



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе филиалами


« 30 » 2024 г. В. В. Вдодукимов

**Рабочая программа дисциплины
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

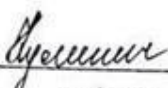
специальность 40.02.04 Юриспруденция

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

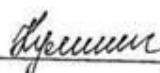
Дисциплина	ОП 04. Гражданское право
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026
2 курс	3 семестр
Лекции	54 ч.
практические занятия	48 ч.
Промежуточная аттестация	9 ч.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Составитель: преподаватель


подпись Н.С. Кулинич

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

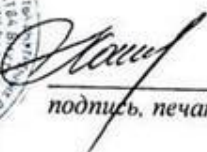
Председатель предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин, преподаватель СПО


Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Рецензент (-ы):

Заместитель начальника отдела
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции




подпись, печать

Е.Ю. Колос

Преподаватель СПО филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.
Тихорецке


подпись

А.В. Харченко

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ОП 04. Гражданское право

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе _____  А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала _____  А.В. Склорова
«30» августа 2024 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  С.А. Макеев
«30» августа 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	12
2.2. Структура дисциплины:	12
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	13
2.4. Содержание разделов дисциплины	23
2.4.1. Занятия лекционного типа	23
2.4.2. Практические занятия	27
2.4.3. Лабораторные занятия	28
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)	28
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	31
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	35
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	36
5.1. Основная литература	36
5.2. Дополнительная литература	36
5.3. Периодические издания	36
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	36
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	52

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины 40.02.04 Юриспруденция.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских

правоотношений;

- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;
- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
- понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
- основные положения наследственного права;
- основы права интеллектуальной собственности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 3 семестре 102 часа, из них 54 часа – лекционные занятия, 48 часов – занятия практические занятия.

1.4 Перечень формируемых компетенций

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального

и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практическ ий опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональ ной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональ ный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональ ном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональ ной и смежных областях; методы работы в профессиональ ной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональ ной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиона льном и/или социальном контексте; анализироват ь задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию , необходиму ю для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессiona льной и смежных сферах; реализовыват ь составленны й план; оценивать	

				результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; ; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная	определять актуальность нормативно-правовой документации и в	

		и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	профессиональной деятельности ; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности ; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности ; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать	психологические основы деятельности коллектива,	организовывать работу коллектива и команды;	

		в коллективе и команде	психологические особенности личности; основы проектной деятельности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	

				планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
7	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные занятия (всего)	102	102
В том числе:		
занятия лекционного типа	54	54
практические занятия (практикумы)	48	48
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа (всего)	-	-
в том числе:		
Реферат	-	-
Консультации	-	-
Вид промежуточной аттестации		экзамен
Общая трудоемкость часов	102	102

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общие положения гражданского права	30	12	18	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	14	8	6	
Раздел 3. Обязательственное право	44	24	20	
Раздел 4. Наследственное право	8	6	2	
Раздел 5. основы права интеллектуальной собственности	6	4	2	
Всего по дисциплине	102	54	48	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		30	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		

	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
Тема 1.5. Сделки	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3
	Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.		

	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и	2	
	иных гражданско-правовых сроков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01, ОК 02,

	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	4	ОК 03 ПК 1.3
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		14	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
Тема 2.3. Защита права	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Виды гражданско-правовых способов	2	

собственности и иных вещных прав	защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).		ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		44	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.		
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско- правовая	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления	2	

ответственность за нарушение обязательств	гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление	2	

	проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты		
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в	2	

	кредитно-финансовой сфере». Решение задач		
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		8	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22 по теме	2	

	«Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.		
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		6	
Тема 5.1. Авторское право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
Тема 5.2. Патентное право	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	

Всего:	111	
---------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала	Форма текущего контроля
Раздел 1. Общие положения гражданского права		
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	У
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	У
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	У
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	
	4. Характеристика коммерческих организаций.	
	5. Характеристика некоммерческих организаций.	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание	Т
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. 2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	
Тема 1.5. Сделки	Содержание Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	У
Тема 1.6. Представительство . Доверенность	Содержание Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	У
Тема 1.7.	Содержание	

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	КР
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание	
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	У
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	У,Т
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	КР
Раздел 3. Обязательственное право		
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	У
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание	
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	У
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	
Тема 3.3.	Содержание	

Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	У
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	У, Т
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	У
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	У, Т
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	КР
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	У
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание 1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. 2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	У
Тема 3.10. Договор хранения	Содержание Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	У
Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	У У, Т
Раздел 4. Наследственное право		

Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	У
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	У
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	КР
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		
Тема 5.1. Авторское право	Содержание	
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	У
Тема 5.2. Патентное право	Содержание	
	1. Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. 2. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа		

2.4.2 Практические занятия.

Наименование разделов	Содержание практического материала	Форма текущего контроля
1	2	3
Раздел 1. Общие положения гражданского права		
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	У; С
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	У; ПР
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	У, ПР, Р
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	У, ПР, С
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Т
Тема 1.5. Сделки	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	У
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	У, ПР, С
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков. Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	У; ПР
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	У, ПР, С
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Практическое занятие № 11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление в индикаторных и не гаторных исков.	У; ПР
Раздел 3. Обязательственное право		
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	У, ПР, Р
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	КР
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	У, ПР, С
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	У, Р

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	КР
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	У, ПР, С
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	У, Р
Тема 3.10 Договор хранения	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	У, Р
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	У, Р
Раздел 4. Наследственное право		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	У, Р
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	У, ПР, С
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, С – сообщение, У – устный опрос, КР – контрольная работа		

2.4.3 Лабораторные занятия.

– не предусмотрены

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Сопровождение самостоятельной работы студентов по данному курсу может быть организовано в следующих формах:

1. согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;
2. консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением «виртуальной консультационной площадки»;
3. промежуточный контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов самостоятельной информационной деятельности в открытой информационной среде и отражающегося в процессе выполнения контрольных работ, формирования электронного портфолио студента.

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий, микроисследований, работу с первоисточниками

Учебная самостоятельная работа студента по курсу ОП.04 Гражданское право предполагает несколько направлений:

1. глубокая проработка материалов прочитанных лекций, основной рекомендуемой литературы;
2. предварительная подготовка к практическим занятиям;
3. выполнение творческих заданий;
4. выполнение заданий контрольных работ;
5. написание рефератов-обзоров, рефератов-конспектов, текстуальных конспектов;
6. подготовка сообщений, заслушиваемых на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с юридическими источниками;
- составление процессуальных документов;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в отечественной науке в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам гражданского права.

Примерная тематика рефератов

- не предусмотрены

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для работы обучающихся по дисциплине

Работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области гражданского права.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;

- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (сообщения) по одной из проблем курса.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины ОП.04 Гражданское право используются активные методы обучения, в частности программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение.

Основная часть образовательной деятельности строится по принципам проблемного обучения, которое предполагает формирование у студентов продуктивного мышления, посредством получения знаний самостоятельно, путем преодоления мыслительных затруднений, разрешения дидактических противоречий, с максимальным использованием средств интерактивного обучения.

Активные методы обучения, являющиеся компонентом системы образования, призваны обеспечить эффективное управление и развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности студентов. Методы программированного обучения применяются при необходимости уточнения и операционализации целей, задач, способов решения, форм поощрения и контроля применительно к предметному содержанию знаний. Организация процесса обучения с использованием методов проблемного обучения позволяет акцентировать не аспекты структурирования объективного знания, а ситуации, в которых оказывается личность обучаемого. В данной педагогической ситуации приоритетными являются мотивы и способы мыслительной деятельности обучающегося за счет процедур его включения его в проблемную ситуацию. Использование этого подхода позволяет на более высоком уровне реализовать индивидуальный подход в процессе подготовки бакалавра.

Особое значение придается реализации процесса обучения по данной дисциплине на основе интерактивных методов обучения, которые нацелены на процесс управления усвоением знаний и умений посредством организации человеческих взаимодействий и отношений. В центр обучения ставится сам обучающийся в его реальных взаимодействиях с другими участниками учебного процесса, а процесс обучения приобретает социальный, коллективный характер, дополнительно способствующий формированию необходимых профессиональных, социальных, жизненно важных навыков и умений.

Таким образом, при организации учебного процесса, как в аудиторной, так и внеаудиторной форме по данной учебной дисциплине используются все три группы современных активных методов обучения (программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение). При этом приоритет отдается проблемному и, в большей степени, интерактивному обучению.

Образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, тестовые формы контроля знаний, блочно-модульное обучение, метод проектов, кейс-метод, кредитно-модульная система оценки, обучение в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дистанционное обучение.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема лекции	Применяемые технологии	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Общие положения гражданского права Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
2.	Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Аудиовизуальная технология Интерактивная лекция*	4
3.	Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
4.	Тема 1.5. Сделки	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
5.	Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
6.	Тема 1.6. Сделки.	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
7.	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
8.	Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*	2
9.	Раздел 3. Обязательственное право Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Аудиовизуальная технология Активная лекция	2
10	Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Аудиовизуальная технология,, проблемное изложение с привлечением специалиста*	2
11	Тема 3.4. Общие положения о договоре	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	2
12	Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	2
13.	Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Аудиовизуальная технология Интерактивная лекция*	2

14.	Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
15.	Тема 3.10. Договор хранения	Аудиовизуальная технология. Проблемная лекция*	2
16	Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
17	Раздел 4. Наследственное право Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*	2
18	Тема 4.2. Наследование по завещанию	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
19	Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
20	Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности Тема 5.1. Авторское право	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*	2
21	Тема 5.2. Патентное право	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия	2

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Тема лекции	Тема практического занятия	Применяемые технологии	Кол-во часов
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 1.5. Сделки	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые	2

		дискуссии.	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права			
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление в индикаторных и не гаторных исков.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Раздел 3. Обязательственное право			
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.10 Договор хранения	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Раздел 4. Наследственное право			
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- доска интерактивная; мультимедиапроектор; компьютер; компьютерный стол; учебная мебель; CD-диск; наглядные пособия; учебно-методические материалы; выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение: комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

- LibreOffice Writer- текстовый процессор;
- LibreOffice Calc- табличный процессор;
- LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;
- LibreOffice Base- система управления базами данных;
- LibreOffice Draw- редактор векторной графики;
- LibreOffice Math редактор формул;
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — URL: <https://book.ru/book/942473> . — ISBN 978-5-4365-8851-3. — Текст : электронный.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/537621> . — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/537360> . — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный

5.2 Дополнительная литература

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/538934> . — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный
2. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/538937> . — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный
3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование) . — URL: <https://urait.ru/bcode/555740> . — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст : электронный

5.3 Периодические издания

1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Государство и право
3. Государственное и муниципальное управление
4. Закон // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>
5. Общественные науки и современность // БД компании «Ист Вью». — URL : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4>
6. Полис. Политические исследования // БД компании «Ист Вью». — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4>
7. Правоведение // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575>
8. Социально-политические науки // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286>
9. Социологические исследования // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/633>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. — URL: <http://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: <http://ru.spinform.ru/>
9. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданское право» нацелена на формирование юридического мышления путем изучения положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и категорий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; формирование профессиональных навыков гражданско-правовой квалификации общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права, практического использования гражданско-правовых средств.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия (или рефлексия);
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний,

является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например, м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

Рекомендуемый режим и характер выполнения отдельных видов самостоятельной работы

Учебная работа выстраивается в соответствии с учебно-тематическим планом проведения аудиторных занятий по дисциплине.

На первом занятии учащиеся: составляют индивидуальный план самостоятельной работы по выполнению заданий к каждой теме программы учебной дисциплины; выбирают тему для выполнения мини исследования, которое реализуется в течение всего периода изучения дисциплины.

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и в ходе индивидуальных консультаций студентов. Результаты отражаются в индивидуальном плане студента. Содержание выполненных заданий представляется в виде портфолио, которое рассматривается как результат промежуточной аттестации и, при положительной оценке, является допуском к итоговой аттестации.

Общие требования к оформлению письменных работ

Содержание контрольной работы выстраивается в соответствии со следующими компонентами ее структуры:

Введение: (обосновывается актуальность проблемы, формулируется объект и предмет изучения).

Основная часть:

1. Системный анализ изучаемого явления (определение, факторы формирования и развития, причины, структура, специфика).

2. Особенности работы специалиста по данной проблематике (диагностика, вид, формы и технологии работы).

3. Заключение (основные выводы по проведенному исследованию, его практическая значимость).

Требования к оформлению контрольных работ стандартные.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Цель письменной работы (реферат, контрольная работа) - развитие самостоятельного подхода и закрепления знаний студентов по актуальным проблемам гражданского процесса.

Письменная работа может быть выполнена в рукописном варианте или напечатана. Примерный объем: контрольная - 15 - 17 машинописных страниц, а курсовая работа - 22 - 25. Текст располагается через 1,5 интервала, шрифт - 14-й.

По плану письменной работы выделяются три-четыре основных вопроса.

В конце работы приводится список использованных правовых актов и литературы (не менее 5 источников для контрольной и не менее 10 - для курсовых работ).

Письменная работа представляется преподавателю на рецензирование в установленные сроки.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется не только развитию информационной культуры, но и формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего целесообразно стимулировать студентов к совместной деятельности в малых группах.

Промежуточная аттестация качества усвоения знаний осуществляется в соответствии с рейтинговой системой по двум этапам:

1. Выполнение обязательных заданий по организации самостоятельной

работы, двух контрольных работ, защита индивидуального портфолио студента, позволяющего оценить приобретенные теоретические, прикладные знания и практические навыки, умения анализировать, систематизировать, обобщать и использовать в разработке технологий разрешения, управления конфликтным взаимодействием.

2. Завершение изучения учебного курса предполагает выполнение контрольных работ.

В процессе изучения учебного курса Учебным планом специальности предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. работа над теоретическим материалом и его осмысление;
2. работа с учебником и учебными пособиями, справочной литературой, сборниками, методической литературой, периодическими изданиями;
3. подготовка к семинарским занятиям в соответствии со списком рекомендуемой литературы;
4. самостоятельная работа над темами и вопросами, предусмотренными программой курса;
5. написание творческих и реферативных работ;
6. тестирование.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Содержание и виды самостоятельной работы студентов при освоении данного учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов эксперимента исследований, «круглый стол» и др.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- продумать логику выступления и составить план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты,

выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы лекционных занятий

Лекция №1.

Тема. Гражданское право в системе права России, источники, принципы, предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.

Гражданское право представляет собой совокупность норм, т.е. правил поведения, установленных или признанных и поддерживаемых государством. Как и право в целом, гражданское право воздействует на общественные отношения путем доведения до субъектов гражданских правоотношений соответствующих правовых предписаний, реализация которых обеспечена государственным принуждением или возможностью его применения.

Предмет гражданского права определен ст. 2 ГК РФ. Основным предметом гражданского права являются имущественные отношения, т.е. отношения по поводу имущественных благ. Однако имущественные отношения регулируются не только гражданским правом. Имущество, к которому относятся вещи, деньги, ценные бумаги и т.д., является объектом отношений, регулируемых и другими отраслями права.

Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом, в силу того, что они являются отношениями собственности, характеризуются следующими признаками, определяющими само содержание гражданского права.

1. Это отношения между имущественно обособленными субъектами. Каждая из сторон в гражданском правоотношении имеет свое имущество и не обладает властью над имуществом другой стороны.

2. Каждая из сторон обладает имущественно-распорядительной самостоятельностью, т.е., имея власть над своим имуществом, распоряжается им самостоятельно на основе собственной воли и волеизъявления.

Обе стороны имеют равное положение по отношению друг к другу. Здесь нет элементов власти одного лица над другим лицом или его имуществом. Отношения, регулируемые гражданским правом, есть отношения координации, а не отношения субординации. Эти отношения являются возмездными — отношениями эквивалентного обмена.

Названные признаки отличают имущественные отношения, регулируемые гражданским правом, от имущественных отношений, регулируемых другими отраслями права. Например, налоговые отношения, будучи имущественными, не являются отношениями собственности.

Гражданское право регулирует также неимущественные отношения, т.е. отношения, строящиеся по поводу неимущественных благ и объектов. При этом сам закон указывает на то, что гражданское право регулирует две группы неимущественных отношений, одни из которых связаны с имуществом, а другие не связаны с имуществом.

К числу личных неимущественных отношений, связанных с имущественными отношениями, относятся отношения интеллектуальной собственности, т.е. отношения, возникающие по поводу исключительных прав лица на результаты его интеллектуальной деятельности в сфере науки, литературы, искусства и т.д.

Другая группа неимущественных отношений — это не связанные с имущественными отношения по поводу таких неотчуждаемых прав и свобод человека, как доброе имя, честь, достоинство. Гражданское право охватывает и эти отношения, но не регулирует их столь развернуто, как отношения собственности и интеллектуальной собственности. Тем не менее оно защищает названные блага, а следовательно, и их носителей, от всякого рода нарушений и посягательств.

Итак, гражданское право регулирует общественные отношения по принадлежности имущественных благ определенным лицам, т.е. отношения собственности, отношения по обмену имущественными благами (товарно-денежный оборот), отношения по переходу

имущества по наследству и отношения, возникающие по поводу результатов интеллектуальной деятельности.

Статья 2 ГК РФ указывает так же на то, что участниками регулируемых гражданским правом отношений выступают как граждане, так и организации, являющиеся юридическими лицами. В регулируемых гражданским правом отношениях, участвуют также Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования, но они участвуют в этих отношениях не в качестве носителей власти, а в виде субъектов, которым принадлежит определенное имущество и которые, как и все другие лица, участвуют в гражданском обороте, отчуждая или приобретая соответствующее имущество и объекты, а также гражданское право регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или отношения с их участием. При этом под предпринимательской деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей. Гражданское право применяется к отношениям не только с участием граждан России, но также с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц, если эти отношения формируются и осуществляются на территории Российской Федерации.

Принципы гражданского права.

Принципы представляют собой основные идеи, основные положения, образующие фундамент любой отрасли права. Принципами гражданского права, закрепленными в ст. 1 ГК РФ, являются:

I. Равенство участников регулируемых им отношений.

Все субъекты отношений могут иметь на праве собственности или ином аналогичном вещном праве определенное имущество, могут приобретать это имущество, владеть, пользоваться и распоряжаться им. Все участники гражданских отношений имеют право участвовать в гражданском обороте, совершать сделки, заключать договоры по отчуждению или приобретению имущества, обладать исключительными правами на созданные ими произведения в сфере интеллектуальной деятельности и т.д.

II. Принцип неприкосновенности собственности.

Любая собственность, возникшая и существующая в соответствии с Конституцией и законом, находится под охраной права и государства. Таким образом, принцип неприкосновенности собственности обуславливает необходимость существования в гражданском праве институтов, обеспечивающих защиту любого права собственности от каких-либо посягательств.

III. Свобода договора.

Этот принцип является, несомненно, одним из ключевых для гражданского права. Поскольку гражданское право практически проявляет себя в большей мере как право имущественного, товарно-денежного оборота, а в основе этого оборота лежат сделки, договоры, то правовая постановка принципа свободы договора является для гражданского права первостепенной задачей. Это наиболее значимый принцип в практическом смысле. Свобода договора выражается, во-первых, в том, что любой участник гражданского оборота вправе самостоятельно решать — заключать договор или не заключать. Во-вторых, свобода договора выражается в выборе контрагента — лиц, с которыми договор или договоры будут заключены. В-третьих, сами договаривающиеся стороны решают, какой именно договор будет заключен между ними. Это может быть договор купли-продажи, поставки, мены и т.д. Стороны по своему усмотрению могут заключать комплексные договоры — договоры, которые включают в себя элементы различных видов договоров. И, наконец, стороны сами определяют условия договора, т. е. определяют предмет договора и права и обязанности, содержание обязательств, которые они между собой устанавливают.

IV. Недопустимость какого-либо произвольного вмешательства в частные дела.

Этот принцип представляет собой самоограничение государства, которое тем самым обязуется не вмешиваться в дела и отношения, которые являются сферой частных интересов. Данный принцип означает также, что государство обязано пресекать действия иных лиц, представляющие собой произвольное незаконное вмешательство в чьи-либо частные дела.

В ст. 1 ГК РФ говорится о недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Под произвольным, следует понимать вмешательство, не основанное на законе. Для допущения вмешательства нужно, чтобы оно было прямо предусмотрено законом в виде определенных законом полномочий того или иного государственного органа или представителя власти.

Пункт 2 ст. 1 ГК РФ прямо указывает на то, что гражданские права могут быть ограничены на основании федерального закона, но только в той мере, в какой это необходимо для целей защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

V. Обеспечение беспрепятственного осуществления гражданских прав, восстановления нарушенных прав, их судебной защиты.

Суть данного принципа состоит в том, что никто не может препятствовать другому лицу, осуществлять его гражданские права, а сам обладатель субъективного права пользуется юридической возможностью требовать устранения препятствий к осуществлению права либо восстановления права, которое уже нарушено. При этом каждому гарантируется судебная защита. В рамках судебного разбирательства и на основе судебного решения государством принудительно устраняются препятствия к осуществлению субъективного гражданского права или принудительно восстанавливаются нарушенные гражданские права за счет правонарушителя.

Функции гражданского права.

Общая функция права состоит в том, что оно вносит упорядоченность и определенность в общественные отношения и в саму жизнь общества. Конкретно функции гражданского права определены ст. 2 ГК РФ, которая указывает на то, что гражданское право определяет правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирует договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и неимущественные связи.

По своему функциональному значению отрасли права делятся:

- на регулятивные, т.е. устанавливающие правила определенных отношений;
- охранительные, т.е. обеспечивающие охрану определенных отношений от тех или иных посягательств.

Если уголовное право является сугубо охранительной отраслью, то главное назначение гражданского права состоит в его регулятивной роли. Гражданское право конструирует отношения, воздействует на них позитивным образом, устанавливая правила имущественных и некоторых неимущественных отношений. В этом состоит юридическая функция гражданского права. Однако гражданское право имеет в своем составе и охранительные институты, оно обеспечивает и охрану регулируемых им отношений, но эта охрана осуществляется способами, специфичными для гражданского права. Если уголовное право охраняет отношения путем установления ответственности за посягательство на них, то гражданское право охраняет отношения через защиту путем восстановления нарушенных субъективных гражданских прав.

Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.

Каждая отрасль права имеет свой специфический способ воздействия на общественные отношения, т.е. свой метод регулирования, который зависит от характера и содержания регулируемых отношений. Каков предмет отрасли права, таков и ее метод.

Метод представляет собой концентрированное выражение юридического содержания норм данной отрасли права. Методы правового регулирования подразделяются на императивные и диспозитивные.

Императивный метод – способ властного воздействия на участника общественных отношений, урегулированных нормами права. Примером может служить административное или уголовное право.

Диспозитивный метод – способ регулирования отношений между участниками, являющимися равноправными сторонами. Он предоставляет им самим решать вопрос о форме своих взаимоотношений, урегулированных нормами права. Этот метод включает в себя три способа регулирования общественных отношений: 1) дозволение совершать известные действия, имеющие правовой характер; 2) предоставление участникам общественных отношений, урегулированных нормами права, определенных прав; 3) предоставление лицам, участвующим в определенных взаимоотношениях, возможности выбора своего поведения.

Существует общеправовой способ воздействия на общественные отношения, выражающийся в том, что любая отрасль права доводит до участников отношений определенные правила, правовые предписания, которые в процессе реализации права трансформируются в права и обязанности участников общественных отношений. Гражданское право в этом смысле действует так же, как административное, уголовное право и другие отрасли, т. е. содержит определенные правила, предписания, на основе которых конструируются правоотношения, определяются права и обязанности их участников. Главное, что отличает отрасли права одну от другой, — это характер содержащихся предписаний и различное соотношение в каждой из отраслей права разного вида предписаний. Право использует три вида предписаний: запрет, обязывание, дозволение. В зависимости от наличия и сочетания этих трех видов предписаний одни отрасли права являются отраслями преимущественно с запретительным регулированием, другие — преимущественно с обязывающим регулированием и третьи — преимущественно с дозволительным регулированием.

Система гражданского права.

Система гражданского права представляет собой совокупность его институтов во взаимосвязи и определенной логической последовательности. Основными элементами системы гражданского права являются его общая и особенная части.

Общая часть гражданского права представляет собой объединение общих норм этой отрасли, т. е. тех правил, которые применяются для регулирования любого отношения, охватываемого гражданским правом. В особенную же часть входят те нормы и институты, каждый из которых применяется к определенному виду отношений, регулируемых данной отраслью права.

Нормы особенной части устанавливают предписания для отдельных видов правоотношений: права собственности, обязательств, договоров, авторского права, наследственного права.

Например, порядок осуществления договора купли-продажи предусмотрен в особенной части, в главе о купле-продаже. Здесь определены права и обязанности продавца и покупателя, установлен момент перехода права собственности на вещь от одного лица к другому. Однако при этом и продавец, и покупатель должны отвечать требованиям той нормы общей части, которая устанавливает возраст участников гражданских правоотношений, так как только с определенного возраста можно самостоятельно заключать договоры.

Деление норм гражданского права на общую и особенную части не исчерпывает структурное деление этой отрасли права. Внутри особенной части нормы группируются

по крупным «скоплениям» - правовым институтам, которые регулируют определенный вид общественных отношений. К этим институтам относятся: право собственности, обязательственное право, наследственное право, интеллектуальная собственность, то есть авторское и патентное право, защита нематериальных благ. Каждому из этих институтов посвящен специальный раздел в Гражданском кодексе РФ.

Гражданское право в системе права.

Гражданское право является одной из отраслей права, входящих в систему российского права. Это означает, что само гражданское право, его институты применяются не как нечто абсолютно обособленное, а в определенной системе, во взаимодействии с другими отраслями права.

Конституционное право — ведущая отрасль права, система юридических норм, регламентирующих организацию государственной власти в стране, основные формы осуществления этой власти, отношения государства и гражданина. Устанавливает равенство всех форм собственности, ее неприкосновенность, свободу предпринимательской деятельности. Именно гражданское право конкретизирует эти положения в своих нормах.

Административное право — занимает наряду с конституционным, гражданским правом ведущее место в регулировании общественных отношений. Нормы административного права регулируют отношения, в которых участвуют государство, его органы, должностные лица и иные государственные служащие, граждане, юридические лица и общественные организации. Предметом отношений могут быть права, обязанности, действия или бездействие. Имущественные отношения — общий предмет регулирования административного и гражданского права. Метод же административного права основан на принципе подчинения власти. Одно из оснований возникновения гражданских прав и обязанностей — это административные акты.

Трудовое право — регулирует трудовые отношения. Основанием возникновения трудового отношения является заключение трудового договора. Трудовое право регулирует отношения, возникающие по поводу трудового процесса. Пересекаются эти отношения при отграничении трудового договора от гражданско-правового договора подряда.

Семейное право — устанавливает условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признание его недействительным, регулирует личные неимущественные отношения между членами семьи, а в случаях и пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами, а также определяет порядок и формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав. Семейное право использует понятийный аппарат гражданского права (дееспособность, правоспособность, договор). Гражданское право применяется к семейным правоотношениям в субсидиарном порядке. Личные и имущественные отношения являются и предметом гражданско-правового регулирования.

Финансовое право — регулирует общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления для реализации их задач и функций, методом «власти и подчинения», как правило, не основанным на субординации, подчинении по вертикали. Властные предписания исходят в большинстве случаев от финансовых, налоговых и кредитных органов, с которыми другие участники финансовых отношений не находятся в административной зависимости. Важно знать, когда государство (его органы), органы местного самоуправления выступают в качестве субъектов финансового и когда — гражданского права.

Гражданское процессуальное право — право, регулирующее порядок разбирательства и разрешения судом гражданских дел, а также порядок исполнения

постановлений судов и некоторых других органов. Нормы гражданского процессуального права регламентируют деятельность суда, судебного исполнителя и всех участников процесса. Гражданский процесс регламентирует порядок рассмотрения гражданско-правовых споров в суде.

Уголовное право — совокупность юридических норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, опасных для данной системы общественных отношений. Основными принципами уголовного права являются: законность, гуманизм, равенство граждан перед уголовным законом, личная ответственность, неотвратимость наказания, принцип справедливости и принцип вины. Уголовное право регулирует имущественные отношения. Взаимодействие осуществляется и путем подачи гражданского иска в уголовном процессе.

Земельное право — регулирует отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными ресурсами, а также по их охране и рациональному использованию. Ядро земельного права образуют нормы гражданского права.

Экологическое право — регулирует отношения в области охраны и рационального использования природных ресурсов. Гражданское право регулирует обращение земли, лесов и других объектов в гражданском обороте.

Контрольные вопросы:

1. Приведите определение предмета гражданского права.
2. Какие отношения регулирует гражданское право?
3. Какова сфера применения норм гражданского права?
4. Перечислите принципы гражданского права.
5. Каковы функции гражданского права?
6. В чем суть гражданско-правового метода регулирования общественных отношений?
7. Что входит в систему гражданского права?
8. Какова роль гражданского права в системе права?

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП 04. Гражданское право
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В рабочую программу учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право включены разделы Паспорт рабочей программы учебной дисциплины, Структура и содержание учебной дисциплины, Образовательные технологии, Условия реализации программы учебной дисциплины, Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины, Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, Оценочные средства для контроля успеваемости и Дополнительное обеспечение дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

Заместитель начальника отдела
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции



Е.Ю. Колос

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП 04. Гражданское право
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины ОП 04. Гражданское право.

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студента спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студентов по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: рабочая программа ОП 04. Гражданское право соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент:

Преподаватель СПО филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке



А.В. Харченко



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора филиала



Т.И. Тищенко

2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

специальность 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

базовый
(уровень подготовки)

юрист
Квалификация выпускника

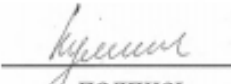
Тихорецк

2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207) и рабочей программы дисциплины ОП.04 Гражданское право

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине ОП.04 Гражданское право

Составитель: преподаватель


подпись

Н.С. Кулинич

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
специальных юридических дисциплин,
преподаватель СПО



Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела- начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник полиции (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

А.В. Харченко, преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	8
3.	ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право. обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятел	

				бно или с помощью наставника)	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки	

		ситуациях	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологическ ие основы деятельности коллектива, психологическ ие особенности личности; основы проектной деятельности	организовыв ать работу коллектива и команды; взаимодейст вовать с коллегами, руководство м, клиентами в ходе профессиона льной деятельност и	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиона льной тематике на государствен ном языке, проявлять толерантнос ть в рабочем коллективе	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональ ной документацией на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	

		государственно м и иностранном языках	основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
7	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использование м информационн ых технологий.	правила составления юридических документов;	применять современные информацио нные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридически х документов; составлять различные виды юридически х документов.	подготовки юридически х документов , в том числе с использова нием информаци онных технологий

1.2 Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Контролируемые модули (разделы)	Код	Наименование оценочных средств
1	Раздел 1. Общие положения гражданского права	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Тестирование
2	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	Тестирование
3	Раздел 3. Обязательственное право	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Тестирование
4	Раздел 4. Наследственное право	ОК 04, ОК 05, ПК 1.3	Тестирование
5	Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	Тестирование

3. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тестовые задания

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 02, ОК 04, ОК 09

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Под понятием гражданского права принято понимать? 1. имущественные и личные неимущественные отношения 2. практика применения гражданского законодательства	1
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> К функции гражданского права относиться? 1. регулятивная 2. материальная	1
3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Наука гражданского права представляет собой? 1. систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений: свойствах и закономерностях его функционирования и развития; способах достижения его эффективности; средства получения новых знаний, необходимых для дальнейшего совершенствования гражданского права 2. совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права 3. практику применения гражданского законодательства	1
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Гражданское право можно понимать как? 1. только как учебная дисциплина	2

	2. отрасль права, отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина	
5	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что входит в общую часть системы гражданского права? 1. положения о гражданском законодательстве 2. договорные отношения	1
6	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа</i> К признакам гражданских правоотношений относят? 1. равенство участников гражданских правоотношений 2. платность 3. обособленность субъектов	13
7	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что входит в структуру гражданских правоотношений? 1. субъект 2. имущественные отношения; 3. объект и содержание	13
8	<i>Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа</i> Субъектами гражданских правоотношений являются? 1. вещи 2. граждане 3. юридические лица 4. гражданские права и гражданские обязанности	23
9	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Объектами гражданских правоотношений являются? 1. лица 2. вещное право и корпоративное право; 3. вещи 4. работы и услуги	34
10	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> К недвижимым вещам относят? 1. здания 2. ценные бумаги 3. морские суда	13
11	<i>Запишите недостающее слово</i> Способность физического лица быть субъектом гражданского права именуется _____	правоспособностью
12	<i>Запишите недостающее слово</i> Под _____ понимается совершение одним лицом в пределах имеющихся у него полномочий сделок и иных юридических действий от имени и в интересах другого лица	представительством
13	<i>Запишите недостающее слово</i> Под _____ понимается, действия граждан и юридических лиц направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей	сделкой
14	<i>Установите последовательность источников гражданского права по мере убывания юридической силы</i> 1. Гражданский Кодекс РФ 2. Конституция РФ 3. Указы Президента	213

15	<i>Установите соответствие</i> Классификация гражданских правоотношений		A2B1
	1. В зависимости от вида правоотношения	А. относительные и абсолютные	
16	<i>Установите соответствие</i> Правосубъектность и ее характеристики		A2B1
	1. Правоспособность	А. способность приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности	
17	<i>Установите соответствие</i> Виды сделок и их описание		A2B1
	1. односторонние сделки	А. для совершения которой, достаточно выражения воли одной стороны	
18	<i>Установите соответствие</i> Классификация сроков и их описание		A1B2
	1. в зависимости от того, кем устанавливаются сроки	А. правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие	
	2. в зависимости от порождаемых сроками правовых последствий	Б. законные, договорные, судебные	

Раздел 2. Право собственности и другие

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что понимается под правомочием владения? 1. уничтожение вещи 2. физическое обладание вещью 3. хранение вещи	2
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Правомочия собственника – это 1. пользование, распоряжение и управление 2. владение, пользование и распоряжение 3. владение, распоряжение и управление	2
3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Вещные права оформляют и закрепляют? 1. переход вещей и иных объектов от одних лиц к другим 2. принадлежность вещей субъектам гражданских правоотношений	2

4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Право собственности — это обеспечиваемая законом возможность собственника совершать с принадлежащим ему имуществом любые действия: 1. по своему усмотрению 2. по требованию других лиц 3. по требованию закона	1				
5	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что относят к частному праву собственности? 1. собственность муниципальных образований 2. собственность граждан	2				
6	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что относят к публичному праву собственности? 1. собственность субъектов РФ 2. собственность юридических лиц	1				
7	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Согласно ГК РФ. К числу объектов ограниченных в обороте кругом лиц являются? 1. государственное имущество 2. имущество предприятий	1				
8	<i>Установите соответствие</i> Специфические свойства права собственности и их описание? <table><tr><td>1. исключительность</td><td>А. никакое иное лицо не может иметь на ту же вещь того же права</td></tr><tr><td>2. абсолютность</td><td>Б. право собственности защищается в отношении всех лиц</td></tr></table>	1. исключительность	А. никакое иное лицо не может иметь на ту же вещь того же права	2. абсолютность	Б. право собственности защищается в отношении всех лиц	A2B1
1. исключительность	А. никакое иное лицо не может иметь на ту же вещь того же права					
2. абсолютность	Б. право собственности защищается в отношении всех лиц					
9	<i>Установите соответствие</i> Субъектов государственной и муниципальной собственности? <table><tr><td>1. субъект государственной собственности</td><td>А. РФ в целом и ее субъекты</td></tr><tr><td>2. субъект муниципальной собственности</td><td>Б. городские и сельские поселения</td></tr></table>	1. субъект государственной собственности	А. РФ в целом и ее субъекты	2. субъект муниципальной собственности	Б. городские и сельские поселения	A2B1
1. субъект государственной собственности	А. РФ в целом и ее субъекты					
2. субъект муниципальной собственности	Б. городские и сельские поселения					
10	<i>Установите соответствие</i> Титулы собственности и их характеристика? <table><tr><td>1. первоначальные</td><td>А не зависящие от прав предшествующего собственника на данную вещь</td></tr><tr><td>2. производные</td><td>Б. право собственности на вещь, возникает по воле предшествующего собственника</td></tr></table>	1. первоначальные	А не зависящие от прав предшествующего собственника на данную вещь	2. производные	Б. право собственности на вещь, возникает по воле предшествующего собственника	A2B1
1. первоначальные	А не зависящие от прав предшествующего собственника на данную вещь					
2. производные	Б. право собственности на вещь, возникает по воле предшествующего собственника					
11	<i>Запишите недостающие слова</i> Основаниями приобретения права собственности являются различные порождающие _____, т.е. обстоятельства реальной жизни, в соответствии с законом влекущие возникновение права собственности на определенное имущество у конкретных лиц	юридические факты				
12	<i>Установите последовательность</i> Действий органа местного самоуправления по сносу самовольной	132				

	постройки? 1. обеспечить опубликование о предстоящем сносе самовольной постройки 2. обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, сообщение о планируемом сносе 3. обеспечить размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки	
--	--	--

Раздел 3. Обязательственное право

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Из чего складывается общая часть обязательственного права? 1. общих положений 2. договорных отношений	1
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Из чего складывается общая часть обязательственного права? 1. общих положений 2. обязательства по производству работ	2
3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Какой раздел ГК РФ составляет правовое регулирование обязательств в гражданском праве 1. третий 2. второй	1
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> К признаку обязательственных правоотношений относят? 1. предмет 2. субъект	1
5	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> К договорным обязательствам относят? 1. обязательства из односторонних сделок 2. обязательства по передаче имущества в собственность	2
6	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Ко внедоговорным обязательствам относят? 1. охранительные обязательства 2. обязательства по оказанию услуг	1
7	<i>Установите последовательность</i> Правового регулирования обязательств в ГК РФ 1. исполнение обязательств 2. понятие обязательств 3. обеспечение исполнения обязательств	213
8	<i>Запишите недостающие слова</i> _____ называется правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие	обязательством
9	<i>Запишите недостающее слово</i> _____ - это совершение предусмотренного в нем действия (передача вещи, уплата денег)	исполнение обязательства
10	<i>Установите соответствие</i> Принципы исполнения обязательств	A2B1

	1. ненадлежащее исполнение	А. совершать то действие, которое составляет предмет обязательств	
	2. реальное исполнение	Б. исполнение обязательств в соответствии с законом	
11	<i>Установите соответствие</i> Субъекты исполнения обязательств		А2Б1
	1. кредитор	А. сторона, которая имеет право требовать совершения действий	
	2. должник	Б. сторона, которая обязана совершить действия	

Раздел 4. Наследственное право

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 04, ОК 05, ПК 1.3

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства: 1. как единое целое и в один и тот же момент; 2. в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.	2
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> При отсутствии завещания наследование регулируется положениями: 1. СК РФ; 2. УК РФ; 3. ГК РФ;	3
3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Наследование регулируется: 1. ТПК РФ; 2. ГК РФ; 3. УК РФ и ГПК РФ	2
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства: 1. вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности; 2. вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности; 3. вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;	1
5	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Не входят в состав наследства: 1. имущественные права и обязанности; 2. ценные бумаги; 3. права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;	3
6	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Основанием возникновения наследования по завещанию является: 1. наличие родства между наследодателем и наследником; 2. наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником; 3. составление завещания наследодателем.	3
7	<i>Запишите недостающее слово</i>	наследование

	_____ признается переход всех имущественных прав и обязанностей умершего лица к другим лицам в порядке универсального правоприменения					
8	Запишите недостающее слово Под _____ понимается _____ кровная _____ связь _____ лиц, происходящих от общего предка.	родством				
9	Установите соответствие Между видами наследования <table><tr><td>1. наследование по завещанию</td><td>А. нотариально удостоверенная сделка полностью дееспособного лица по распоряжению своим имуществом</td></tr><tr><td>2. наследование по закону</td><td>Б. смерти наследника раньше наследодателя</td></tr></table>	1. наследование по завещанию	А. нотариально удостоверенная сделка полностью дееспособного лица по распоряжению своим имуществом	2. наследование по закону	Б. смерти наследника раньше наследодателя	A2B1
1. наследование по завещанию	А. нотариально удостоверенная сделка полностью дееспособного лица по распоряжению своим имуществом					
2. наследование по закону	Б. смерти наследника раньше наследодателя					
10	Установите последовательность Между наследниками первой очереди 1. дети 2. родители 3. супруг	312				

Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Перевод должником своего долга на другое лицо 1. допускается независимо от согласия кредитора 2. допускается лишь с согласия кредитора 3. допускается по личным обязательствам не допускается	1
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Поручительство теряет юридическую силу 1. если поручительство было дано на определенный срок и этот срок истек с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если поручитель не дал согласия отвечать за нового должника 2. если прекратилось обеспеченное поручительством обязательство	12
3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Существенные условия, которые необходимы для заключения гражданско-правового договора 1. о предмете договора; условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение 2. прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для данного вида договоров	2
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключения договора, называется 1. офертой 2. событием	1

	3. сделкой					
5	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Две стороны обязательства — это 1. арендатор и арендодатель 2. кредитор и должник 3. доверитель и поверенный	2				
6	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа К основаниям прекращения обязательств, помимо надлежащего исполнения, не относится 1. новация 2. отступное 3. залог	3				
7	Запишите недостающую фразу Одна из сторон договора об ипотеке (залогодатель) по отношению к ипотечному имуществу имеет право _____ и обязана обеспечить надлежащее хранение объекта недвижимости	владения и пользования, не имеет права распоряжения				
8	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа Если в ПОН не указан ее размер, оно определяется: А. лицом, давшим объявление; Б. лицом, отозвавшимся на объявление; В. в размере 30 % стоимости возвращенной вещи; Г. соглашением сторон, а в случае спора – судом.	Б				
9	Установите соответствие Между условиями гражданского правонарушения <table><tr><td>1. противоправность действия</td><td>А. отношение нарушителя к своим действиям</td></tr><tr><td>2. вина</td><td>Б. нарушение нормы права</td></tr></table>	1. противоправность действия	А. отношение нарушителя к своим действиям	2. вина	Б. нарушение нормы права	A2Б1
1. противоправность действия	А. отношение нарушителя к своим действиям					
2. вина	Б. нарушение нормы права					
10	Установите соответствие Между видами неосновательного обогащения <table><tr><td>1. неосновательное приобретения имущества</td><td>А. объем имущества должника остался прежним, хотя должен был уменьшиться</td></tr><tr><td>2. неосновательное сбережение</td><td>Б. поступление имущества в хозяйственную сферу без возникновения права на него</td></tr></table>	1. неосновательное приобретения имущества	А. объем имущества должника остался прежним, хотя должен был уменьшиться	2. неосновательное сбережение	Б. поступление имущества в хозяйственную сферу без возникновения права на него	A2Б1
1. неосновательное приобретения имущества	А. объем имущества должника остался прежним, хотя должен был уменьшиться					
2. неосновательное сбережение	Б. поступление имущества в хозяйственную сферу без возникновения права на него					

Итоговое тестирование

1 вариант

Тестовые задания

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.3

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Под субъектами гражданского права понимаются 1. физические лица 2. поведение	1
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Опека, устанавливается над 1. лицами, страдающими психическими заболеваниями 2. инвалидами	1

3	В случае безвестного отсутствия лица он может быть объявлен умершим по истечении следующего срока 1. 15 лет 2. 10 лет	2				
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Полная дееспособность наступает по достижении 1. 16 лет 2. 20 лет 3. 18 лет	3				
5	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Гражданская правоспособность возникает в полном объеме 1. в момент рождения 2. в момент регистрации рождения 3. с 6 лет	1				
6	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> К функции гражданского права относятся? 1. регулятивная 2. материальная	1				
7	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Наука гражданского права представляет собой? 1. систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений 2. совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права	1				
8	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Гражданское право можно понимать как? 1. только как учебная дисциплина 2. отрасль права, отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина	2				
9	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> К недвижимым вещам относят? 1. здания 2. ценные бумаги	1				
10	<i>Установите соответствие</i> Правосубъектность и ее характеристики <table><tr><td>1. Правоспособность</td><td>А. способность приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности</td></tr><tr><td>2. Дееспособность</td><td>Б. возможность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности</td></tr></table>	1. Правоспособность	А. способность приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности	2. Дееспособность	Б. возможность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности	A2B1
1. Правоспособность	А. способность приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности					
2. Дееспособность	Б. возможность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности					

Итоговое тестирование 2 вариант

Тестовые задания

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.3

№ п/п	Вопрос	Ключ				
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что понимается под правомочием владения? 1. уничтожение вещи 2. физическое обладание вещью	2				
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Правомочия собственника – это 1. пользование, распоряжение и управление 2. владение, пользование и распоряжение 3. владение, распоряжение и управление	2				
3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Вещные права оформляют и закрепляют? 1. переход вещей и иных объектов от одних лиц к другим 2. принадлежность вещей субъектам гражданских правоотношений	2				
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Право собственности — это обеспечиваемая законом возможность собственника совершать с принадлежащим ему имуществом любые действия: 1. по своему усмотрению 2. по требованию других лиц 3. по требованию закона	1				
5	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что относят к частному праву собственности? 1. собственность муниципальных образований 2. собственность граждан	2				
6	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Что относят к публичному праву собственности? 1. собственность субъектов РФ 2. собственность юридических лиц	1				
7	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Согласно ГК РФ. К числу объектов ограниченных в обороте кругом лиц являются? 1. государственное имущество 2. имущество предприятий	1				
8	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Из чего складывается общая часть обязательственного права? 1. общих положений 2. договорных отношений	1				
9	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа</i> Из чего складывается особенная часть обязательственного права? 1. общих положений 2. обязательства по производству работ	2				
10	<i>Установите соответствие</i> Классификация услуг и их характеристики <table><tr><td>1. материальная</td><td>А. не связаны с имуществом</td></tr><tr><td>2. нематериальная</td><td>Б. связана с имуществом или с личностью потребления услуги</td></tr></table>	1. материальная	А. не связаны с имуществом	2. нематериальная	Б. связана с имуществом или с личностью потребления услуги	A2B1
1. материальная	А. не связаны с имуществом					
2. нематериальная	Б. связана с имуществом или с личностью потребления услуги					

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Критерии оценивания выполнения теста

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено более 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 49% тестовых заданий.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
ОП 04. Гражданское право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

На экспертизу представлен фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право».

Фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые тестовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины «Гражданское право», соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства, представленные в данном фонде, соответствуют принципам определённости, однозначности, надёжности и позволяют объективно оценить результаты обучения.

В фонде оценочных средств учебной дисциплины «Гражданское право» даны также методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения и по подготовке студентов к ним, и приведены критерии оценки.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент, преподаватель СПО
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
в г. Тихорецке



А.В. Харченко

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
ОП 04. Гражданское право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые тестовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень знаний, умений и владений (навыков), которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства разработаны на основе принципов определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения.

Методические материалы ФОС содержат сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Объем, структура и содержание фонда оценочных средств соответствуют учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В целом представленные в фонде оценочные средства обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Таким образом, фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент,
Заместитель начальника отдела-
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции



Е.Ю. Колос