1920

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____Т.А. Хагуров
приказ от 09.04.2019г. № 501
Решение ученого совета университета от 05.04.2019г., протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалов (далее – Положение) регламентирует основания отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636;

• Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185;

• Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

• Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

• Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

• Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

• Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах;

Положение о порядке итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации;

• Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», включая его филиалы, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

• Положение о порядке перевода обучающихся КубГУ с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных из КубГУ и его филиалов;

• Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов;

• Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3 Образовательные отношения между обучающимися и университетом прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе университета;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

1.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из университета.

1.5 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами университета, прекращаются с даты его отчисления.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и выдача документа об образовании и о квалификации.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), принявшей решение о присвоении квалификации.

2.3. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, специалиста, магистра и соответствующее приложение к нему) не позднее восьми рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

2.4 Обучающимся после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

а) по собственному желанию;

б) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется в структурное подразделение, реализующее образовательную программу (далее – структурное подразделение), личное письменное заявление на имя ректора университета с просьбой об отчислении.

3.3. Заявление об отчислении визируется руководителем структурного подразделения в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления в структурное подразделение и передается на согласование курирующему проректору, который рассматривает его не более двух рабочих дней.

3.4. После написания заявления об отчислении обучающемуся необходимо получить обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся

предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку в структурное подразделение (деканат факультета/института).

3.5. Приказ об отчислении подписывается в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (за исключением случая, указанного в п 3.7).

3.6. Структурное подразделение в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении КубГУ выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

3.7. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся на основании личного заявления и справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

3.8. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

4. Отчисление по инициативе университета

4.1. Отчисление по инициативе университета производится:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета

б) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (невыполнение условий договора);

в) в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке, не прохождение итоговой аттестации без уважительной причины или получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата);

д) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, повлекших его зачисление в университет;

е) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.2. Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг - осуществляется, в случае, если заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

4.3 Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится:

а) в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

б) в случае, если обучающийся, имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией;

в) в случае, если обучающийся не ликвидации академическую разницу в учебных планах в установленные приказом сроки;

г) в случае не прохождения итоговой аттестации без уважительной причины;

д) в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

4.4. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

4.5. Отчисление обучающегося как не приступившего без уважительной причины к учебным занятиям по окончании академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

4.6. Отчисление обучающегося в связи с нарушением правил приема в университет по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в университет, отсутствие которых давало бы основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии университета. С приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет.

4.7. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.8. При возникновении оснований для отчисления по инициативе университета структурное подразделение должно уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг и направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии).

4.9. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося) либо

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле, либо

- направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

Обучающийся обязан своевременно информировать структурное подразделение о смене адреса места жительства и контактных данных.

4.10. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из университета. В таком случае в момент отказа, обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений.

В случае неполучения письменного объяснения от обучающегося, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления об отчислении структурным подразделением составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от студента.

4.11. Структурное подразделение готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту.

4.12. Структурное подразделение в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

4.13. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку в структурное подразделение, и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

4.14. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанным в настоящем разделе, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.15. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, производится в случае:

– смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

– ликвидация университета (филиала университета), осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или объявления его умершим является получение университетом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Структурное подразделение готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом.

5.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета.

СОГЛАСОВАНО:
Объединенный совет обучающихся КубГУ

Председатель Объединенного совета обучающихся КубГУ
_____ А.Р. Конохова
«05» апреля 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация студентов КубГУ

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов КубГУ
_____ В.В. Живодробов
«05» апреля 2019г.