы с актами		
	административного законодательства.		
Раздел 2. Субъекты адми	инистративного права и их правовой статус.	10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	1-3
Административно-	Лекции	2	
правовой статус	1. Понятие и элементы административно-правового статуса	2	
гражданина	гражданина. Административно-правовой статус личности,		
	административно-правовой статус гражданина Российской		
	Федерации, социальные и специальные статусы граждан.		
	Роль органов исполнительной власти в формировании и		
	реализации правового статуса гражданина Российской		
	Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере		
	государственного управления. Основания и порядок возможных		
	ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской		
	Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав		
	и свобод граждан Российской Федерации в сфере		
	государственного управления.		
	Практическое занятие № 2. Семинар: Выявление особенностей	2	
	административно-правовых норм, определение структуры		1

	административно-правовых норм на основе работы с актами		1
	административного законодательства.		
Тема 2.2.	1. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от	2	
Административно-	незаконных действий органов исполнительной власти, органов		
правовой статус органов	местного самоуправления и их должностных лиц. Виды		
исполнительной власти	обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.		
	Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от		
	незаконных действий органов исполнительной власти, органов		
	местного самоуправления и их должностных лиц.		
	Полномочия Президента РФ и органов, образуемых		
	Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как		
	субъектов административного права.		
	Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам		
	человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам		
	ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и		
	т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и		
	лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	1, 2
Административно-	Лекции	2	1
правовой статус	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	2	
коммерческих и	Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной		
некоммерческих	власти как субъектов административного права: цели, задачи и		
организаций.	функции; порядок формирования, структура, штат		
	государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	Принципы организации и деятельности органов исполнительной		
	власти.		
	Классификация органов исполнительной власти по		
	территориальному масштабу деятельности, компетенции,		
	порядку принятия решений. Система органов исполнительной		
	власти в Российской Федерации. Система и структура		
	федеральных органов исполнительной власти, их правовые		
	основы.		
	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и	2	
	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и	2	
	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской	2	
	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных	2	
	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2	
· -	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. иная служба. Формы и методы деятельности органов	6	
исполнительной власти	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. иная служба. Формы и методы деятельности органов	6	
· -	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. иная служба. Формы и методы деятельности органов		1-3

служба.	1. Понятие государственной службы. Особенности правового	2	
	регулирования государственно-служебных отношений.		
	Принципы построения и функционирования государственной		
	службы.		
	Система государственной службы Российской Федерации. Виды		
	государственной службы. Понятие, особенности и правовое		
	регулирование государственной гражданской, военной и иных		
	видов служб; федеральной государственной службы и		
	государственной службы субъекта РФ.		
	Должности государственной службы и их отграничение от		
	государственных должностей Российской Федерации и		
	государственных должностей субъектов Российской Федерации.		
	Классификация должностей государственной гражданской		
	службы.		
	Поступление на государственную службу. Требования,		
	предъявляемые к претенденту на замещение должности		
	государственной службы. Способы замещения вакантных		
	должностей государственной службы. Понятие, стороны,		
	содержание и форма служебного контракта государственного		
	служащего. Виды служебных контрактов. Должностной		
	регламент. Испытание при приеме на государственную службу.		
	Практическое занятие № 4. Составление схем по системе и	2	
	структуре федеральных органов исполнительной власти и		
	органов исполнительной власти субъектов Российской		
	Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных		
	министерств, федеральных служб и агентств.		
Тема 3.2. Формы и	Классификация государственных служащих. Должностные лица.	2	
методы деятельности	Прохождение государственной службы. Аттестация		
органов исполнительной	государственного служащего. Квалификационный экзамен.		
*			
власти.	Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского		
	или специального звания. Повышение квалификации.		
	Поощрения и награждения государственного служащего.		
	Служебная дисциплина.		
	Особенности прохождения государственной гражданской		
	службы в судах и органах Судебного департамента при		
	Верховном Суде Российской Федерации.		
	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный		
	проступок. Дисциплинарная ответственность государственных		
	служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной		
	ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности		
	административной, материальной и уголовной ответственности		
	государственных служащих. Противодействие коррупции в		
	системе государственной службы.		
Раздел 4. Административ	вная ответственность. Административный процесс.	6	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	1, 2
Административная	Лекции	2	

Раздел 5. Обеспечение за	дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	4	
	рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение		
процесс	административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
Административный процесс	Лекции	2	
Тема 4.2.	КоАП РФ, решение задач. Содержание учебного материала	2	1-3
	института административной ответственности, работа с текстом		
	Практическое занятие № 5: изучение основных понятий	2	
	порядок назначения административного наказания.		
	внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и		
	физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во		
	РФ. Административные наказания, применяемые в отношении		
	наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов		
	наказания, установленные КоАП РФ. Административные		
	юридических лиц. Понятие административного наказания. Административные		
	без гражданства. Административная ответственность		
	административной ответственности иностранных граждан и лиц		
	несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности		
	Особенности административной ответственности		
	Административная ответственность физических лиц.		
	правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	административного правонарушения. Состав административного		
	административной ответственности. Понятие и признаки		
	Административное правонарушение как основание		
	ответственности.		
	Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной		
	ответственности. Ее характерные черты и особенности.		
	1. Административная ответственность как вид юридической	2	

П. Законность в законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности обсейсчения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроль. Содержание государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законносты в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; вритренний и внеший; общий и специализированияй; фактический и документальный виды государственного контроля. Презварительный, текущий и последующий; вритренний и внешимі; общий и специализированиви; фактический и документальный виды государственного контроль. За деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, сего функции и полномочия. Аналогичные инетитуты в субъектах РФ, со обункции и полномочия. Аналогичные инетитуты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надхор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Прокупрокей наджим судов в обеспечении законности в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правового регулирования и государственною управления и софарст законности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Сосбенносте административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Сосбенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культу	Тема 5.1.	Лекции	2	
метод государственного руководства обществом. Режим законности органов исполнительной власти метод государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственного контроля за законности в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентехний контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Порожрорский надзор. Прокурорский надзор. Прокурорский надзор. Прокурорский контроль за деятельностью органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей корисликтици и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занитие №6: рассмотрение системы и деятельностей способов обеспечения законности в деятельностей способов обеспечения законности в тосударственною управления и сосударственное управления и сосударственное управления и фере жономики. Особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в фере жономики. Особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-праинового регулирования и государственного управления в даминистр	ŀ			
деятельности органов исполнительной власти. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроль. Государственный и общественный контроль. Содержание государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, техущий и последующий; внутренный и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроль. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, се полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституциюнного Суда РФ в оценке конституциюнногот изктов органов исполнительной власти. в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитрамкых судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занитие № 6: рассмотрение системы и сособенностей способов обеспечения законности в деятельных сферах обмественной жизии Тема 6.1. Административно-правовое регулирования и государственное управления в социально-культурной сфере. Особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенностей административно-правового регулирования и государственнного управления в социально-культурной сфере. Особенностей админ		ž , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
исполнительной контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Поиятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текупций и последующий, витутенний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль за незаконные акты органов исполнительной власти. Действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. В разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. В разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечения законности в деятельных сферах общественной жизии Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственной жизии Тема 6.1. Досрежание учебного материала Декции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственной управления в едменистративно-политической сфере. Особенности даминистративно-правового регулирования и государственного управления в едменистративно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-политической сфере.				
Власти Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроль. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текуший и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроль. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судюв общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие №6: рассмотрение системы и деособенносте способов обеспечения законности в тосударственной жизии Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управления в сфере экономики. Содержание учебного материала Лекции 1. Сособенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-пролитической сфере. Практическое занитие № 7. Изучение особенностей 2 административно-политической сфере.	_			
законности в государственном управлении. Поиятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, се польмочия. Уполномоченный по правма человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах рФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лии. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судаю общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судаю общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судаю общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти и в разрешение споровов обеспечения законности в деятельностей с способов обеспечения законности в тосударственной жизни Тема 6.1. Длекции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственной управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в одинально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической				
Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, се полномочия. Уполномоченый по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования и прокурор на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лип. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие №6: рассмотрение системы и рогдельных сферах общественной жизии Раздел 6. Административно—правовое ретулирование и государственное управления в сфере экономики. Особенности административно—правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно—правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно—правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно—правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно—правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно—правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно—правового регулирования и государственного общественном общест	Bilde III			
общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированиый; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие №6: рассмотрение системы и сосбенностей способов обеспечения законности в государственном управления и государственной жизии Тема 6.1. Административно-правово регулирования и государственной управления в сфере жономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере жономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере жономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере жономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое заняти № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической				
контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текудций и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реатирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей корисдикции и арбигражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и сосударственном управлении. Раздел 6. Административно-правового регулирования и государственного управления в фере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в фере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в фере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в фере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в фере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в фере экономики. Особенносто правления в фере экономики. Особенносто управления в оциально-культурной сфере. Особенносто отправления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административо				
Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроль. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Остепная палата РФ, се полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, ето функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участнем этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занитие № 6: рассмотрение системы и деятельности органов исполнительной власти. Практическое занитие № 6: рассмотрение системы и сосударственном управлении. Раздел 6. Административно-правового регулирования и государственной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-правового регулирования и государственного управления в административно-пранового регулирования и государственного управления в администрати		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, ето функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти и посударственном органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие №6: рассмотрение системы и сосудельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в общественной жизни Содержание учебного материала 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-политической сфере.				
документальный виды государственного контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие №6: рассмотрение системы и сосударственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирования и государственной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирования и государственной жизни Тема 6.1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое заиятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственной жизии Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в общественной жизии Тема 6.1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое заиятие № 7. Изучение особенностей административно-политической сфере.				
исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная плата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должиностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное жизни Тема 6.1. Административно- правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		-		
РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов Роль судов бощей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие №6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственное управление в особенечение управление в общественной жизни Тема 6.1. Содержание учебного материала Административноправовое регулирование и государственное управления и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного		1 1		
его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизии Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управления и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занитие №6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управления и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Содержание учебного материала Лекции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Содержание учебного материала Декции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сефере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц, Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управление. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управление. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в общественное управления в сфере экономики. Солержание учебного материала 2 Лекции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного обенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.				
бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управления и государственное управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного регулирования и государственного обеспностей административно-правового регулирования и государственного обеспечения законности в обеспечения в обеспечения законности в обеспечения законности в обеспечения законности в обеспечения законности в о				
Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование учебного материала Лекции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного				
власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное учебного материала Лекции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления и административно-политической сфере.				
конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в общественное управления в сфере экономики. 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		•		
разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование учебного материала 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного				
юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в и государственное управление в общественное управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного				
Деятельности органов исполнительной власти. Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование учебного материала Декции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственное управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного				
Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в правовое регулирование и государственное управление в общественной жизни Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного				
особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в и государственное управление в общественной жизни Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного		-	2	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в и государственное управление в общественной жизни Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного			2	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в общественной жизни Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного				
Тема 6.1. Административно- правовое регулирование и государственной жизни Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного	Раздал 6. Алининатралир	·	4	
Тема 6.1. Административно- правовое регулирование и государственное управление в общественной жизни Пекции Содержание учебного материала Лекции 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного			4	
Административноправовое регулирование и государственное управление в общественной жизни Лекции 2 Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного			2	
правовое регулирование и государственное управление в общественной жизни 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2	
и государственное управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного	-	·		
управление в общественной жизни Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного				
общественной жизни государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного		* - *		
Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного				
государственного управления в административно-политической сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного	·			
сфере. Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного				
Практическое занятие № 7. Изучение особенностей 2 административно-правового регулирования и государственного				
административно-правового регулирования и государственного			2	
управления в хозяиственно-экономической, социально-		управления в хозяйственно-экономической, социально-		
культурной и административно-политической сферах		• 1		
управления.				
	Форма			
промежуточной	промежуточной			
	аттестации			
Всего 36	Daara		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3.1 Лабораторные занятия.

не предусмотрены

2.3.2 Содержание самостоятельной работы

2.3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

не предусмотрены

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины ОП.03 Административное право используются активные методы обучения, в частности программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение.

Основная часть образовательной деятельности строится по принципам проблемного обучения, которое предполагает формирование у студентов продуктивного мышления, посредством получения знаний самостоятельно, путем преодоления мыслительных затруднений, разрешения дидактических противоречий, с максимальным использованием средств интерактивного обучения.

Активные методы обучения, являющиеся компонентом системы образования, призваны обеспечить эффективное управление И развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности студентов. Методы программированного обучения применяются при необходимости уточнения и операционализации целей, задач, способов решения, форм поощрения и контроля применительно к предметному содержанию знаний. Организация процесса обучения использованием методов проблемного обучения акцентировать не аспекты структурирования объективного знания, а ситуации, в которых оказывается личность обучаемого. В данной педагогической ситуации приоритетными являются мотивы и способы мыслительной деятельности обучающегося за счет процедур его включения его в проблемную ситуацию. Использование этого подхода позволяет на более высоком уровне реализовать индивидуальный подход в процессе подготовки бакалавра.

Особое значение придается реализации процесса обучения по данной дисциплине на основе интерактивных методов обучения, которые нацелены на процесс управления усвоением знаний и умений посредством организации человеческих взаимодействий и отношений. В центр обучения ставится сам обучающийся в его реальных взаимодействиях с другими участниками учебного процесса, а процесс обучения приобретает социальный, коллективный характер, дополнительно способствующий формированию необходимых профессиональных, социальных, жизненно важных навыков и умений.

Таким образом, при организации учебного процесса, как в аудиторной, так и внеаудиторной форме по данной учебной дисциплине используются все три группы современных активных методов обучения (программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение). При этом приоритет отдается проблемному и, в большей степени, интерактивному обучению.

Образовательные технологии: личностно-ориентированные обучение, проблемное обучение, тестовые формы контроля знаний, блочно-модульное обучение, метод проектов, кейс-метод, кредитно-модульная система оценки, обучение в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дистанционное обучение.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Nº	Тема лекции	Применяемые технологии	Кол-во часов		
	3 семестр				
1.	1. Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука. Нормы и источники административного права				
2.	Тема 1.2. Административно-правовые отношения	Аудиовизуальная технология Интерактивная лекция*	2*		
3.	Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2		
4.	4. Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Проблемная лекция				
5.	5. Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций Аудиовизуальная технология Проблемная лекция				
6. Тема 3.1. Государственная служба. Аудиовизуальная технология Проблемная лекция					
7. Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*					
8. Тема 4.1. Административная ответственность Аудиовизуальная технология Активная лекция					
9	Тема 4.2. Административный процесс	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	2		
10 Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти Проблемная лекция					
Тема 6.1 Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1 Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни					
Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия					
Итого по курсу					
в т.ч. интерактивное обучение					

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

Nº	Тема практического занятия	Применяемые технологии	Кол-во часов
	3 семестр		
1.	Практическое занятие № 1. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	- деловые и ролевые игр; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	2
2.	Практическое занятие № 2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	- деловые и ролевые игр; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	2*

3.	Практическое занятие № 3. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	- деловые и ролевые игр; - разбор конкретных	2
4.	Практическое занятие № 4. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	- деловые и ролевые игр; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	2
5.	Практическое занятие № 5: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.		2
6.	Практическое занятие № 6: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	- деловые и ролевые игр; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	2*
7.	Практическое занятие № 7. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	- деловые и ролевые игр; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	2
	•	Итого по курсу	14
	вт.	ч. интерактивное обучение*	4*

^{* -} интерактивные технологии

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном учебном кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

– доска интерактивная; мультимедиапроектор; компьютер; компьютерный стол; учебная мебель; CD-диск; наглядные пособия; учебно-методические материалы; выход в Интернет.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

LibreOffice Writer- текстовый процессор;

LibreOffice Calc- табличный процессор;

LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;

LibreOffice Base- система управления базами данных;

LibreOffice Draw- редактор векторной графики;

LibreOffice Math редактор формул;

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование) . — URL: https://urait.ru/bcode/536592 . — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный

2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137051 . - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный

5.2 Дополнительная литература

- 1. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. Москва : Юстиция, 2023. 502 с. URL: https://book.ru/book/944977 . ISBN 978-5-406-10425-5. Текст : электронный.
- 2. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. Москва : КноРус, 2024. 248 с. URL: https://book.ru/book/953755 . ISBN 978-5-406-13162-6. Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

- 1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509
- 2. Государство и право
- 3. Государственное и муниципальное управление
- 4. Закон // БД компании «Ист Вью». URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/702
- 5. Общественные науки и современность // БД компании «Ист Вью». URL:

http://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4

6. Правоведение // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575

7. Социально-политические науки // БД компании «Ист Вью». — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. URL: http://biblioclub.ru
 ЭБС Издательства «Лань»: сайт. URL: https://www.book.com
 ЭБС «РООК ги»: сайт. URL: https://www.book.ru
- 5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. URL: https://www.znanium.com
 6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. URL: http://dlib.eastview.com
- 7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. URL: http://elibrary.ru/
- БД Законодательство Российской Федерации : сайт. URL: http://ru.spinform.ru/
 КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой

9. Консультанттілює : некоммерческие интернет-версии справочной правов системы : сайт : [ресурс свободного доступа] . — URL: http://www.consultant.ru/online/.

10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: http://www.garant.ru/

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» нацелена на формирование юридического мышления путем изучения положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и категорий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; формирование профессиональных навыков гражданско-правовой квалификации общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права, практического использования гражданско-правовых средств.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь — поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно — записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
 - запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
 - -имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
- -следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Административное право» проводятся в основном по схеме:

- -устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);
 - -работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
 - -решение практических задач индивидуально;
 - -подведение итогов занятия (или рефлексия);
 - -индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

-вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

-практические (письменные здания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала — составление конспекта. Конспект — это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- -конспект может быть как простым, так и сложным по структуре это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
 - каждая станица тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять например: общеупотребительные сокращения, м.б. может быть; гос. государственный; д.б. – должно быть и т.д.
 - не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

Рекомендуемый режим и характер выполнения отдельных видов самостоятельной работы

Учебная работа выстраивается в соответствии с учебно-тематическим планом проведения аудиторных занятий по дисциплине.

На первом занятии учащиеся: составляют индивидуальный план самостоятельной работы по выполнению заданий к каждой теме программы учебной дисциплины; выбирают тему для выполнения мини исследования, которое реализуется в течение всего периода изучения дисциплины.

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и в ходе индивидуальных консультаций студентов. Результаты отражаются в индивидуальном плане студента. Содержание выполненных заданий представляется в виде портфолио, которое рассматривается как результат промежуточной аттестации и, при положительной оценке, является допуском к итоговой аттестации.

Общие требования к оформлению письменных работ

Содержание контрольной работы выстраивается в соответствии со следующими компонентами ее структуры:

Введение: (обосновывается актуальность проблемы, формулируется объект и предмет изучения).

Основная часть:

Системный анализ изучаемого явления (определение, факторы формирования и развития, причины, структура, специфика).

Особенности работы специалиста по данной проблематике (диагностика, вид, формы и технологии работы).

Заключение (основные выводы по проведенному исследованию, его практическая значимость).

Требования к оформлению контрольных работ стандартные.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Цель письменной работы (реферат, контрольная работа) - развитие самостоятельного подхода и закрепления знаний студентов по актуальным проблемам гражданского процесса.

Письменная работа может быть выполнена в рукописном варианте или напечатана. Примерный объем: контрольная – 15–17 машинописных страниц, а курсовая работа – 22–25. Текст располагается через 1,5 интервала, шрифт - 14-й.

По плану письменной работы выделяются три-четыре основных вопроса.

В конце работы приводится список использованных правовых актов и литературы (не менее 5 источников для контрольной и не менее 10 - для курсовых работ).

Письменная работа представляется преподавателю на рецензирование в установленные сроки (не позже 1 месяца до даты сдачи экзамена по административному праву).

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется не только развитию информационной культуры, но и формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего целесообразно стимулировать студентов к совместной деятельности в малых группах.

Промежуточная аттестация качества усвоения знаний осуществляется в соответствии с рейтинговой системой по двум этапам:

- 1. Выполнение обязательных заданий по организации самостоятельной работы, двух контрольных работ, защита индивидуального портфолио студента позволяющего оценить приобретенные теоретические, прикладные знания и практические навыки, умения анализировать, систематизировать, обобщать и использовать в разработке технологий разрешения, управления конфликтным взаимодействием.
- 2. Завершение изучения учебного курса предполагает экзамен, на котором определяется степень осмысления изученного содержания учебного материала; уровень сформированности умений, необходимых бакалавру при осуществлении практической профессиональной деятельности. Зачет проводится в виде тестирования по основным компетентностям, представленным в разделе программы: «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины».
- В процессе изучения учебного курса Учебным планом специальности предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:
 - 1) работа над теоретическим материалом и его осмысление;
- 2) работа с учебником и учебными пособиями, справочной литературой, сборниками, методической литературой, периодическими изданиями;
- 3) подготовка к семинарским занятиям в соответствии со списком рекомендуемой литературы;
 - 4) самостоятельная работа над темами и вопросами, предусмотренными

программой курса;

- 5) написание творческих и реферативных работ;
- 6) тестирование.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Содержание и виды самостоятельной работы студентов при освоении данного учебного курса. В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментах исследований, «круглый стол» и др.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
 - продумать логику выступления и составить план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений.

7 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы лекционных занятий

Лекшия №1.

Тема. «Административное право, как отрасль российского права и как наука»

Административное право – отрасль российского права, система юридических норм, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации задач и функций органов государственной власти, местного самоуправления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, а также отношения внутриорганизационного характера на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Признаки отрасли административного права:

- является одной из основополагающих отраслей публичного права;
- представляет собой совокупность юридических норм;
- имеет обособленный предмет правового регулирования управленческие отношения, возникающие как в сфере государственного управления, так и в других сферах;
 - имеет свой метод правового регулирования;
 - обладает внутренней согласованностью, состоит из определенных элементов;
 - имеет внешнее выражение, т. е. закрепляется в определенных формах-источниках.

Критерии (основания) деления права на отрасли составляют предмет, метод, наличие обособленной нормативной правовой базы.

Функции ап как отрасли:

- 1) правоисполнительная (ап юр форма реализации исполнительной власти)
- 2) правотворческая (наделение субъектов исп власти полномочиями по административному правотворчеству)
 - 3) организационная (организационный х-р гос-управленческой д-ти)
- 4) координационная (обеспечение разумного и эффективного взаимодействия всех элементов регулируемой административным правом сферы ГУ)
- 5) правоохранетельная (обеспечивающая как соблюдение установленного в сфере гос. управления правового режима, так и защиту законных прав и интересов всех участников регулируемых управленческих отношений) 6) воспитательная (воспитание граждан путем применения норм ап, информационной деятельности)

Административное право, как одна из научных отраслей публичного права — система теоретических взглядов, представлений и положений об отрасли административного права, предмете и методе его регулирования.

Административная наука как одна из научных отраслей права вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания, идеи, взгляды, понятия, представления и положения об отрасли административного права, ее предмете и методе регулирования, правотворческой и правоприменительной практике, осуществляемой органами исполнительной власти, государственного управления, администрациями органов МСУ

Предмет науки административного права — исследование законов, закономерностей и особенностей в управленческой деятельности органов исполнительной власти, органов государственного управления, их должностных лиц и осуществляемых при этом управленческих отношений в иных сферах, эффективности административно-правовых норм, регулирующих эти отношения, правоприменительной практики, выявление свойств с целью их совершенствования.

Объект науки административного права – управленческие отношения, которые исследуются наукой с целью их совершенствования.

Основные области исследования науки административного права:

- предмет административного права в современных условиях становления и развития исполнительной власти, государственного управления;
- методы и формы правового регулирования в деятельности органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления в современных условиях;
- правовой статус органов исполнительной власти, органов государственного управления, администраций органов МСУ как субъектов административно-правовых отношений;
- правовое положение физических лиц в сфере деятельности органов исполнительной власти, государственного управления, администрации органов МСУ;
- административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих как субъектов административно-правовых отношений;
- правовое положение негосударственных и общественных объединений как коллективных субъектов административно-правовых отношений;
- административно-юрисдикционная деятельность, ее подведомственность в разрешении управленческих споров и в рассмотрении индивидуальных дел об административных правонарушениях;
 - ответственность по административному праву;
 - административное правонарушение и административная ответственность;
 - административный процесс и его виды;
 - административное производство и его виды;
- административно-правовое регулирование государственного управления в различных сферах и др.

Особым элементом предмета науки административного права является правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти, государственного управления и их должностных лиц. Изучая практику применения административно-правовых норм, можно оценивать их эффективность, выявлять пробелы в законодательстве и дефекты в юридической технике.

Задачами административно-правовой науки является выявление проблем административного права, сложностей в применении его норм, толкование административно-правовых норм, разработка новых понятий и принципов, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности.

Дисциплина курса «Административное право» представляет собой систему обучения, которая строится исходя из учета отрасли и науки административного права. В дисциплине курса изучаются основные понятия, положения, институты, принципы и задачи науки административного права, а также система норм отрасли права, правоприменительная практика и эффективность действия этих норм, а также основные понятия, положения, термины (правовые дефиниции), позволяющие глубже изучить дисциплину и научную отрасль права.

Административное право, как учебная дисциплина изучается в высших юридических учебных заведениях. Построение системы курса во многом зависит от профиля вуза, где изучается дисциплина административного права.

Дисциплина имеет свои особенности, которые отражаются прежде всего в построении институтов системы курса. К числу ее особенностей следует отнести прежде всего комплексность и объемность предмета и объекта регулирования управленческих отношений, без которых не может существовать ни одно государство и общество, так как эта публичная отрасль права регламентирует отношения в сфере государственного управления и охраняет нормы других отраслей права.

Административное право как отрасль законодательства — это совокупность юридических норм и правил, регулирующих поведение субъектов правоотношений в процессе осуществления ими прав и обязанностей в сфере деятельности органов исполнительной власти (государственной и местного самоуправления), государственного

управления, их должностных лиц и отношения управленческого характера, возникающих при реализации других форм государственной власти: законодательной, института президентуры, судебной, органов прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Центрального банка России и др.

Административное право наиболее тесно взаимодействует со следующими отраслями российского права:

- конституционным правом. Конституционное право закрепляет основы государственного устройства, права и свободы человека и гражданина, основы федерального устройства, систему органов государственной власти. Административное право детализирует (конкретизирует) нормы конституционного права, определяет механизм реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления, компетенцию органов исполнительной власти; формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- гражданским правом. Нормы гражданского права регулируют частноправовые отношения, возникающие в сфере государственного управления, по владению, пользованию и распоряжению имуществом, а также отношения, связанные с реализацией личных неимущественных благ. Нормы административного права определяют порядок передачи имущества, лицензирования, контрольной и других видов деятельности, связанной с данными отношениями;
- уголовным правом. Нормы административного права взаимодействуют с нормами уголовного права при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности посредством применения мер административной и уголовной ответственности. На основе анализа совершения деяния, его соотношения с нормами административного и уголовного права определяется степень общественной опасности деяния;
- финансовым правом. Административное право закрепляет систему органов управления в финансово-кредитной сфере, формы и методы их деятельности. Финансовое право регулирует управленческие отношения, связанные с формированием бюджета, его исполнением, функционированием налоговой системы;
- земельным и экологическим правом. Значительная часть отношений, отнесенных к предмету земельного и экологического права, особенно в части применения мер государственного принуждения, регулируется нормами административного права;
- трудовым правом. Особенно тесно взаимодействует при регулировании вопросов государственной службы, которая является комплексным правовым институтом;
- уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным правом. В рамках административного процесса часто имеет место субсидиарное применение норм уголовно-процессуального и гражданско-процессуального права.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП 03. Административное право по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины Административное право.

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студента спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студентов по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Рабочая программа ОП 03. Административное право соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент:

Преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

ЖИУ А.А. Ветошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП 03. Административное право по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 Административное право включены разделы Паспорт рабочей программы учебной дисциплины, Структура и содержание учебной дисциплины, Образовательные технологии, Условия реализации программы учебной дисциплины, Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины, Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, Оценочные средства для контроля успеваемости и Дополнительное обеспечение дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

Заместитель начальника отдела-Начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району

подполковник полиции

Е.Ю. Колос



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ И. о. директора фидиала

Т.И. Тищенко

12024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальность 40.02.04 Юриспруденция (код и наименование специальности)

> базовый (уровень подготовки)

юрист Квалификация выпускника

Тихорецк

2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207) и рабочей программы дисциплины ОП 03.Административное право.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине ОП 03.Административное право.

Составитель: преподаватель	Kjewew	Н.С. Кулинич
	подпись	•

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин

(30) августа 2024 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела- Начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник полиции (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

А.А. Ветошкина, преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 4
2.	ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ	стр. 9
	КОМПЕТЕНЦИИ	
3.	ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ	стр. 9
	ДИСЦИПЛИНЫ	
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ	стр. 21
	ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,	
	НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,	
	ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ	
	КОМПЕТЕНЦИЙ	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 03.Административное право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины ОП 03.Административное право обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

No	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся			
п/п	компете	компетенции	должны			
	нции	(или ее части)	знать	уметь	Практическ	
					ий опыт	
					(владеть)	
1	ОК 01	Выбирать	актуальный	распознавать		
		способы	профессиональ	задачу и/или		
		решения задач	ный и	проблему		
		профессиональ	социальный	В		
		ной	контекст, в	профессиона		
		деятельности	котором	льном и/или		
		применительно	приходится	социальном		
		к различным	работать и	контексте;		
		контекстам	жить;	анализироват		
			основные	ь задачу		
			источники	и/или		
			информации и	проблему		
			ресурсы	и выделять её		
			для решения	составные		
			задач и	части;		
			проблем	определять		
			B	этапы		
			профессиональ	решения		
			ном и/или	задачи;		
			социальном	выявлять и		
			контексте;	эффективно		
			алгоритмы	искать		
			выполнения	информацию,		
			работ	необходимую		
			В	для решения		
			профессиональ	задачи		
			ной и смежных	и/или		
			областях;	проблемы;		
			методы работы	составлять		
			В	план		
			профессиональ	действия;		
			ной и смежных	определять		
			сферах;	необходимые		
			-	=		
			структуру плана для решения задач; порядок оценки	ресурсы; владеть актуальными методами		

режувататов ренешиз задач профессиональ пой деятельности профессиональ пой деятельности помощью последствия современные средства поиска, апализа и пиформацион и пиформацион и пиформацион и пиформацион для выполнения задач профессиональ ной деятельности для выполнения задач профессиональ ной деятельности для выполнения задач профессиональ ной деятельности для выполнения для для профессиональ ной деятельности для профессиональ ной для	_	1				
рофессиональной и смежных сферах; реализовыват к составленный длан; опенивать результат и последствия союрх менью средства понека, анализа и и иттерирегации и иформации и иформации для выполнения задач профессиональ ной деятельности и деятельности поражимое обеспечение в профессиональ и приражимое порежение в профессиональ и применения и поражения и применения и поражения и профессиональ ной деятельности и поражимое понека; порожение проражимое понека; понека и применения и применения и применения и профессиональ ной деятельности и получаемую пинформации; поражения и профессиональ ной деятельности в профессиональ ной деятельности профессиональ ной деятельности в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности в профессиона информации; понека;				± •	работы	
2 ОК 02 Использовать современные профессиональ ной давтельности информации и				решения задач	В	
2 ОК 02 Использовать современные профессиональ ной давтельности информации и				профессиональ	профессиона	
2 ОК 02 Использовать современные средства информации и						
ок 02 Использовать современные средства ниформации информации информации информации для выполнения задач профессиональ пой деятельности и полека информации; современные средства полека информации; современные структурироман профессиональ пой деятельности и полека информации; современные средства информации; современные структурироман профессиональ пой деятельности и полека информации; современные средств ва и устройства информации; полека информации; полека информации; современные средств ва и устройства информации; полека информации; пол						
Деятельности да авалодиения				деятельности		
2 ОК 02 Использовать современные средства информацион интерпретации информацион интерпретации информацион для выполнения задач ирофессиональ ной деятельности информации, современные средства информации, современные информации, поиска, анализа информации, поиска информации, современные информации, современные информации, поиска информации, современные информации, информации, современные						
2 ОК 02 Использовать современные средства поиска, задач профессиональ ной деятельности профессиональ ной деятельности прородок их прогодок их прогосо обеспечение в поиска; средства информации; и; породок их прогодок их прогодок их прогосо обеспечение в прогодок их прог					-	
2 ОК 02 Использовать современные проформацию и предествия проформации и предествия проформации и предествия проформации и преформации и предествия проформации и предествить пой деятельности пока проформации, проформации п					Ь	
2 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа поиска, анализа пиформацион информации информации информации информацион ые технологии для выполнения задач профессиональ пой деятельности информации, современные средства информации, инф					составленный	
2 ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа поиска, анализа пиформацион информации информации информации информацион ые технологии для выполнения задач профессиональ пой деятельности информации, современные средства информации, инф					план;	
2 ОК 02 Использовать сопременные профессиональ ной деятельности и деятельности и деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности и деятельности					оценивать	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа поиска, анализа пиформацион информации информации; приемы информации; процесс информации; процесс информации; поиска информации; поиска информации; поиска информации; порядок их применения и и; порядок их применения и и; порядок их применения и программное обеспечение ипполование информации; оценивать поиска, применять ной деятельности в том чисае с использование информации; оценивать поиска, применять средств информации информации информации; оценивать поиска, применять средств информации информации информации информации информации; оценивать поиска, применять средств информацион инмагательности информации информации информации; оценивать поиска, применять средств информации информации информации информации информации информации информации; оценивать поиска, практическу поиска, применять средства информации информ						
2 ОК 02 Использовать современные средства помска, анализа и информацион информации инфо						
2 ОК 02 Использовать (самостоятельно или с помощью наставника) обеспечение в профессиональ ной деятельности информации информации; приемы информации; приемы информации; профессиональ ной деятельности информации; поиска информации; поиска информации; поиска информации; поиска информации; выплеать наиболее средства информации; порядок их применения и и; порядок их применения и программное обеспечение информации; оценивать поиска, офформать ной деятельности в профессиональ ной деятельности и программное обеспечение; использоватиь современное программное обеспечение; использовать современное программное обеспечение;						
2 ОК 02 Использовать современные средства информационн итерпретации информации деятельности информации; информации; информации деятельности информации; информации; информации деятельности информации; информации деятельности информации; информации; информации деятельности информации; информаци						
2 ОК 02 Использовать современые средства информацион информации и						
2 ОК 02 Использовать современные профессиональ ной пределять задачи для профессиональ ной пределять ной профессиональ ной профессиональной дая решения профессиона дымых задач; использовать современное программное обеспечение;					(самостоятел	
ОК 02 Использовать современные средства информационн информации					ьно или с	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, апализа и интерпретации информации и информации и					помощью	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, апализа и интерпретации информации и информации и						
современные средства их источников, поиска, апализа применяемых в профессиональ интерпретации ной применяемых и информации; применяемых и информации; применяемых и информации; приемы информации; приемы информации; планировать процесс писточники информации; планировать процесс информации; профессиональ информации; профессиональ ной деятельности в порядок их применения и программное обеспечение в писточника; оформлять результаты поиска; оформлять рой деятельности в поиска; профессиональ ной программное обеспечения информацион информацион информацион информацион информации; презультаты профессиональной для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	2	OK 02	Использовать	номенклатура	'	
редства понека, анализа пиненяемых в поределять пинерпретации информации информацио информации информации информацио инф	-	311.02			_	
поиска, анализа и профессиональ ной необходимые информации информ			_			
интерпретации ной необходимые информации деятельности; источники информации; приемы информации; приемы информации; приемы информации; процесс профессиональ ной результатов поиска информации; современные средства информации и; опенивать порядок их приемення и программное обеспечение в профессиональ ной деятельности в программное обеспечение и приементь средства информации; опривенть современные средства информации; опраклическу применения и праклическу применения и праклическу применения и прокраммное обеспечение в профессиональ ной деятельности в поиска, применать средства информации ий результать ной деятельности в поиска, применать средства информацион ин			_			
интерпретации информации деятельности; источники информации; информации; информации; приемы процесс процесс процесс профессиональ ной результатов поиска информации; обременные средства информации; порядок их приотраммное обеспечение в том числе с использовать пои числе с использовать пои числе с программное обеспечения профессиональ ных задач; использовать современные профессиональ ных задач; использовать современные программное обеспечение;						
информации деятельности; информации; информациинно информациинно информации; приемы информации; приемы информации; приемы информации; поиска; формат структуриров оформления информации, оформации, обоременные средства информации, информации; информации						
и информационные технологии иля выполнения информации; планировать профессиональ ной результатов получаемую информации; планировать получаемую информации; получаемую информации; получаемую информации; получаемую информации; поременные средства информатизаци информации; порядок их применения и из значимость программное обеспечение в профессиональ ной деятельности в профессиональ ной деятельности в пиформацие средства информати профессиональ ной деятельности в профессиональ ной деятельности в применять средства информации информации; оформулять ной деятельности в поиска; порофессиональ ной деятельности в поиска, применять средства информацион инрофессиона дыных задач; использовать современное программное обеспечение;			интерпретации	ной	необходимые	
информационные технологии ия процесс процесс процесс процесс процесс процесс процесс профессиональ оформления ать поиска; адач профессиональ поиска информации, современные средства информации; и; порядок их применения и порядок их применения и профессиональ ной информацие в профессиональ информацие в профессиональ оформлять результаты поиска; профессиональ информацие обеспечение в профессиональ оформлять результаты поиска; применять средств информацие оформлять результаты поиска; применять оформлять результаты поиска; применять средств информацион оформлять результать поиска; применять средств информацион оформлять результать поиска, применять средства информацион оформлять оформлять результать поиска, применять средства информацион оформацион оформацион оформлять органы информацион оформацион оформацион оформацион оформацион оформацион обоеспечение;			информации	деятельности;	источники	
информационные технологии ия процесс процесс процесс процесс процесс процесс процесс профессиональ оформления ать поиска; адач профессиональ поиска информации, современные средства информации; и; порядок их применения и порядок их применения и профессиональ ной информацие в профессиональ информацие в профессиональ оформлять результаты поиска; профессиональ информацие обеспечение в профессиональ оформлять результаты поиска; применять средств информацие оформлять результаты поиска; применять оформлять результаты поиска; применять средств информацион оформлять результать поиска; применять средств информацион оформлять результать поиска, применять средства информацион оформлять оформлять результать поиска, применять средства информацион оформацион оформацион оформлять органы информацион оформацион оформацион оформацион оформацион оформацион обоеспечение;			И	приемы	информации;	
ые технологии для выполнения задач профессиональ ной результатов поиска информации, ниформации, современные соременные и устройства и нформатизаци и; порядок их применения и профессиональ ной портраммное обеспечение программное использовать соредств и имформации; и; порядок их применения и профессиональ ной деятельности ия информации; порядок их применения и порядьтать порофессиональ ной деятельности в поиска, промести в поиска, применять средств информацион ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;			информационн			
для выполнения информации; поиска; структуриров профессиональ ной результатов получаемую информации; информации; освременные наиболее средства информатизаци информации; и; оценивать программное результатов поиска; профессиональ ной деятельности в програменое обеспечение в поиска; оформлять ной деятельности в поиска; применять средства информации; обромлять ной деятельности в поиска; применять средства информации оформлять ной деятельности в поиска; применять средства информацион средства информацион оформлять ной деятельности в поиска; применять средства информацион оформацион оформацио						
яздач оформат оформления ать получаемую получаемую получаемую получаемую получаемую информации; выделять ной пореденные перечне информации; и; оценивать порядок их применения и программное обеспечение в поиска; профессиональ ной деятельности в том числе с использование м цифровых средств и циформат практическу применять поиска; профессиональ ной результаты поиска; применять средства информации информации; оценивать поиска; профессиональ ной результаты поиска; профессиональ ной деятельности в поиска, применять средства информацион ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;					_	
профессиональ ной результатов получаемую информации; выделять наиболее средства информации; и; оценивать протраммное обеспечение в профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение; в профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
ной деятельности поиска информации; информации, выделять наиболее средства значимое в перечне информации; и; оценивать программное программное обеспечение в поиска; профессиональ ной деятельности в поиска, поильзование информации информации; оформлять ной результаты поиска, профессиональ ной результаты средства информацие информацион из программное обеспечение в поиска, профессиональ ной результаты поиска, профессиональ ной деятельности в поиска, профессиональ ной деятельности в поиска, профессиональ наих информацион информацио						
поиска информации, выделять наиболее средства и устройства информации; и; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональ ной дяятельности в том числе с использование м циформых применять средств информации; и; порядок их прыменения и программное обеспечение в поиска; профессиональ ной дяятельности в поиска, применять средств информацион средств информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
информации, современные средства и устройства и иформатизаци и; порядок их применения и программное обеспечение в поиска; профессиональ ной дяятельности в поиска, том числе с использование м циформацион средств информации; и; оценивать практическу применения и о значимость программное обеспечение в поиска; профессиональ ной результатов поиска, происка, происка, происка, происка, применять с использование м циформых средств информацион ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;			ной	результатов		
современные средства значимое в перечне информатизаци информации; и; оценивать порядок их применения и но значимость программное обеспечение в поиска; профессиональ ной результаты поиска; применять ной результаты поиска, применять использование средства информацион ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;			деятельности	поиска	информацию;	
современные средства значимое в перечне информатизаци информации; и; оценивать порядок их применения и но значимость программное обеспечение в поиска; профессиональ ной результаты поиска; применять ной результаты поиска, применять использование средства информацион ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;				информации,	выделять	
средства и устройства и устройства информатизаци и, и, порядок их применения и программное обеспечение в поиска; профессиональ ной деятельности в том числе с использование м цифровых средств и цифровых средств и цифровых средств и циформацион ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
и устройства перечне информации; оценивать порядок их практическу применения и ю значимость пообеспечение в поиска; профессиональ ной результаты поиска, профессиональ ной результаты поиска, том числе с применять средства информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
информации; и; оценивать порядок их практическу применения и программное обеспечение в поиска; профессиональ ной результаты поиска, профессиональ ной результаты поиска, применять ий применять с использование м цифровых информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
и; оценивать порядок их практическу применения и ю значимость программное результатов обеспечение в поиска; профессиональ ной результаты поиска, профессиона деятельности в поиска, том числе с применять использование средства м цифровых информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональ ной деятельности в том числе с использование м цифровых средств и цифровых средств профессиона профессиона поиска, применять средств информацион ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
применения и программное обеспечение в поиска; оформлять ной результаты поиска, профессиональ ной результаты поиска, применять сиспользование средства м цифровых информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
программное обеспечение в поиска; профессиональ оформлять ной результаты поиска, применять сиспользование средства информацион средств информацион для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;					практическу	
обеспечение в поиска; профессиональ ной результаты поиска, применять сиспользование м цифровых информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;				применения и	ю значимость	
обеспечение в поиска; профессиональ ной результаты поиска, применять сиспользование м цифровых информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;				программное	результатов	
профессиональ ной результаты деятельности в поиска, применять использование м цифровых средств информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;					I	
ной результаты деятельности в поиска, том числе с применять использование средства м цифровых информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
деятельности в поиска, применять средства информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
том числе с применять средства информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;					= -	
использование средства информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
м цифровых информацион средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
средств ных технологий для решения профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;					_	
технологий для решения профессиона профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;					информацион	
для решения профессиона профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;				средств	ных	
для решения профессиона профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;					технологий	
профессиона льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
льных задач; использовать современное программное обеспечение;						
использовать современное программное обеспечение;						
современное программное обеспечение;						
программное обеспечение;						
обеспечение;					_	
					обеспечение;	
использовать					использовать	

	_	T			1
				различные	
				цифровые	
				средства	
				для решения	
				профессиона	
				льных задач	
3	ОК 03	Планировать	содержание	определять	
		И	актуальной	актуальность	
		реализовывать	нормативно-	нормативно-	
		собственное	правовой	правовой	
		профессиональ	документации;	документаци	
		ное	1	и в	
			современная		
		и личностное	научная и	профессиона	
		развитие,	профессиональ	льной	
		предпринимате	ная	деятельности	
		льскую	терминология;	;	
		деятельность	возможные	применять	
		В	траектории	современную	
		профессиональ	профессиональ	научную	
		ной сфере,	ного развития и	профессиона	
		использовать	самообразовани	льную	
		знания по	я;	терминологи	
		правовой и	основы	ю;	
		финансовой	предпринимате	определять и	
		грамотности	льской	выстраивать	
		в различных	деятельности;	траектории	
		жизненных	основы	профессиона	
		ситуациях	финансовой	льного	
		7 7 7	грамотности;	развития и	
			правила	самообразова	
			разработки	ния;	
			бизнес-планов;	выявлять	
			порядок	достоинства	
			выстраивания	и недостатки	
				коммерческо	
			презентации;	_	
			кредитные	й идеи;	
			банковские	презентовать	
			продукты	идеи	
				открытия	
				собственного	
				дела в	
				профессиона	
				льной	
				деятельности	
				; оформлять	
				бизнес-план;	
				рассчитывать	
				размеры	
				выплат по	
				процентным	
				ставкам	
				кредитования	
				;	
				определять	
				инвестицион	
				ную	
				привлекатель	
				ность	
				коммерчески	
				х идей в	1

4	OK 04	Эффективно взаимодействов ать и работать	психологически е основы деятельности коллектива,	рамках профессиона льной деятельности ; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирова ния организовыва ть работу коллектива и команды;
	OV. 05	в коллективе и команде	психологически е особенности личности; основы проектной деятельности	взаимодейств овать с коллегами, руководством , клиентами в ходе профессиона льной деятельности
5	OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиона льной тематике на государствен ном языке, проявлять толерантност ь в рабочем коллективе
6	OK 09	Пользоваться профессиональ ной документацией на государственно м и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональ ные темы; основные общеупотребит ельные глаголы (бытовая и профессиональ ная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	понимать общий смысл четко произнесенн ых высказывани й на известные темы (профессиона льные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиона льные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие

			профессиональ	И	
			ной	профессиона	
			деятельности;	льные темы;	
			особенности		
				строить	
			произношения;	простые	
			правила чтения	высказывани	
			текстов	я о себе и о	
			профессиональ	своей	
			ной	профессиона	
			направленности	льной	
				деятельности;	
				кратко	
				обосновывать	
				и объяснять	
				СВОИ	
				действия	
				(текущие и	
				планируемые	
);	
				писать	
				простые	
				связные	
				сообщения на	
				знакомые или	
				интересующи	
				e	
				профессиона	
				льные темы	
7	ПК 1.3	Владеть	правила	применять	подготовки
		навыками	составления	современные	юридически
		подготовки	юридических	информацион	Х
		юридических	документов;	ные	документов,
		документов, в	документов,	технологии	в том числе
		том числе с		для поиска и	c c
		использованием		обработки	использова
		информационн		правовой	нием
		ых технологий.		информации	
		ыл телпологии.			информаци
				И	ОННЫХ
				оформления	технологий
				юридических	
				документов;	
				составлять	
				различные	
				виды	
				юридических	
				документов.	

2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

No	Контролируемые модули	Код	Наименование
	(разделы)		оценочных средств
1	Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	Тестирование
2	Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.	OK 02, OK 04, OK 09, ПК 1.3	Тестирование
3	Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, ПК 1.3	Тестирование
4	Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	Тестирование
5	Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	Тестирование
6	Раздел 6. Административно- правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	OK 02, OK 04, OK 09	Тестирование

3.ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Тестовые задания

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. <u>Компетенция, проверяемая оценочным средством — ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</u>

No	Вопрос	Ключ
Π/Π		
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Что является предметом административного права?	
	1) Имущественные отношения между гражданами.	
	2) Отношения, регулирующие вопросы обороны и безопасности	
	государства.	
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Какой метод не является основным в административном	
	праве?	
	1) Метод координации.	
	2) Метод диспозитивности.	
3	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Что понимается под "системой административного права"?	
	1) Перечень всех трудовых правонарушений.	
	2) Структурное построение отрасли административного права,	
	включающее общую и особенную части.	

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
Какой из перечисленных источников административного	
права имеет наибольшую юридическую силу?	
1) трудовой кодекс	
2) Федеральный закон.	
Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
Что такое "административное право"?	
1) Отрасль права, регулирующая трудовые отношения.	
2) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере	
государственного управления.	
Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
Являются ли обычаи источниками административного права	
в РФ?	
1) Да, всегда.	
2) Нет, поскольку противоречат принципу законности.	
Вставьте пропущенное слово	самоуправление
Органы публичной власти в России представляют собой	
федеральный уровень, уровень субъектов РФ и местное	
Дайте развернутый ответ	нет
Работая над научным исследованием, аспирант решил доказать,	
что в правовой природе имеется ситуация, когда содержание	
«административное право как отрасль» будет равняться	
содержанию «административное право как дисциплина».	
Так ли это?	
Вставьте пропущенное слово	норм
Источники административного права – это внешние формы	-
выражения административно-правовых	
	Какой из перечисленных источников административного права имеет наибольшую юридическую силу? 1) трудовой кодекс 2) Федеральный закон. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Что такое "административное право"? 1) Отрасль права, регулирующая трудовые отношения. 2) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере государственного управления. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Являются ли обычаи источниками административного права в РФ? 1) Да, всегда. 2) Нет, поскольку противоречат принципу законности. Вставьте пропущенное слово Органы публичной власти в России представляют собой федеральный уровень, уровень субъектов РФ и местное Дайте развернутый ответ Работая над научным исследованием, аспирант решил доказать, что в правовой природе имеется ситуация, когда содержание «административное право как отрасль» будет равняться содержанию «административное право как дисциплина». Так ли это?

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус. <u>Компетенция, проверяемая оценочным средством — ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3</u>

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Кто является субъектом административного права?	
	1) юридические лица	
	2) Органы государственной власти, органы местного	
	самоуправления, граждане, организации.	
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	К какой категории субъектов административного права	
	относятся Министерство внутренних дел РФ и Федеральная	
	антимонопольная служба?	
	1) Граждане.	
	2) Органы государственной власти.	
3	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Кто может получать штрафы от полиции?	
	1) водители	
	2) любой человек	
4	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2

	Что такое административная п	равосубъектность?	
	1) делать покупки		
	2) Сочетание правоспособности и	и дееспособности.	
5	Прочитайте текст, выберите пр		2
	Кто следить за порядком на ули		
	1) Правительство РФ.		
	2) Полиция		
6	Прочитайте текст, выберите пр	равильный вариант ответа	1
	Кто принимает законы в стран	e?	
	1) государственные органы		
	2) продавцы		
7	Прочитайте текст, выберите пр	равильный вариант ответа	2
	Иностранные физические лица	могут вступать в	
	административные отношения	в качестве?	
	1) должностного лица		
	2) беженца		
8	Впишите недостающее слово		ограниченная
		ая правоспособность всегда	
	опосредована физической патоло		
	страдающих психическим или со		
	вследствие которого и возникают	1 1	
9	Впишите недостающее словосоч		лицо
	Должностное		
		иальному полномочию реализует	
	правомочия представителя власти		
	организационно-распорядительн	=	
	хозяйственные функции в госуда	рственных или муниципальных	
10	органах и организациях.		A 0.771
10	Установите соответствие		А2Б1
	Какие полномочия можно расси		
	административно-хозяйственні	= -	
	лица, и какие в качестве орган		
	А) прием экзаменов членом	1) административно-	
	государственной	хозяйственные функции	
	экзаменационной комиссии		
	Б) принятие решения о	2) организационно-	
	начислении заработной платы	распорядительные функции	

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти <u>Компетенция, проверяемая оценочным средством — ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3</u>

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Кто работает на государственной службе?	
	1) врач	
	2) чиновник в мэрии	
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Как называется документ, который подписывают при	
	устройстве на государственную службу?	

1
1
2
2
2
_
2
_
2
4
А2Б1
10

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс. <u>Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3</u>

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Что такое административная ответственность?	
	1) благодарность за хорошее поведение	

	2) наказание за нарушение прав	ил	
2	Прочитайте текст, выберите	правильный вариант ответа	1
	Кто может наложить админис		
	1) полицейский или суд		
	2) сосед		
3	Прочитайте текст, выберите	2	
	За что могут привлечь к адми		
	1) за убийство	-	
	2) за переход дороги в неположе	енном месте	
4		Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	
	Какое наказание относиться к		
	ответственности?	•	
	1) штраф		
	2) тюремный срок		
5	Прочитайте текст, выберите	правильный вариант ответа	2
	С какого возраста наступает а	± -	
	ответственность?	.	
	1) с 7 лет		
	2) с 16 лет		
6	Прочитайте текст, выберите	правильный вариант ответа	2
	Какой документ составляют п	ри административном	
	правонарушении?		
	1) открытка		
	2) протокол		
7	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа		2
	Можно ли обжаловать штраф	за административное	
	правонарушение?		
	1) только, если вежливо попрос	ИТЬ	
	2) в течение 10 дней		
8	Установите соответствие		А2Б1
	Между видами административн	ых наказаний и их описанием	
	А) штраф	1) официальное порицание в	
		письменной форме	
	Б) предупреждение	2) денежное взыскание в	
		бюджет государства	
9	Установите соответствие	2 · · · 1	А2Б1
	Между видами административн	ых наказаний и их описанием	
	А) административный арест	1) запрет заниматься	
	придаминетративным ареет	определенной деятельностью	
	Б) лишение специального	2) краткосрочное содержание	
	права	под стражей	
10		под огражен	розпайотрия
10	Впишите пропущенное слово	mana Mana	воздействия
	Административная ответстве		
	государственного		
	государственными органами, до		
11	совершившему административное правонарушение.		
11	Впишите пропущенное слово		частной
	<u> </u>	Целью превенции является то, что административная	
	ответственность должна быть н	1	
	осуществления в будущем таки:	х правовых нарушений лицом,	

совершившим административное правонарушение

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти Компетенции, проверяемые оценочным средством — ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Какое специальное полномочие представителя должно быть	
	особо оговорено в доверенности?	
	1) право продавать	
	2) право изменить основания или предмет иска	
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Необходима ли доверенность адвокату для представления	
	интересов гражданина	
	в суде? 1) нет	
	2) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему	
	специальные полномочия	
3	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Может ли применяться в административном процессе	2
	аналогия?	
	1) может применяться в уголовном праве	
	2) может применяться и аналогия права, и аналогия закона в	
	административном процессе	
4	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Рассмотрение дел осуществляться:	
	1) только секретарем	
	2) и единолично, и коллегиально судом	
5	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	1
	Вопрос об отводе судье, рассматривающему делу	
	единолично, разрешается:	
	1) тем же судьёй	
	2) продавцом	
6	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	1
	Кто из ниже перечисленных лиц относится к лицам,	
	участвующим в деле?	
	1) свидетель	
7	2) работник	2
7	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	В каких случаях прокурор может обратиться в суд с	
	заявлением в защиту законных интересов гражданина?	
	1) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору	
8	2) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
8	Кто может быть представителем гражданина в суде?	2
	1) только родственники	
	2) только родственники 2) только лица, имеющие высшее юридическое образование	
9	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	1
	Какие меры принуждения могут применяться к участникам	1
	административного судопроизводства?	
	1) штраф	
	1 / 中学軍	

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Компетенция, проверяемая оценочным средством — ОК 02, ОК 04, ОК 09

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Какая отрасль права регулирует отношения,	
	государственного управления экономикой?	
	1) Уголовное право	
2	2) Административное право	2
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Какой из перечисленных органов не относиться к органам	2
	исполнительной власти, осуществляющим управление в	
	сфере экономики?	
	1) Министерство экономического развития	
	2) Центральный банк РФ	
3	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Что понимается под лицензированием в экономической	
	сфере?	
	1) регистрация юридического лица	
	2) выдача специального разрешения на осуществление	
	определенного вида деятельности	
4	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Какой из перечисленных методов относиться к методам	
	административного воздействия в экономической сфере?	
	1) лицензирование 2) договор	
5	2) договор Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
3	Что такое государственное регулирование цен?	2
	1) установление цен по своему желанию	
	2) установление максимальных и минимальных цен на	
	отдельные виды товаров и услуг	
6	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Какая функция относиться к функциям Федеральной	
	антимонопольной службы (ФАС)?	
	1) выговор	
	2) регулирование тарифов на услуги естественных монополий	
7	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Что понимается под государственным контролем в	
	экономической сфере?	
	1) трудовая дисциплина	
8	2) надзор за соблюдением законодательств Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
0	Какой вид ответственности может быть применен к	2
ı	юридическому лицу за нарушение антимонопольного	
	законодательства?	
	1) уголовная ответственность	
	2) административная ответственность	
10	Дайте развернутый ответ	да, правомерно
	Решите ситуационную задачу	
	Руководитель Федерального агентства по управлению	

государственным имуществом принял решение о проведении	
аудиторской проверки федерального государственного	
унитарного предприятия «Вымпел» с целью проверки	
эффективности использования и сохранности федерального	
имущества.	
Правомочно ли данное решение?	

Итоговое тестирование 1 вариант

Компетенция, проверяемая оценочным средством — ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3

N <u>o</u>	Вопрос	Ключ
π/π 1	Процитайта такат онбарита правили и й аармант отвата	2
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Что является предметом административного права?	2
	1) Имущественные отношения между гражданами.	
	2) Отношения, регулирующие вопросы обороны и безопасности	
	государства.	
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
2	Какой метод не является основным в административном праве?	2
	1) Метод координации.	
	2) Метод диспозитивности.	
3	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
3	Что понимается под "системой административного права"?	<i>2</i>
	1) Перечень всех трудовых правонарушений.	
	2) Структурное построение отрасли административного права,	
	включающее общую и особенную части.	
4	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Какой из перечисленных источников административного права	_
	имеет наибольшую юридическую силу?	
	1) трудовой кодекс	
	2) Федеральный закон.	
5	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Что такое "административное право"?	
	1) Отрасль права, регулирующая трудовые отношения.	
	2) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере	
	государственного управления.	
6	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Являются ли обычаи источниками административного права в	
	ΡΦ?	
	1) Да, всегда.	
	2) Нет, поскольку противоречат принципу законности.	
7	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Кто является субъектом административного права?	
	1) юридические лица	
	2) Органы государственной власти, органы местного самоуправления,	
	граждане, организации.	
8	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	К какой категории субъектов административного права	

	относятся Министерство внутренних дел РФ и Федеральная антимонопольная служба? 1) Граждане. 2) Органы государственной власти.	
9	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Кто может получать штрафы от полиции? 1) водители 2) любой человек	2
10	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Что такое административная правосубъектность? 1) делать покупки 2) Сочетание правоспособности и дееспособности.	2
11	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Кто следить за порядком на улице? 1) Правительство РФ. 2) Полиция	2
12	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Кто принимает законы в стране? 1) государственные органы 2) продавцы	1
13	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Иностранные физические лица могут вступать в административные отношения в качестве? 1) должностного лица 2) беженца	2
14	Вставьте пропущенное слово Органы публичной власти в России представляют собой федеральный уровень, уровень субъектов РФ и местное	самоуправление
15	Вставьте пропущенное слово Источники административного права — это внешние формы выражения административно-правовых	норм
16	Впишите недостающее слово публичная правоспособность всегда опосредована физической патологией и возникает у лиц, страдающих психическим или соматическим заболеванием, вследствие которого и возникают публичные правоограничения.	ограниченная
17	Впишите недостающее словосочетание Должностное — - это физическое лицо, которое постоянно, временно или по специальному полномочию реализует правомочия представителя власти либо выполняет организационнораспорядительные и административно-хозяйственные функции в государственных или муниципальных органах и организациях.	лицо
18	Дайте развернутый ответ Работая над научным исследованием, аспирант решил доказать, что в правовой природе имеется ситуация, когда содержание «административное право как отрасль» будет равняться содержанию «административное право как дисциплина». Так ли это?	нет

19	Установите соответствие	А2Б1	
	Какие полномочия можно рас		
	административно-хозяйствені	ных функций должностного лица, и	
	какие в качестве организацио	нно-распорядительных?	
	А) прием экзаменов членом	1) административно-хозяйственные	
	государственной	функции	
	экзаменационной комиссии		
	Б) принятие решения о	2) организационно-распорядительные	
	начислении заработной	функции	
	платы		
20	Установите соответствие		А2Б1
	Между видами административн		
	А) штраф	1) официальное порицание в	
		письменной форме	
	Б) предупреждение	2) денежное взыскание в	
		бюджет государства	

2 вариантКомпетенция, проверяемая оценочным средством — ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3

No	Вопрос	Ключ
Π/Π		
1	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Кто работает на государственной службе?	
	1) врач	
	2) чиновник в мэрии	
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Как называется документ, который подписывают при	
	устройстве на государственную службу?	
	1) договор аренды	
	2) служебный контракт	
3	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	1
	Какое образование нужно для работы чиновником?	
	1) высшее образование	
	2) начальная школа	
4	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Кто контролирует работу госслужащих?	
	1) соседи по дому	
	2) прокуратура и специальные комиссии.	
5	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации	
	координирует?	
	1) юстиция	
	2) Минтруд	
6	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Каким образом реализуется административная	
	правосубъектность органа государственной власти?	
	1) Посредством аренды помещений.	
	2) Посредством реализации своих полномочий, закрепленных в	
	нормативных правовых актах.	
7	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Какой закон регулирует госслужбу в России?	

	1) Закон «Об образовании»	
	2) Закон «О государственной службе»	2
8	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
	Что такое административная ответственность? 1) благодарность за хорошее поведение	
	2) наказание за нарушение правил	
9	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	1
,	Кто может наложить административный штраф?	1
	1) полицейский или суд	
	2) сосед	
10	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
10	За что могут привлечь к административной ответственности?	2
	1) за убийство	
	2) за переход дороги в неположенном месте	
11	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	1
11	Какое наказание относиться к административной	1
	ответственности?	
	1) штраф	
	2) тюремный срок	
12	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
12	С какого возраста наступает административная	2
	ответственность?	
	1) с 7 лет	
	2) с 16 лет	
13	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
13	Какой документ составляют при административном	2
	правонарушении?	
	1) открытка	
	2) протокол	
14	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа	2
14	Можно ли обжаловать штраф за административное	2
	правонарушение?	
	1) только, если вежливо попросить	
	2) в течение 10 дней	
15		2
13	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Что такое административная ответственность?	\angle
	1) благодарность за хорошее поведение	
	2) наказание за нарушение правил	
16	Впишите пропущенное слово	10
- 0	По общему правилу сделки, цена которых либо стоимость	
	отчуждаемого или передаваемого имущества превышает	
	% балансовой стоимости активов учреждения,	
	совершаются с предварительного одобрения наблюдательного	
	совета автономного учреждения.	
17	Впишите пропущенное слово	воздействия
1,	Административная ответственность – мера	Боженотый
	государственного, применяемая государственными	
	органами, должностными лицами к лицу, совершившему	
	административное правонарушение.	
18	Впишите пропущенное слово	частной
10	Целью превенции является то, что административная	iuo i ii Ori
	ответственность должна быть направлена на недопущение	
	orbererbeimoerb gomana obirb nanpabnena na negonymenne	

	осуществления в бу совершившим адми		правовых нарушений лицом, е правонарушение		
19	Установите соответствие		AABb 1	A ABB1	
	Сопоставьте понятия и определения			_	
	А) субсидии	1) межбюджетные трансферты,			
		предоставляемые на безвозмездной и			
		безвозвратной основе без установления			
		направлений их использования			
	Б) дотации	2) межбюджетные трансферты,			
		предоставляемые в целях			
		софинансирования расходных			
		обязательств, возникающих при			
			ии полномочий органов власти		
20	Установите сооте	ветствие			А2Б1
	Между видами административных наказаний и их описанием				
			1) запрет заниматься	1	
		•	определенной деятельностью		
	Б) лишение специ	Б) лишение специального 2) краткосрочное содержание		1	
	права		под стражей		

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Критерии оценивания выполнения теста

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено более 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 49% тестовых заданий.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)

на фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право специальности 40.02.04 Юриспруденция

На экспертизу представлен фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины ОП. 03 Административное право, соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства, представленные в данном фонде, соответствуют принципам определённости, однозначности, надёжности и позволяют объективно оценить результаты обучения.

В фонде оценочных средств учебной дисциплины ОП. 03 Административное право даны также методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения и по подготовке студентов к ним, и приведены критерии оценки.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент Преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Melf А.В. Ветошкина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ) на фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право

специальности 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень знаний, умений и владений (навыков), которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства разработаны на основе принципов определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения.

Методические материалы ФОС содержат сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Объем, структура и содержание фонда оценочных средств соответствуют учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В целом представленные в фонде оценочные средства обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Таким образом, фонд оценочных средств учебной дисциплины «Административное право» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент

Заместитель начальника отдела-Начальник отделения ПДН ОУУП

и ПДН Отдела МВД России по

Тихорецкому району

подполковник полиции

Е.Ю. Колос