



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе Филиалами

« 30 » августа 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

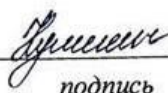
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Дисциплина           | ОП.03 Административное право |
| Форма обучения       | очная                        |
| Учебный год          | 2025-2026                    |
| 2 курс               | 4 семестр                    |
| Лекции               | 22 ч.                        |
| практические занятия | 14 ч.                        |

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
|--------------------------------|--------------------------|

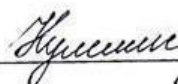
Составитель: преподаватель

  
подпись

Н.С. Кулинич

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
специальных юридических дисциплин,  
преподаватель СПО



Н.С. Кулинич  
«30» августа 2024 г.

Рецензент (-ы):

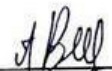
Заместитель начальника отдела  
Начальник отделения ПДН ОУУП  
и ПДН Отдела МВД России по  
Тихорецкому району  
подполковник полиции



  
подпись, печать

Е.Ю. Колос

Преподаватель СПО филиала  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» в г.  
Тихорецке

  
подпись

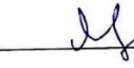
А.А. Ветошкина

ЛИСТ  
согласования рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.03 Административное право

Специальность среднего профессионального образования:  
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  А.В. Харченко  
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала \_\_\_\_\_  А.В. СклЯрова  
«30» августа 2024 г.

Инженер-программист  
(программно-информационное  
обеспечение образовательной программы) \_\_\_\_\_  С.А. Макеев  
«30» августа 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                 | 5  |
| 1.1. Область применения программы .....                                                                              | 5  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....                              | 5  |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.                                        | 9  |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций) .....                | 10 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                   | 11 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....                                                             | 11 |
| 2.2. Структура дисциплины.....                                                                                       | 11 |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....                                                          | 12 |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                  | 17 |
| 3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....                                                            | 18 |
| 3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий .....                                             | 18 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                             | 20 |
| 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....       | 20 |
| 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....                                                            | 20 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                  | 21 |
| 5.1. Основная литература .....                                                                                       | 21 |
| 5.2. Дополнительная литература.....                                                                                  | 21 |
| 5.3. Периодические издания.....                                                                                      | 21 |
| 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ..... | 21 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                 | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                                                                                 |    |
| 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                        | 37 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                                             | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                          |                                                                                                                                                      |                             |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       |                    |                                                                                                   | знать                                                                                                                                                | уметь                                                                                                                                                | Практический опыт (владеть) |
| 1     | ОК 01              | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |                             |

|   |       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |       |                                                                                                                                                             | <p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |  |
| 2 | ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>                                                | <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>                                                                                                                                                        |  |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |       |                                                                                                                                                                                                                                     | применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств                                                                                                                                                                                                                                        | ую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                                |  |
| 3 | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации и в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |  |

|   |       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                     | ; оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>;<br>презентовать бизнес-идею;<br>определять источники финансирования |  |
| 4 | ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                        | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                          |  |
| 5 | ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений        | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                           |  |
| 6 | ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном                                                                          | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                                          | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные                                                                                                                                                                                                               |  |

|   |        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | языках                                                                                                      | основные<br>общеупотребительные глаголы<br>(бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум,<br>относящийся к описанию предметов,<br>средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | темы<br>(профессиональные и бытовые),<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы |                                                                                           |
| 7 | ПК 1.3 | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | правила составления юридических документов;                                                                                                                                                                                                                                                | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>составлять различные виды юридических документов.                                                                                                                                                                                                                           | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения.

**знать:**

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося

в 4 семестре 36 часов, в том числе:

36 часа аудиторной нагрузки:

22 часов теоретического обучения,

14 часов практических занятий,

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                | Всего часов | Семестр                  |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------|
|                                   |             |                          |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b> | <b>36</b>   | <b>36</b>                |
| В том числе:                      |             |                          |
| занятия лекционного типа          | 22          | 22                       |
| практические занятия (практикумы) | 14          | 14                       |
| лабораторные занятия              |             |                          |
| <i>Консультации</i>               |             |                          |
| Вид промежуточной аттестации      |             | Дифференцированный Зачет |
| <b>Всего (час.)</b>               | <b>36</b>   |                          |

### 2.2 Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем                                                                                            | Всего     | Количество аудиторных часов |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                        |           | Теоретическое обучение      | Практические и лабораторные занятия |
| <b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>                                              | <b>6</b>  | <b>4</b>                    | <b>2</b>                            |
| Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука. Нормы и источники административного права | 2         | 2                           |                                     |
| Тема 1.2. Административно-правовые отношения                                                                           | 4         | 2                           | 2                                   |
| <b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>                                                | <b>10</b> | <b>6</b>                    | <b>4</b>                            |
| Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина                                                                   | 4         | 2                           | 2                                   |
| Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти                                                | 2         | 2                           |                                     |
| Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.                                   | 4         | 2                           | 2                                   |
| <b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>                     | <b>6</b>  | <b>4</b>                    | <b>2</b>                            |
| Тема 3.1. Государственная служба.                                                                                      | 4         | 2                           | 2                                   |
| Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.                                                   | 2         | 2                           |                                     |
| <b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>                                           | <b>6</b>  | <b>4</b>                    | <b>2</b>                            |
| Тема 4.1. Административная ответственность                                                                             | 4         | 2                           | 2                                   |
| Тема 4.2. Административный процесс                                                                                     | 2         | 2                           |                                     |
| <b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>                                   | <b>4</b>  | <b>2</b>                    | <b>2</b>                            |

|                                                                                                                            |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти                                              | 4         | 2         | 2         |
| <b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b> | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни        | 4         | 2         | 2         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                                                                                 | <b>36</b> | <b>22</b> | <b>14</b> |

### 3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                    | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>    |                  |
| Тема 1.1.<br>Административное право, как отрасль российского права и как наука | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>    | 1                |
|                                                                                | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>    |                  |
|                                                                                | 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2           |                  |
| Тема 1.2.<br>Административно-правовые отношения                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>4</b>    | 1-3              |
|                                                                                | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>    |                  |
|                                                                                | Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. | 2           |                  |
|                                                                                | <b>Практическое занятие № 1.</b> Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2           |                  |
| <b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>10</b>   |                  |
| Тема 2.1.<br>Административно-правовой статус гражданина                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>4</b>    | 1-3              |
|                                                                                | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>    |                  |
|                                                                                | 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.                                | 2           |                  |
|                                                                                | <b>Практическое занятие № 2.</b> Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2           |                  |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
|                                                                                                    | административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |
| Тема 2.2.<br>Административно-правовой статус органов исполнительной власти                         | 1. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. | 2        |      |
| Тема 2.3.<br>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>4</b> | 1, 2 |
|                                                                                                    | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b> |      |
|                                                                                                    | 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.                                                                                                                                                                                     | 2        |      |
|                                                                                                    | <b>Практическое занятие № 3.</b> Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |      |
| <b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b> |      |
| Тема 3.1.<br>Государственная                                                                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>4</b> | 1-3  |
|                                                                                                    | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b> |      |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |      |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| служба.                                                                      | 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.<br>Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.<br>Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.<br>Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. | 2        |      |
|                                                                              | <b>Практическое занятие № 4.</b> Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2        |      |
| Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.         | Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.<br>Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.<br>Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.                                                                                                                                                                                       | 2        |      |
| <b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b> |      |
| Тема 4.1.<br>Административная                                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b> | 1, 2 |
|                                                                              | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b> |      |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|
| ответственность                                                                      | 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.<br>Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.<br>Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.<br>Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. | 2        |     |
|                                                                                      | <b>Практическое занятие № 5:</b> изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2        |     |
| Тема 4.2.<br>Административный процесс                                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b> | 1-3 |
|                                                                                      | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2        |     |
|                                                                                      | административных правонарушений. Доказывание по делам об административных правонарушениях.<br>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.<br>Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |     |
| <b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b> |     |
|                                                                                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b> | 1-3 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| Тема 5.1.<br>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти                                           | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |  |
|                                                                                                                            | 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.<br>Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.<br>Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении.<br>Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.<br>Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.<br>Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.<br>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.<br>Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. | 2         |  |
|                                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 6:</b> рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2         |  |
| <b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b>  |  |
| Тема 6.1.<br>Административно-правовое регулирование и государственное управление в общественной жизни                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |  |
|                                                                                                                            | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |  |
|                                                                                                                            | 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.<br>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.<br>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |  |
|                                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 7.</b> Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                                                                      | <b>Дифференцированный Зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>Всего</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>36</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3.1 Лабораторные занятия.

не предусмотрены

### 2.3.2 Содержание самостоятельной работы

не предусмотрены

### **2.3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

не предусмотрены

## **3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе преподавания дисциплины ОП.03 Административное право используются активные методы обучения, в частности программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение.

Основная часть образовательной деятельности строится по принципам проблемного обучения, которое предполагает формирование у студентов продуктивного мышления, посредством получения знаний самостоятельно, путем преодоления мыслительных затруднений, разрешения дидактических противоречий, с максимальным использованием средств интерактивного обучения.

Активные методы обучения, являющиеся компонентом системы образования, призваны обеспечить эффективное управление и развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности студентов. Методы программированного обучения применяются при необходимости уточнения и операционализации целей, задач, способов решения, форм поощрения и контроля применительно к предметному содержанию знаний. Организация процесса обучения с использованием методов проблемного обучения позволяет акцентировать не аспекты структурирования объективного знания, а ситуации, в которых оказывается личность обучаемого. В данной педагогической ситуации приоритетными являются мотивы и способы мыслительной деятельности обучающегося за счет процедур его включения в проблемную ситуацию. Использование этого подхода позволяет на более высоком уровне реализовать индивидуальный подход в процессе подготовки бакалавра.

Особое значение придается реализации процесса обучения по данной дисциплине на основе интерактивных методов обучения, которые нацелены на процесс управления усвоением знаний и умений посредством организации человеческих взаимодействий и отношений. В центр обучения ставится сам обучающийся в его реальных взаимодействиях с другими участниками учебного процесса, а процесс обучения приобретает социальный, коллективный характер, дополнительно способствующий формированию необходимых профессиональных, социальных, жизненно важных навыков и умений.

Таким образом, при организации учебного процесса, как в аудиторной, так и внеаудиторной форме по данной учебной дисциплине используются все три группы современных активных методов обучения (программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение). При этом приоритет отдается проблемному и, в большей степени, интерактивному обучению.

Образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, тестовые формы контроля знаний, блочно-модульное обучение, метод проектов, кейс-метод, кредитно-модульная система оценки, обучение в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дистанционное обучение.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

| №                                              | Тема лекции                                                                                                            | Применяемые технологии                              | Кол-во часов |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 3 семестр                                      |                                                                                                                        |                                                     |              |
| 1.                                             | Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука. Нормы и источники административного права | Аудиовизуальная технология<br>Проблемная лекция     | 2            |
| 2.                                             | Тема 1.2. Административно-правовые отношения                                                                           | Аудиовизуальная технология<br>Интерактивная лекция* | 2*           |
| 3.                                             | Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина                                                                   | Аудиовизуальная технология<br>Проблемная лекция     | 2            |
| 4.                                             | Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти                                                | Аудиовизуальная технология<br>Проблемная лекция     | 2            |
| 5.                                             | Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций..                                  | Аудиовизуальная технология<br>Проблемная лекция     | 2*           |
| 6.                                             | Тема 3.1. Государственная служба.                                                                                      | Аудиовизуальная технология<br>Проблемная лекция     | 2            |
| 7.                                             | Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.                                                   | Аудиовизуальная технология,<br>лекция-дискуссия*    | 2*           |
| 8.                                             | Тема 4.1. Административная ответственность                                                                             | Аудиовизуальная технология<br>Активная лекция       | 2            |
| 9                                              | Тема 4.2. Административный процесс                                                                                     | Аудиовизуальная технология,<br>лекция - дискуссия   | 2            |
| 10                                             | Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти                                          | Аудиовизуальная технология<br>Проблемная лекция     | 2            |
| 11                                             | Тема 6.1 Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни     | Аудиовизуальная технология<br>Интерактивная лекция* | 2            |
| Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия |                                                                                                                        |                                                     | 16           |
| Итого по курсу                                 |                                                                                                                        |                                                     | 22           |
| в т.ч. интерактивное обучение                  |                                                                                                                        |                                                     | 6*           |

### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

| №         | Тема практического занятия                                                                                                                                                                                        | Применяемые технологии                                                             | Кол-во часов |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3 семестр |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |              |
| 1.        | <b>Практическое занятие № 1.</b> Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. | - деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных ситуаций<br>- групповые дискуссии | 2            |
| 2.        | <b>Практическое занятие № 2.</b> Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. | - деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных ситуаций<br>- групповые дискуссии | 2*           |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.                             | <b>Практическое занятие № 3.</b> Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | - деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных                                   | 2  |
| 4.                             | <b>Практическое занятие № 4.</b> Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | - деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных ситуаций<br>- групповые дискуссии | 2  |
| 5.                             | <b>Практическое занятие № 5:</b> изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.                                                                                                                                | - деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных ситуаций<br>- групповые дискуссии | 2  |
| 6.                             | <b>Практическое занятие № 6:</b> рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.                                                                                                                                             | - деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных ситуаций<br>- групповые дискуссии | 2* |
| 7.                             | <b>Практическое занятие № 7.</b> Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.                                              | - деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных ситуаций<br>- групповые дискуссии | 2  |
| Итого по курсу                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    | 14 |
| в т.ч. интерактивное обучение* |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    | 4* |

\* - интерактивные технологии

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- доска интерактивная; мультимедиапроектор; компьютер; компьютерный стол; учебная мебель; CD-диск; наглядные пособия; учебно-методические материалы; выход в Интернет.

### **4.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

LibreOffice Writer- текстовый процессор;

LibreOffice Calc- табличный процессор;

LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;

LibreOffice Base- система управления базами данных;

LibreOffice Draw- редактор векторной графики;

LibreOffice Math редактор формул;

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/536592> . — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный
2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> . - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — URL: <https://book.ru/book/944977> . — ISBN 978-5-406-10425-5. — Текст : электронный.
2. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — URL: <https://book.ru/book/953755> . — ISBN 978-5-406-13162-6. — Текст : электронный.

### **5.3 Периодические издания**

1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Государство и право
3. Государственное и муниципальное управление
4. Закон // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>
5. Общественные науки и современность // БД компании «Ист Вью». — URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>
6. Правоведение // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575>
7. Социально-политические науки // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286>

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. — URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. — URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . — URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. — URL: <http://elibrary.ru/>
8. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: <http://ru.spinform.ru/>
9. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа] . — URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Административное право» нацелена на формирование юридического мышления путем изучения положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и категорий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; формирование профессиональных навыков гражданско-правовой квалификации общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права, практического использования гражданско-правовых средств.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Административное право» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия (или рефлексия);
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

-практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

–конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая страница тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать её с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

Рекомендуемый режим и характер выполнения отдельных видов самостоятельной работы

Учебная работа выстраивается в соответствии с учебно-тематическим планом проведения аудиторных занятий по дисциплине.

На первом занятии учащиеся: составляют индивидуальный план самостоятельной работы по выполнению заданий к каждой теме программы учебной дисциплины; выбирают тему для выполнения мини исследования, которое реализуется в течение всего периода изучения дисциплины.

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и в ходе индивидуальных консультаций студентов. Результаты отражаются в индивидуальном плане студента. Содержание выполненных заданий представляется в виде портфолио, которое рассматривается как результат промежуточной аттестации и, при положительной оценке, является допуском к итоговой аттестации.

Общие требования к оформлению письменных работ

Содержание контрольной работы выстраивается в соответствии со следующими компонентами ее структуры:

Введение: (обосновывается актуальность проблемы, формулируется объект и предмет изучения).

Основная часть:

Системный анализ изучаемого явления (определение, факторы формирования и развития, причины, структура, специфика).

Особенности работы специалиста по данной проблематике (диагностика, вид, формы и технологии работы).

Заключение (основные выводы по проведенному исследованию, его практическая значимость).

Требования к оформлению контрольных работ стандартные.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Цель письменной работы (реферат, контрольная работа) - развитие самостоятельного подхода и закрепления знаний студентов по актуальным проблемам гражданского процесса.

Письменная работа может быть выполнена в рукописном варианте или напечатана. Примерный объем: контрольная – 15–17 машинописных страниц, а курсовая работа – 22–25. Текст располагается через 1,5 интервала, шрифт - 14-й.

По плану письменной работы выделяются три-четыре основных вопроса.

В конце работы приводится список использованных правовых актов и литературы (не менее 5 источников для контрольной и не менее 10 - для курсовых работ).

Письменная работа представляется преподавателю на рецензирование в установленные сроки (не позже 1 месяца до даты сдачи экзамена по административному праву).

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется не только развитию информационной культуры, но и формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего целесообразно стимулировать студентов к совместной деятельности в малых группах.

Промежуточная аттестация качества усвоения знаний осуществляется в соответствии с рейтинговой системой по двум этапам:

1. Выполнение обязательных заданий по организации самостоятельной работы, двух контрольных работ, защита индивидуального портфолио студента позволяющего оценить приобретенные теоретические, прикладные знания и практические навыки, умения анализировать, систематизировать, обобщать и использовать в разработке технологий разрешения, управления конфликтным взаимодействием.

2. Завершение изучения учебного курса предполагает экзамен, на котором определяется степень осмысления изученного содержания учебного материала; уровень сформированности умений, необходимых бакалавру при осуществлении практической профессиональной деятельности. Зачет проводится в виде тестирования по основным компетентностям, представленным в разделе программы: «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины».

В процессе изучения учебного курса Учебным планом специальности предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- 1) работа над теоретическим материалом и его осмысление;
- 2) работа с учебником и учебными пособиями, справочной литературой, сборниками, методической литературой, периодическими изданиями;
- 3) подготовка к семинарским занятиям в соответствии со списком рекомендуемой литературы;
- 4) самостоятельная работа над темами и вопросами, предусмотренными

программой курса;

- 5) написание творческих и реферативных работ;
- 6) тестирование.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Содержание и виды самостоятельной работы студентов при освоении данного учебного курса. В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов эксперимента исследований, «круглый стол» и др.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- продумать логику выступления и составить план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений.

## 7 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Материалы лекционных занятий

#### Лекция №1.

#### Тема. «Административное право, как отрасль российского права и как наука»

Административное право – отрасль российского права, система юридических норм, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе реализации задач и функций органов государственной власти, местного самоуправления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, а также отношения внутриорганизационного характера на предприятиях, в учреждениях, организациях.

Признаки отрасли административного права:

- является одной из основополагающих отраслей публичного права;
- представляет собой совокупность юридических норм;
- имеет обособленный предмет правового регулирования – управленческие отношения, возникающие как в сфере государственного управления, так и в других сферах;
- имеет свой метод правового регулирования;
- обладает внутренней согласованностью, состоит из определенных элементов;
- имеет внешнее выражение, т. е. закрепляется в определенных формах-источниках.

Критерии (основания) деления права на отрасли составляют предмет, метод, наличие обособленной нормативной правовой базы.

Функции ап как отрасли:

- 1) правоисполнительная (ап – юр форма реализации исполнительной власти)
- 2) правотворческая (наделение субъектов исп власти полномочиями по административному правотворчеству)
- 3) организационная (организационный х-р гос-управленческой д-ти)
- 4) координационная (обеспечение разумного и эффективного взаимодействия всех элементов регулируемой административным правом сферы ГУ)
- 5) правоохранительная (обеспечивающая как соблюдение установленного в сфере гос. управления правового режима, так и защиту законных прав и интересов всех участников регулируемых управленческих отношений)
- 6) воспитательная (воспитание граждан путем применения норм ап, информационной деятельности)

Административное право, как одна из научных отраслей публичного права – система теоретических взглядов, представлений и положений об отрасли административного права, предмете и методе его регулирования.

Административная наука как одна из научных отраслей права вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания, идеи, взгляды, понятия, представления и положения об отрасли административного права, ее предмете и методе регулирования, правотворческой и правоприменительной практике, осуществляемой органами исполнительной власти, государственного управления, администрациями органов МСУ

Предмет науки административного права – исследование законов, закономерностей и особенностей в управленческой деятельности органов исполнительной власти, органов государственного управления, их должностных лиц и осуществляемых при этом управленческих отношений в иных сферах, эффективности административно-правовых норм, регулирующих эти отношения, правоприменительной практики, выявление свойств с целью их совершенствования.

Объект науки административного права – управленческие отношения, которые исследуются наукой с целью их совершенствования.

Основные области исследования науки административного права:

- предмет административного права в современных условиях становления и развития исполнительной власти, государственного управления;
- методы и формы правового регулирования в деятельности органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления в современных условиях;
- правовой статус органов исполнительной власти, органов государственного управления, администраций органов МСУ как субъектов административно-правовых отношений;
- правовое положение физических лиц в сфере деятельности органов исполнительной власти, государственного управления, администрации органов МСУ;
- административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих как субъектов административно-правовых отношений;
- правовое положение негосударственных и общественных объединений как коллективных субъектов административно-правовых отношений;
- административно-юрисдикционная деятельность, ее подведомственность в разрешении управленческих споров и в рассмотрении индивидуальных дел об административных правонарушениях;
- ответственность по административному праву;
- административное правонарушение и административная ответственность;
- административный процесс и его виды;
- административное производство и его виды;
- административно-правовое регулирование государственного управления в различных сферах и др.

Особым элементом предмета науки административного права является правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти, государственного управления и их должностных лиц. Изучая практику применения административно-правовых норм, можно оценивать их эффективность, выявлять пробелы в законодательстве и дефекты в юридической технике.

Задачами административно-правовой науки является выявление проблем административного права, сложностей в применении его норм, толкование административно-правовых норм, разработка новых понятий и принципов, направленных на совершенствование государственной управленческой деятельности.

Дисциплина курса «Административное право» представляет собой систему обучения, которая строится исходя из учета отрасли и науки административного права. В дисциплине курса изучаются основные понятия, положения, институты, принципы и задачи науки административного права, а также система норм отрасли права, правоприменительная практика и эффективность действия этих норм, а также основные понятия, положения, термины (правовые дефиниции), позволяющие глубже изучить дисциплину и научную отрасль права.

Административное право, как учебная дисциплина изучается в высших юридических учебных заведениях. Построение системы курса во многом зависит от профиля вуза, где изучается дисциплина административного права.

Дисциплина имеет свои особенности, которые отражаются прежде всего в построении институтов системы курса. К числу ее особенностей следует отнести прежде всего комплексность и объемность предмета и объекта регулирования управленческих отношений, без которых не может существовать ни одно государство и общество, так как эта публичная отрасль права регламентирует отношения в сфере государственного управления и охраняет нормы других отраслей права.

Административное право как отрасль законодательства – это совокупность юридических норм и правил, регулирующих поведение субъектов правоотношений в процессе осуществления ими прав и обязанностей в сфере деятельности органов исполнительной власти (государственной и местного самоуправления), государственного

управления, их должностных лиц и отношения управленческого характера, возникающих при реализации других форм государственной власти: законодательной, института президентуры, судебной, органов прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Центрального банка России и др.

Административное право наиболее тесно взаимодействует со следующими отраслями российского права:

- конституционным правом. Конституционное право закрепляет основы государственного устройства, права и свободы человека и гражданина, основы федерального устройства, систему органов государственной власти. Административное право детализирует (конкретизирует) нормы конституционного права, определяет механизм реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления, компетенцию органов исполнительной власти; формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- гражданским правом. Нормы гражданского права регулируют частноправовые отношения, возникающие в сфере государственного управления, по владению, пользованию и распоряжению имуществом, а также отношения, связанные с реализацией личных неимущественных благ. Нормы административного права определяют порядок передачи имущества, лицензирования, контрольной и других видов деятельности, связанной с данными отношениями;
- уголовным правом. Нормы административного права взаимодействуют с нормами уголовного права при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности посредством применения мер административной и уголовной ответственности. На основе анализа совершения деяния, его соотношения с нормами административного и уголовного права определяется степень общественной опасности деяния;
- финансовым правом. Административное право закрепляет систему органов управления в финансово-кредитной сфере, формы и методы их деятельности. Финансовое право регулирует управленческие отношения, связанные с формированием бюджета, его исполнением, функционированием налоговой системы;
- земельным и экологическим правом. Значительная часть отношений, отнесенных к предмету земельного и экологического права, особенно в части применения мер государственного принуждения, регулируется нормами административного права;
- трудовым правом. Особенно тесно взаимодействует при регулировании вопросов государственной службы, которая является комплексным правовым институтом;
- уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным правом. В рамках административного процесса часто имеет место субсидиарное применение норм уголовно-процессуального и гражданско-процессуального права.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП 03. Административное право  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины Административное право.

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студента спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студентов по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Рабочая программа ОП 03. Административное право соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

### Рецензент:

Преподаватель СПО филиала  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке

 А.А. Ветошкина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП 03. Административное право  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 Административное право включены разделы Паспорт рабочей программы учебной дисциплины, Структура и содержание учебной дисциплины, Образовательные технологии, Условия реализации программы учебной дисциплины, Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины, Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, Оценочные средства для контроля успеваемости и Дополнительное обеспечение дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

### Рецензент:

Заместитель начальника отдела  
Начальник отделения ПДН ОУУП  
и ПДН Отдела МВД России по  
Тихорецкому району  
подполковник полиции



Е.Ю. Колос



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора филиала

Т.И. Тищенко  
« 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
специальность 40.02.04 Юриспруденция  
(код и наименование специальности)

базовый  
(уровень подготовки)

юрист  
Квалификация выпускника

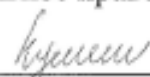
Тихорецк

2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207) и рабочей программы дисциплины ОП 03.Административное право.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине ОП 03.Административное право.

Составитель: преподаватель

  
подпись

Н.С. Кулинич

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
специальных юридических дисциплин



Н.С. Кулинич

«30» августа 2024 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела- Начальник отделения ПДН ОУУП  
и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник полиции  
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

А.А. Ветошкина, преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» в г. Тихорецке (экспертное заключение (рецензия)  
прилагается)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|    |                                                                                                                                                              |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                                                                                                                              | стр. 4  |
| 2. | ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ                                                                                                              | стр. 9  |
| 3. | ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                                                 | стр. 9  |
| 4. | МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | стр. 21 |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 03.Административное право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования.

### 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины ОП 03.Административное право обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                                             | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       |                    |                                                                                                   | знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Практический опыт (владеть) |
| 1     | ОК 01              | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами |                             |

|   |       |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |       |                                                                                                                                                                                                         | результатов<br>решения задач<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | работы<br>в<br>профессиона<br>льной и<br>смежных<br>сферах;<br>реализовыват<br>ь<br>составленный<br>план;<br>оценивать<br>результат и<br>последствия<br>своих<br>действий<br>(самостоятел<br>ьно или с<br>помощью<br>наставника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2 | ОК 02 | Использовать<br>современные<br>средства<br>поиска, анализа<br>и<br>интерпретации<br>информации<br>и<br>информационн<br>ые технологии<br>для выполнения<br>задач<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности | номенклатура<br>информационн<br>ых источников,<br>применяемых в<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности;<br>приемы<br>структурирован<br>ия<br>информации;<br>формат<br>оформления<br>результатов<br>поиска<br>информации,<br>современные<br>средства<br>и устройства<br>информатизаци<br>и;<br>порядок их<br>применения и<br>программное<br>обеспечение в<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности в<br>том числе с<br>использование<br>м цифровых<br>средств | определять<br>задачи для<br>поиска<br>информации;<br>определять<br>необходимые<br>источники<br>информации;<br>планировать<br>процесс<br>поиска;<br>структуриров<br>ать<br>получаемую<br>информацию;<br>выделять<br>наиболее<br>значимое в<br>перечне<br>информации;<br>оценивать<br>практическу<br>ю значимость<br>результатов<br>поиска;<br>оформлять<br>результаты<br>поиска,<br>применять<br>средства<br>информацион<br>ных<br>технологий<br>для решения<br>профессиона<br>льных задач;<br>использовать<br>современное<br>программное<br>обеспечение;<br>использовать |  |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 3 | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации и в профессиональной деятельности ; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования ; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в |  |

|   |       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                | <p>рамках профессиональной деятельности ;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>                                                                                      |  |
| 4 | ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                        | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>                                                                                                              | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                          |  |
| 5 | ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                            | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                           |  |
| 6 | ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                   | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие</p> |  |

|   |        |                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        |                                                                                                                    | <p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности ; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые ); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |                                                                                                  |
| 7 | ПК 1.3 | <p>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>правила составления юридических документов;</p>                                                                     | <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p>                                                                                  | <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> |

## 2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

| № | Контролируемые модули (разделы)                                                                                     | Код                                       | Наименование оценочных средств |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.                                                  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09                | Тестирование                   |
| 2 | Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.                                                    | ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3               | Тестирование                   |
| 3 | Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти                         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3 | Тестирование                   |
| 4 | Раздел 4.Административная ответственность. Административный процесс.                                                | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3        | Тестирование                   |
| 5 | Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти                                       | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3        | Тестирование                   |
| 6 | Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни | ОК 02, ОК 04, ОК 09                       | Тестирование                   |

## 3.ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тестовые задания

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

| № п/п | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ключ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Что является предметом административного права?</b><br>1) Имущественные отношения между гражданами.<br>2) Отношения, регулирующие вопросы обороны и безопасности государства.                             | 2    |
| 2     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какой метод не является основным в административном праве?</b><br>1) Метод координации.<br>2) Метод диспозитивности.                                                                                      | 2    |
| 3     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Что понимается под "системой административного права"?</b><br>1) Перечень всех трудовых правонарушений.<br>2) Структурное построение отрасли административного права, включающее общую и особенную части. | 2    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4 | <p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p><b>Какой из перечисленных источников административного права имеет наибольшую юридическую силу?</b></p> <p>1) трудовой кодекс<br/>2) Федеральный закон.</p>                                                                    | 2              |
| 5 | <p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p><b>Что такое "административное право"?</b></p> <p>1) Отрасль права, регулирующая трудовые отношения.<br/>2) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере государственного управления.</p>                                     | 2              |
| 6 | <p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p><b>Являются ли обычаи источниками административного права в РФ?</b></p> <p>1) Да, всегда.<br/>2) Нет, поскольку противоречат принципу законности.</p>                                                                          | 2              |
| 7 | <p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>Органы публичной власти в России представляют собой федеральный уровень, уровень субъектов РФ и местное _____</p>                                                                                                                                        | самоуправление |
| 8 | <p>Дайте развернутый ответ</p> <p>Работая над научным исследованием, аспирант решил доказать, что в правовой природе имеется ситуация, когда содержание «административное право как отрасль» будет равняться содержанию «административное право как дисциплина». Так ли это?</p> <p>_____</p> | нет            |
| 9 | <p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых _____.</p>                                                                                                                                                      | норм           |

## Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3

| № п/п | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ключ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | <p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p><b>Кто является субъектом административного права?</b></p> <p>1) юридические лица<br/>2) Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, организации.</p>                      | 2    |
| 2     | <p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p><b>К какой категории субъектов административного права относятся Министерство внутренних дел РФ и Федеральная антимонопольная служба?</b></p> <p>1) Граждане.<br/>2) Органы государственной власти.</p> | 2    |
| 3     | <p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</p> <p><b>Кто может получать штрафы от полиции?</b></p> <p>1) водители<br/>2) любой человек</p>                                                                                                                | 2    |
| 4     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа                                                                                                                                                                                                                   | 2    |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                          |                                                   |                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
|                                                                    | <b>Что такое административная правосубъектность?</b><br>1) делать покупки<br>2) Сочетание правоспособности и дееспособности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                          |                                                   |                                            |      |
| 5                                                                  | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто следить за порядком на улице?</b><br>1) Правительство РФ.<br>2) Полиция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                  |                                          |                                                   |                                            |      |
| 6                                                                  | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто принимает законы в стране?</b><br>1) государственные органы<br>2) продавцы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                  |                                          |                                                   |                                            |      |
| 7                                                                  | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Иностранцы физические лица могут вступать в административные отношения в качестве?</b><br>1) должностного лица<br>2) беженца                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                  |                                          |                                                   |                                            |      |
| 8                                                                  | <i>Впишите недостающее слово</i><br>_____ публичная правоспособность всегда опосредована физической патологией и возникает у лиц, страдающих психическим или соматическим заболеванием, вследствие которого и возникают публичные правоограничения.                                                                                                                                                                                                                              | ограниченная                                                       |                                          |                                                   |                                            |      |
| 9                                                                  | <i>Впишите недостающее словосочетание</i><br>Должностное _____ - это физическое лицо, которое постоянно, временно или по специальному полномочию реализует полномочия представителя власти либо выполняет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в государственных или муниципальных органах и организациях.                                                                                                                                    | лицо                                                               |                                          |                                                   |                                            |      |
| 10                                                                 | <i>Установите соответствие</i><br><b>Какие полномочия можно рассматривать в качестве административно-хозяйственных функций должностного лица, и какие в качестве организационно-распорядительных?</b> <table><tr><td>А) прием экзаменов членом государственной экзаменационной комиссии</td><td>1) административно-хозяйственные функции</td></tr><tr><td>Б) принятие решения о начислении заработной платы</td><td>2) организационно-распорядительные функции</td></tr></table> | А) прием экзаменов членом государственной экзаменационной комиссии | 1) административно-хозяйственные функции | Б) принятие решения о начислении заработной платы | 2) организационно-распорядительные функции | A2B1 |
| А) прием экзаменов членом государственной экзаменационной комиссии | 1) административно-хозяйственные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                          |                                                   |                                            |      |
| Б) принятие решения о начислении заработной платы                  | 2) организационно-распорядительные функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                          |                                                   |                                            |      |

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3

| № п/п | Вопрос                                                                                                                                                | Ключ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Кто работает на государственной службе?</b><br>1) врач<br>2) чиновник в мэрии              | 2    |
| 2     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Как называется документ, который подписывают при устройстве на государственную службу?</b> | 2    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | 1) договор аренды<br>2) служебный контракт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 3           | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какое образование нужно для работы чиновником?</b><br>1) высшее образование<br>2) начальная школа                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1           |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 4           | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Кто контролирует работу госслужащих?</b><br>1) соседи по дому<br>2) прокуратура и специальные комиссии.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2           |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 5           | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации координирует?</b><br>1) юстиция<br>2) Минтруд                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2           |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 6           | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Каким образом реализуется административная правосубъектность органа государственной власти?</b><br>1) Посредством аренды помещений.<br>2) Посредством реализации своих полномочий, закрепленных в нормативных правовых актах.                                                                                                                                                         | 2           |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 7           | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какой закон регулирует госслужбу в России?</b><br>1) Закон «Об образовании»<br>2) Закон «О государственной службе»                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2           |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 8           | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4           |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 9           | Установите соответствие<br><b>Сопоставьте понятия и определения</b> <table><tr><td>А) субсидии</td><td>1) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования</td></tr><tr><td>Б) дотации</td><td>2) межбюджетные трансферты, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов власти</td></tr></table> | А) субсидии | 1) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования | Б) дотации | 2) межбюджетные трансферты, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов власти | A2B1 |
| А) субсидии | 1) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| Б) дотации  | 2) межбюджетные трансферты, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов власти                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |
| 10          | Впишите пропущенное слово<br>По общему правилу сделки, цена которых либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает _____% балансовой стоимости активов учреждения, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.                                                                                                                                                                    | 10          |                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                   |      |

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

| № п/п | Вопрос                                                                                                                                              | Ключ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Что такое административная ответственность?</b><br>1) благодарность за хорошее поведение | 2    |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                 |                               |                                            |      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|------|
|                               | 2) наказание за нарушение правил                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                 |                               |                                            |      |
| 2                             | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Кто может наложить административный штраф?</b><br>1) полицейский или суд<br>2) сосед                                                                                                                                                        | 1                         |                                                 |                               |                                            |      |
| 3                             | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>За что могут привлечь к административной ответственности?</b><br>1) за убийство<br>2) за переход дороги в неположенном месте                                                                                                                | 2                         |                                                 |                               |                                            |      |
| 4                             | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какое наказание относится к административной ответственности?</b><br>1) штраф<br>2) тюремный срок                                                                                                                                           | 1                         |                                                 |                               |                                            |      |
| 5                             | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>С какого возраста наступает административная ответственность?</b><br>1) с 7 лет<br>2) с 16 лет                                                                                                                                              | 2                         |                                                 |                               |                                            |      |
| 6                             | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какой документ составляют при административном правонарушении?</b><br>1) открытка<br>2) протокол                                                                                                                                            | 2                         |                                                 |                               |                                            |      |
| 7                             | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Можно ли обжаловать штраф за административное правонарушение?</b><br>1) только, если вежливо попросить<br>2) в течение 10 дней                                                                                                              | 2                         |                                                 |                               |                                            |      |
| 8                             | Установите соответствие<br>Между видами административных наказаний и их описанием<br><table><tr><td>А) штраф</td><td>1) официальное порицание в письменной форме</td></tr><tr><td>Б) предупреждение</td><td>2) денежное взыскание в бюджет государства</td></tr></table>                               | А) штраф                  | 1) официальное порицание в письменной форме     | Б) предупреждение             | 2) денежное взыскание в бюджет государства | A2B1 |
| А) штраф                      | 1) официальное порицание в письменной форме                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                 |                               |                                            |      |
| Б) предупреждение             | 2) денежное взыскание в бюджет государства                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                 |                               |                                            |      |
| 9                             | Установите соответствие<br>Между видами административных наказаний и их описанием<br><table><tr><td>А) административный арест</td><td>1) запрет заниматься определенной деятельностью</td></tr><tr><td>Б) лишение специального права</td><td>2) краткосрочное содержание под стражей</td></tr></table> | А) административный арест | 1) запрет заниматься определенной деятельностью | Б) лишение специального права | 2) краткосрочное содержание под стражей    | A2B1 |
| А) административный арест     | 1) запрет заниматься определенной деятельностью                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                 |                               |                                            |      |
| Б) лишение специального права | 2) краткосрочное содержание под стражей                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                 |                               |                                            |      |
| 10                            | Впишите пропущенное слово<br><b>Административная ответственность</b> – мера государственного _____, применяемая государственными органами, должностными лицами к лицу, совершившему административное правонарушение.                                                                                   | воздействия               |                                                 |                               |                                            |      |
| 11                            | Впишите пропущенное слово<br>Целью ... превенции является то, что административная ответственность должна быть направлена на недопущение осуществления в будущем таких правовых нарушений лицом,                                                                                                       | частной                   |                                                 |                               |                                            |      |

|  |                                             |  |
|--|---------------------------------------------|--|
|  | совершившим административное правонарушение |  |
|--|---------------------------------------------|--|

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти  
Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

| № п/п | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ключ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности?</b><br>1) право продавать<br>2) право изменить основания или предмет иска                                                   | 2    |
| 2     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде?</b><br>1) нет<br>2) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия                           | 2    |
| 3     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Может ли применяться в административном процессе аналогия?</b><br>1) может применяться в уголовном праве<br>2) может применяться и аналогия права, и аналогия закона в административном процессе                   | 2    |
| 4     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Рассмотрение дел осуществляется:</b><br>1) только секретарем<br>2) и единолично, и коллегиально судом                                                                                                              | 2    |
| 5     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Вопрос об отводе судье, рассматривающему делу единолично, разрешается:</b><br>1) тем же судьёй<br>2) продавцом                                                                                                     | 1    |
| 6     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто из ниже перечисленных лиц относится к лицам, участвующим в деле?</b><br>1) свидетель<br>2) работник                                                                                                            | 1    |
| 7     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>В каких случаях прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов гражданина?</b><br>1) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору<br>2) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым | 2    |
| 8     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто может быть представителем гражданина в суде?</b><br>1) только родственники<br>2) только лица, имеющие высшее юридическое образование                                                                           | 2    |
| 9     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какие меры принуждения могут применяться к участникам административного судопроизводства?</b><br>1) штраф<br>2) лишение свобод                                                                                     | 1    |

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни  
 Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 02, ОК 04, ОК 09

| № п/п | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                        | Ключ           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какая отрасль права регулирует отношения, государственного управления экономикой?</b><br>1) Уголовное право<br>2) Административное право                                                           | 2              |
| 2     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какой из перечисленных органов не относится к органам исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере экономики?</b><br>1) Министерство экономического развития<br>2) Центральный банк РФ | 2              |
| 3     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Что понимается под лицензированием в экономической сфере?</b><br>1) регистрация юридического лица<br>2) выдача специального разрешения на осуществление определенного вида деятельности            | 2              |
| 4     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какой из перечисленных методов относится к методам административного воздействия в экономической сфере?</b><br>1) лицензирование<br>2) договор                                                     | 2              |
| 5     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Что такое государственное регулирование цен?</b><br>1) установление цен по своему желанию<br>2) установление максимальных и минимальных цен на отдельные виды товаров и услуг                      | 2              |
| 6     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какая функция относится к функциям Федеральной антимонопольной службы (ФАС)?</b><br>1) выговор<br>2) регулирование тарифов на услуги естественных монополий                                        | 2              |
| 7     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Что понимается под государственным контролем в экономической сфере?</b><br>1) трудовая дисциплина<br>2) надзор за соблюдением законодательств                                                      | 2              |
| 8     | Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа<br><b>Какой вид ответственности может быть применен к юридическому лицу за нарушение антимонопольного законодательства?</b><br>1) уголовная ответственность<br>2) административная ответственность       | 2              |
| 10    | Дайте развернутый ответ<br><b>Решите ситуационную задачу</b><br>Руководитель Федерального агентства по управлению                                                                                                                                             | да, правомерно |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | государственным имуществом принял решение о проведении аудиторской проверки федерального государственного унитарного предприятия «Вымпел» с целью проверки эффективности использования и сохранности федерального имущества.<br>Правомочно ли данное решение? |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Итоговое тестирование

### 1 вариант

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3

| №<br>п/п | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ключ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Что является предметом административного права?</b><br>1) Имущественные отношения между гражданами.<br>2) Отношения, регулирующие вопросы обороны и безопасности государства.                             | 2    |
| 2        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какой метод не является основным в административном праве?</b><br>1) Метод координации.<br>2) Метод диспозитивности.                                                                                      | 2    |
| 3        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Что понимается под "системой административного права"?</b><br>1) Перечень всех трудовых правонарушений.<br>2) Структурное построение отрасли административного права, включающее общую и особенную части. | 2    |
| 4        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какой из перечисленных источников административного права имеет наибольшую юридическую силу?</b><br>1) трудовой кодекс<br>2) Федеральный закон.                                                           | 2    |
| 5        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Что такое "административное право"?</b><br>1) Отрасль права, регулирующая трудовые отношения.<br>2) Отрасль права, регулирующая отношения в сфере государственного управления.                            | 2    |
| 6        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Являются ли обычаи источниками административного права в РФ?</b><br>1) Да, всегда.<br>2) Нет, поскольку противоречат принципу законности.                                                                 | 2    |
| 7        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто является субъектом административного права?</b><br>1) юридические лица<br>2) Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, организации.                                    | 2    |
| 8        | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>К какой категории субъектов административного права</b>                                                                                                                                                   | 2    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | <p><b>относятся Министерство внутренних дел РФ и Федеральная антимонопольная служба?</b></p> <p>1) Граждане.<br/>2) Органы государственной власти.</p>                                                                                                                                                                                                   |                |
| 9  | <p><i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i></p> <p><b>Кто может получать штрафы от полиции?</b></p> <p>1) водители<br/>2) любой человек</p>                                                                                                                                                                                           | 2              |
| 10 | <p><i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i></p> <p><b>Что такое административная правосубъектность?</b></p> <p>1) делать покупки<br/>2) Сочетание правоспособности и дееспособности.</p>                                                                                                                                              | 2              |
| 11 | <p><i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i></p> <p><b>Кто следить за порядком на улице?</b></p> <p>1) Правительство РФ.<br/>2) Полиция</p>                                                                                                                                                                                            | 2              |
| 12 | <p><i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i></p> <p><b>Кто принимает законы в стране?</b></p> <p>1) государственные органы<br/>2) продавцы</p>                                                                                                                                                                                         | 1              |
| 13 | <p><i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i></p> <p><b>Иностранные физические лица могут вступать в административные отношения в качестве?</b></p> <p>1) должностного лица<br/>2) беженца</p>                                                                                                                                          | 2              |
| 14 | <p><i>Вставьте пропущенное слово</i></p> <p>Органы публичной власти в России представляют собой федеральный уровень, уровень субъектов РФ и местное _____</p>                                                                                                                                                                                            | самоуправление |
| 15 | <p><i>Вставьте пропущенное слово</i></p> <p>Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых _____.</p>                                                                                                                                                                                                          | норм           |
| 16 | <p><i>Впишите недостающее слово</i></p> <p>_____ публичная правоспособность всегда опосредована физической патологией и возникает у лиц, страдающих психическим или соматическим заболеванием, вследствие которого и возникают публичные правоограничения.</p>                                                                                           | ограниченная   |
| 17 | <p><i>Впишите недостающее словосочетание</i></p> <p>Должностное _____ - это физическое лицо, которое постоянно, временно или по специальному полномочию реализует полномочия представителя власти либо выполняет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в государственных или муниципальных органах и организациях.</p> | лицо           |
| 18 | <p><i>Дайте развернутый ответ</i></p> <p>Работая над научным исследованием, аспирант решил доказать, что в правовой природе имеется ситуация, когда содержание «административное право как отрасль» будет равняться содержанию «административное право как дисциплина».</p> <p>Так ли это?</p> <p>_____</p>                                              | нет            |

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                             |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|
| 19 | <i>Установите соответствие</i><br><b>Какие полномочия можно рассматривать в качестве административно-хозяйственных функций должностного лица, и какие в качестве организационно-распорядительных?</b> |                                             | A2B1 |
|    | А) прием экзаменов членом государственной экзаменационной комиссии                                                                                                                                    | 1) административно-хозяйственные функции    |      |
|    | Б) принятие решения о начислении заработной платы                                                                                                                                                     | 2) организационно-распорядительные функции  |      |
| 20 | <i>Установите соответствие</i><br>Между видами административных наказаний и их описанием                                                                                                              |                                             | A2B1 |
|    | А) штраф                                                                                                                                                                                              | 1) официальное порицание в письменной форме |      |
|    | Б) предупреждение                                                                                                                                                                                     | 2) денежное взыскание в бюджет государства  |      |

## 2 вариант

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3

| № п/п | Вопрос                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ключ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто работает на государственной службе?</b><br>1) врач<br>2) чиновник в мэрии                                                                                                                                                 | 2    |
| 2     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Как называется документ, который подписывают при устройстве на государственную службу?</b><br>1) договор аренды<br>2) служебный контракт                                                                                      | 2    |
| 3     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какое образование нужно для работы чиновником?</b><br>1) высшее образование<br>2) начальная школа                                                                                                                             | 1    |
| 4     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто контролирует работу госслужащих?</b><br>1) соседи по дому<br>2) прокуратура и специальные комиссии.                                                                                                                       | 2    |
| 5     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации координирует?</b><br>1) юстиция<br>2) Минтруд                                                                                                                             | 2    |
| 6     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Каким образом реализуется административная правосубъектность органа государственной власти?</b><br>1) Посредством аренды помещений.<br>2) Посредством реализации своих полномочий, закрепленных в нормативных правовых актах. | 2    |
| 7     | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какой закон регулирует госслужбу в России?</b>                                                                                                                                                                                | 2    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    | 1) Закон «Об образовании»<br>2) Закон «О государственной службе»                                                                                                                                                                                                                      |             |
| 8  | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Что такое административная ответственность?</b><br>1) благодарность за хорошее поведение<br>2) наказание за нарушение правил                                                                                        | 2           |
| 9  | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Кто может наложить административный штраф?</b><br>1) полицейский или суд<br>2) сосед                                                                                                                                | 1           |
| 10 | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>За что могут привлечь к административной ответственности?</b><br>1) за убийство<br>2) за переход дороги в неположенном месте                                                                                        | 2           |
| 11 | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какое наказание относится к административной ответственности?</b><br>1) штраф<br>2) тюремный срок                                                                                                                   | 1           |
| 12 | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>С какого возраста наступает административная ответственность?</b><br>1) с 7 лет<br>2) с 16 лет                                                                                                                      | 2           |
| 13 | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Какой документ составляют при административном правонарушении?</b><br>1) открытка<br>2) протокол                                                                                                                    | 2           |
| 14 | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Можно ли обжаловать штраф за административное правонарушение?</b><br>1) только, если вежливо попросить<br>2) в течение 10 дней                                                                                      | 2           |
| 15 | <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i><br><b>Что такое административная ответственность?</b><br>1) благодарность за хорошее поведение<br>2) наказание за нарушение правил                                                                                        | 2           |
| 16 | <i>Впишите пропущенное слово</i><br>По общему правилу сделки, цена которых либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает _____ % балансовой стоимости активов учреждения, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. | 10          |
| 17 | <i>Впишите пропущенное слово</i><br><b>Административная ответственность</b> – мера государственного _____, применяемая государственными органами, должностными лицами к лицу, совершившему административное правонарушение.                                                           | воздействия |
| 18 | <i>Впишите пропущенное слово</i><br>Целью ... превенции является то, что административная ответственность должна быть направлена на недопущение                                                                                                                                       | частной     |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                   |       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                               | осуществления в будущем таких правовых нарушений лицом, совершившим административное правонарушение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                           |                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                   |       |
| 19                            | <p><i>Установите соответствие</i></p> <p><b>Сопоставьте понятия и определения</b></p> <table><tr><td>А) субсидии</td><td>1) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования</td></tr><tr><td>Б) дотации</td><td>2) межбюджетные трансферты, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов власти</td></tr></table> |  | А) субсидии               | 1) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования | Б) дотации                    | 2) межбюджетные трансферты, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов власти | AABB1 |
| А) субсидии                   | 1) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                           |                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                   |       |
| Б) дотации                    | 2) межбюджетные трансферты, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов власти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                           |                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                   |       |
| 20                            | <p><i>Установите соответствие</i></p> <p>Между видами административных наказаний и их описанием</p> <table><tr><td>А) административный арест</td><td>1) запрет заниматься определенной деятельностью</td></tr><tr><td>Б) лишение специального права</td><td>2) краткосрочное содержание под стражей</td></tr></table>                                                                                                                                              |  | А) административный арест | 1) запрет заниматься определенной деятельностью                                                                                   | Б) лишение специального права | 2) краткосрочное содержание под стражей                                                                                                           | A2B1  |
| А) административный арест     | 1) запрет заниматься определенной деятельностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                   |       |
| Б) лишение специального права | 2) краткосрочное содержание под стражей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                           |                                                                                                                                   |                               |                                                                                                                                                   |       |

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1. Критерии оценивания выполнения теста**

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено более 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 49% тестовых заданий.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)**  
**на фонд оценочных средств дисциплины**  
**ОП. 03 Административное право**  
**специальности 40.02.04 Юриспруденция**

На экспертизу представлен фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины ОП. 03 Административное право, соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства, представленные в данном фонде, соответствуют принципам определённости, однозначности, надёжности и позволяют объективно оценить результаты обучения.

В фонде оценочных средств учебной дисциплины ОП. 03 Административное право даны также методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения и по подготовке студентов к ним, и приведены критерии оценки.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент  
Преподаватель СПО филиала  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» в г. Тихорецке

 А.В. Ветошкина

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)**  
**на фонд оценочных средств дисциплины**  
**ОП. 03 Административное право**  
**специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП. 03 Административное право содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень знаний, умений и владений (навыков), которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства разработаны на основе принципов определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения.

Методические материалы ФОС содержат сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Объем, структура и содержание фонда оценочных средств соответствуют учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В целом представленные в фонде оценочные средства обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Таким образом, фонд оценочных средств учебной дисциплины «Административное право» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент

Заместитель начальника отдела-  
Начальник отделения ПДН ОУУП  
и ПДН Отдела МВД России по  
Тихорецкому району  
подполковник полиции



Е.Ю. Колос